



Δημιουργία breakout sessions σε session Webex (Καθηγητής)

Έκδοση 2.0
10.12.2024

Προϋποθέσεις

1. Οι **Διδάσκοντες (ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ)** πρέπει να συνδεθούν με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό.

username@uoa.gr και **όχι** username@xxx.uoa.gr

2. Να χρησιμοποιείται ο Chrome ως πλοηγητής
(**προτεινόμενος**)

Τι μπορείτε να κάνετε

1. Δημιουργία breakout sessions πριν από την έναρξη της συνεδρίας Webex.
2. Προσθήκη συμμετεχόντων στα breakout sessions πριν από την έναρξη συνεδρίας.

Α. Πριν την συνεδρία

Προγραμματισμός breakout session πριν την συνεδρία και ορισμός συμμετεχόντων.

Βήμα 1

The screenshot displays the Webex interface for a meeting titled "test". At the top, there is a search bar with the text "Join a meeting or search for a meeting, recording, or transcript". Below the search bar, on the left, is a sidebar with icons for people, settings, calendar, chat, and a circular icon. The main area shows a meeting card for "test" with a yellow background. To the right of the card, there are icons for sharing, editing, deleting, and adding, with a red arrow pointing to the delete icon. A green "Start" button is also visible. Below the meeting card, there are two panels: "Join information" and "Who is invited? (0)".

Join information

Meeting link:
<https://uoa.webex.com/uoa/j.php?MTID=m15be7a2cb0ca0164644320671e9c9364>

Meeting number:
2784 332 3514

Password:
mXTnsQAx277

Host key:
896307

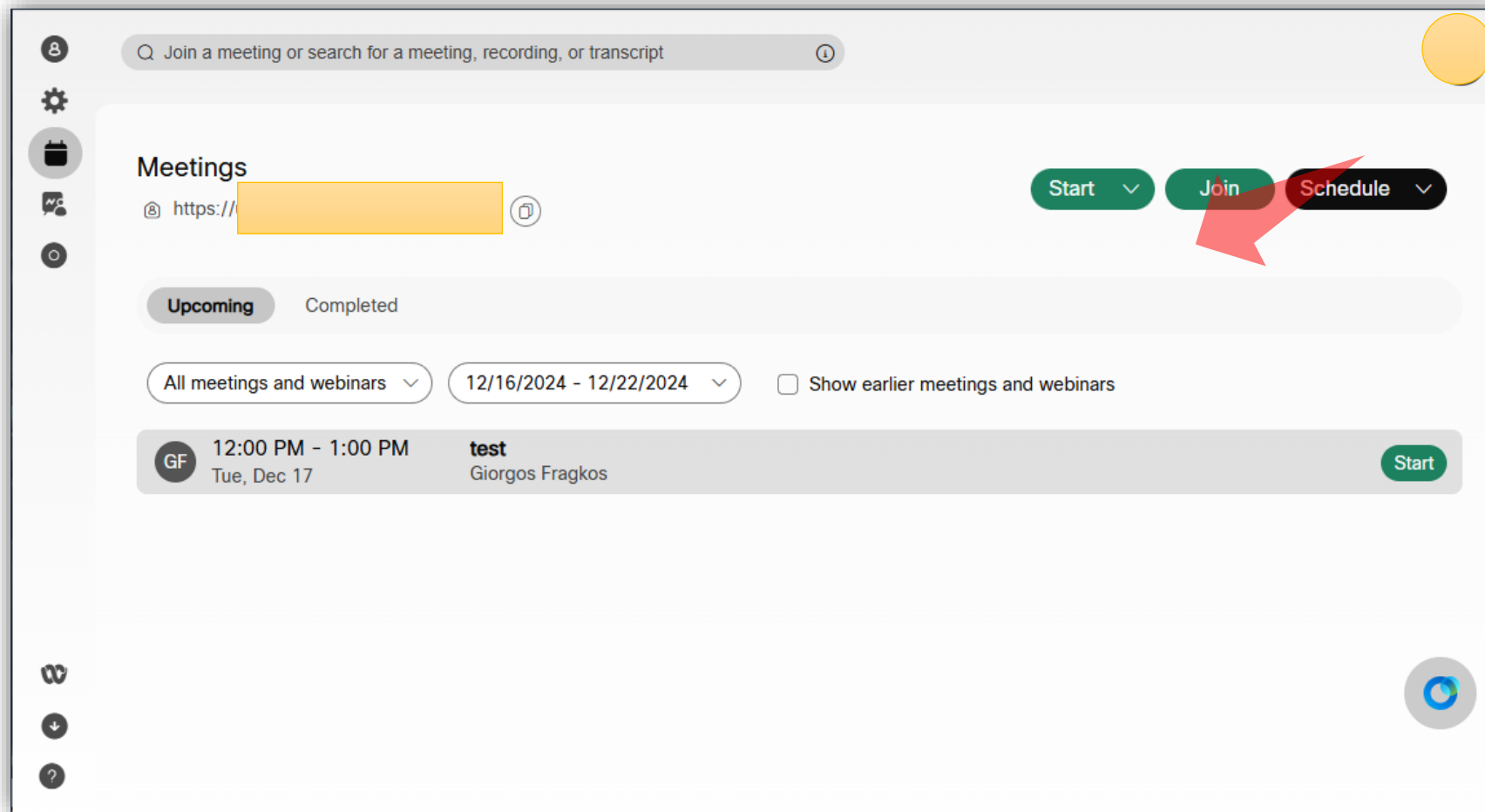
Join by video system
Dial 27843323514@uoa.webex.com
You can also dial 62-100-210-4 and enter your meeting number.

Who is invited? (0)

Enter email address to add attendee

After you invite attendees, you'll see them listed here.

Βήμα 2



Βήμα 3

Join a meeting or search for a meeting, recording, or transcript

☐ Recurrence

Invites ⓘ

Meeting agenda ⓘ

Security

Audio connection options

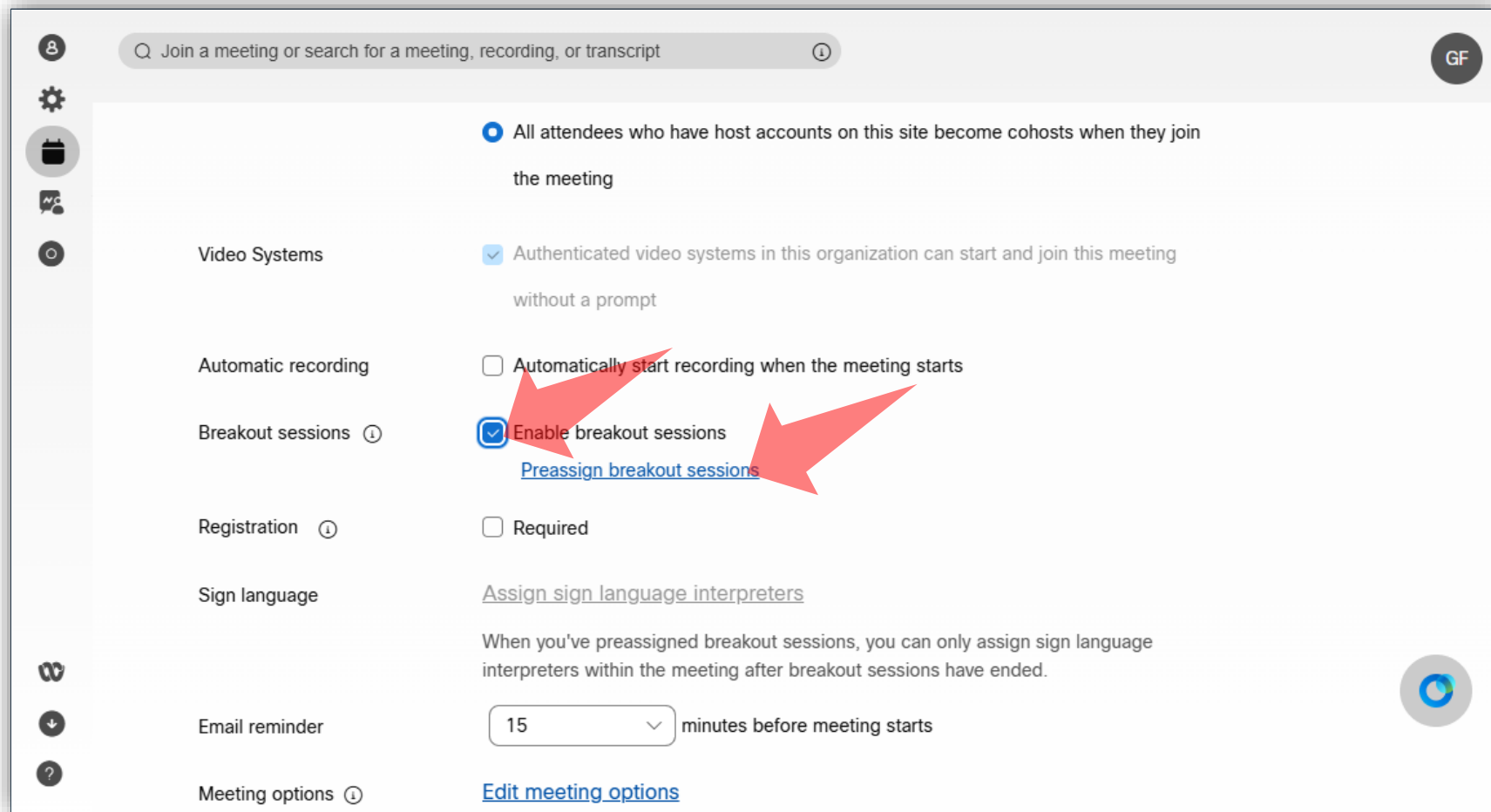
Advanced options

[Save as template](#)

© 2024 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [Privacy Statement](#) | [Terms of Service](#) | [Cookie](#)

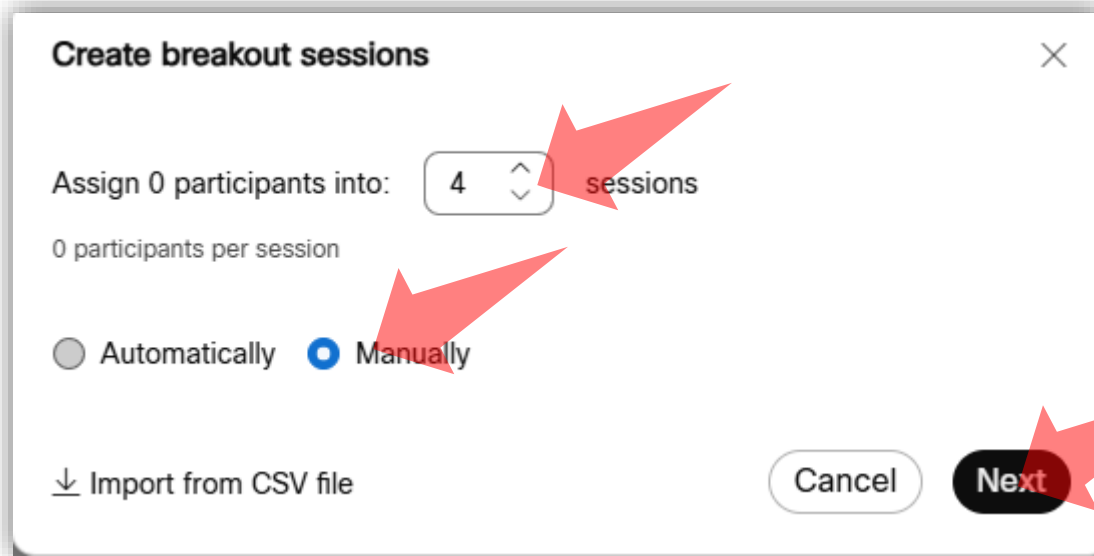
Πατάμε **Advanced options**.

Βήμα 4



Ενεργοποιούμε την επιλογή **Enable Breakout Sessions** και μετά **Preassign breakout sessions**.

Βήμα 4



Create breakout sessions [X]

Assign 0 participants into: sessions

0 participants per session

☐ Automatically ☒ **Manually**

↓ Import from CSV file

Cancel **Next**

Ορίζουμε τον αριθμό των ξεχωριστών δωματίων που θέλουμε να δημιουργηθούν κατά την συνεδρία. Πατάμε την επιλογή **Manually** και μετά **Next**.

Βήμα 5

Breakout session preassignments

Not assigned (0)

Participants

People you invite to the meeting will be listed here as participants that you can assign to breakout sessions.

Add people

☐ Select all

Breakout session (3)

+ Add session

▼ Breakout session 1 (0)

▼ Breakout session 2 (0)

▼ Breakout session 3 (0)

↓ Import from CSV file

↺ Reset

Cancel

Create

Πατάμε **add people**.

Βήμα 6

Breakout session preassignments

Breakout sessions

- Breakout session 1 (0)
- Breakout session 2 (0)
- Breakout session 3 (0)

+ Add session

Breakout session 1

Search participants by name or email address

Search participants

Done

ⓘ The people you add will also be synchronized to the invitation list.

Από την αριστερή στήλη επιλέγουμε το Breakout session στο οποίο θα αντιστοιχήσουμε τους χρήστες ενώ δεξιά στο πεδίο “Search” εισάγουμε κάθε χρήστη με την μορφή username@uoa.gr. Για πολλαπλή εισαγωγή χρηστών εισάγουμε τους χρήστες χωρισμένους με κόμμα. Συνεχίζουμε προσθέτοντας χρήστες σε κάθε Breakout session και επιλέγουμε **Done**.

Βήμα 7

Breakout session preassignments

Breakout sessions

Breakout session 1 (0)

Breakout session 2 (0)

Breakout session 3 (0)

+ Add session

Breakout session 1

Search participants by name or email address

Search participants

The people you add will also be synchronized to the invitation list.

Done

Αν θέλουμε να προσθέσουμε επιπλέον δωμάτιο πατάμε **Add session**.

Βήμα 8

Breakout session preassignments ×

Not assigned (0)
Participants
People you invite to the meeting will be listed here as participants that you can assign to breakout sessions.
[+ Add people](#)

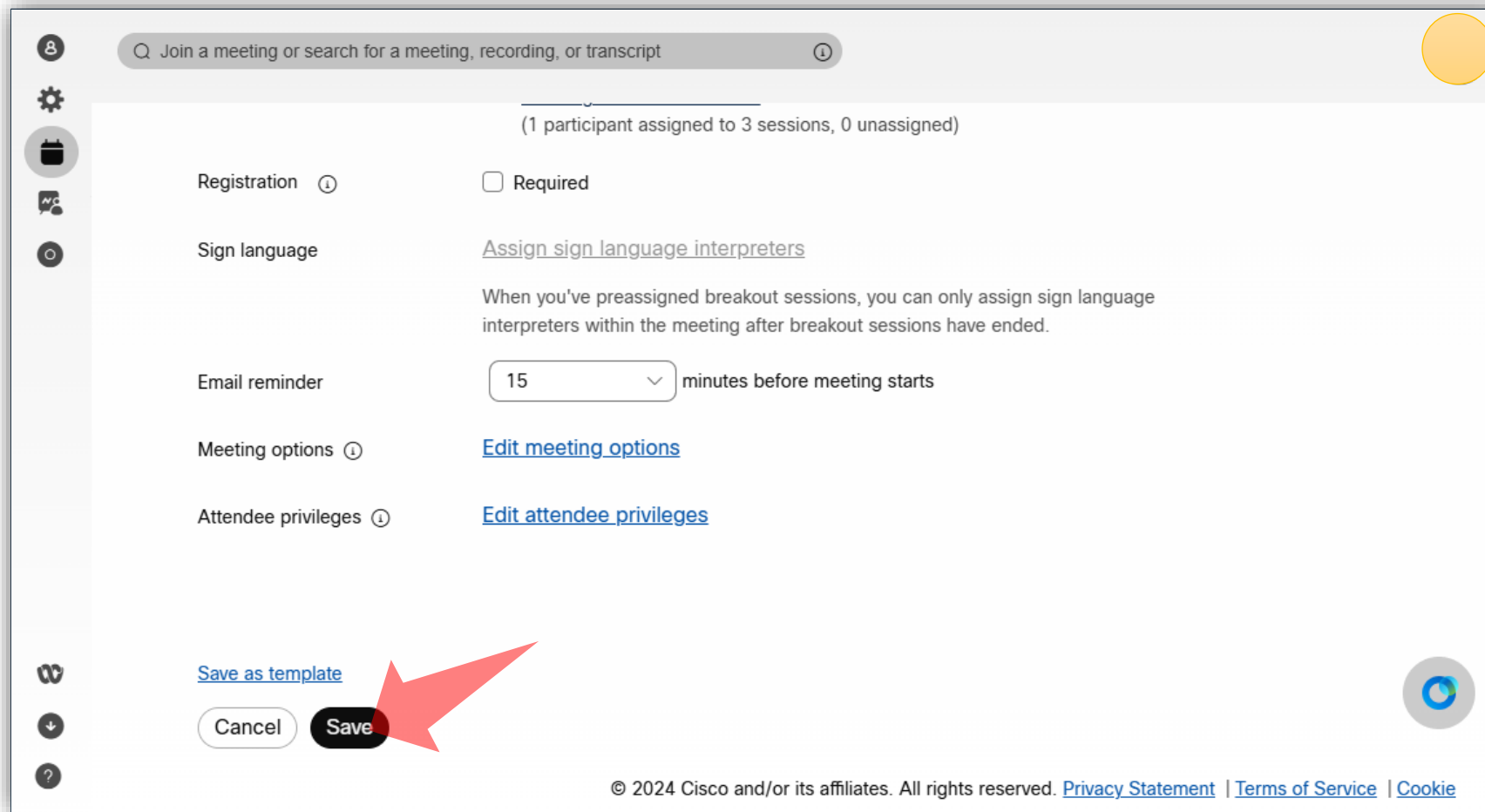
☐ Select all

Breakout session (3) [+ Add session](#)
▼ Breakout session 1 (0)
▼ Breakout session 2 (0)
▼ Breakout session 3 (0)

[↓ Import from CSV file](#) [↺ Reset](#) [Cancel](#) [Create](#)

Πατάμε **Create**.

Βήμα 9



The screenshot shows the 'Registration' settings for a meeting. The interface includes a sidebar with icons for participants, settings, calendar, chat, and help. The main content area has a search bar at the top. Below it, the 'Registration' section is active, showing a 'Required' checkbox. The 'Sign language' section has a link to 'Assign sign language interpreters' and a note about assigning interpreters after breakout sessions. The 'Email reminder' section has a dropdown set to '15' minutes before meeting starts. The 'Meeting options' and 'Attendee privileges' sections have links to 'Edit meeting options' and 'Edit attendee privileges' respectively. At the bottom, there are 'Save as template', 'Cancel', and 'Save' buttons. A red arrow points to the 'Save' button. The footer contains copyright information and links to 'Privacy Statement', 'Terms of Service', and 'Cookie'.

Join a meeting or search for a meeting, recording, or transcript

(1 participant assigned to 3 sessions, 0 unassigned)

Registration ⓘ ☐ Required

Sign language [Assign sign language interpreters](#)

When you've preassigned breakout sessions, you can only assign sign language interpreters within the meeting after breakout sessions have ended.

Email reminder minutes before meeting starts

Meeting options ⓘ [Edit meeting options](#)

Attendee privileges ⓘ [Edit attendee privileges](#)

[Save as template](#)

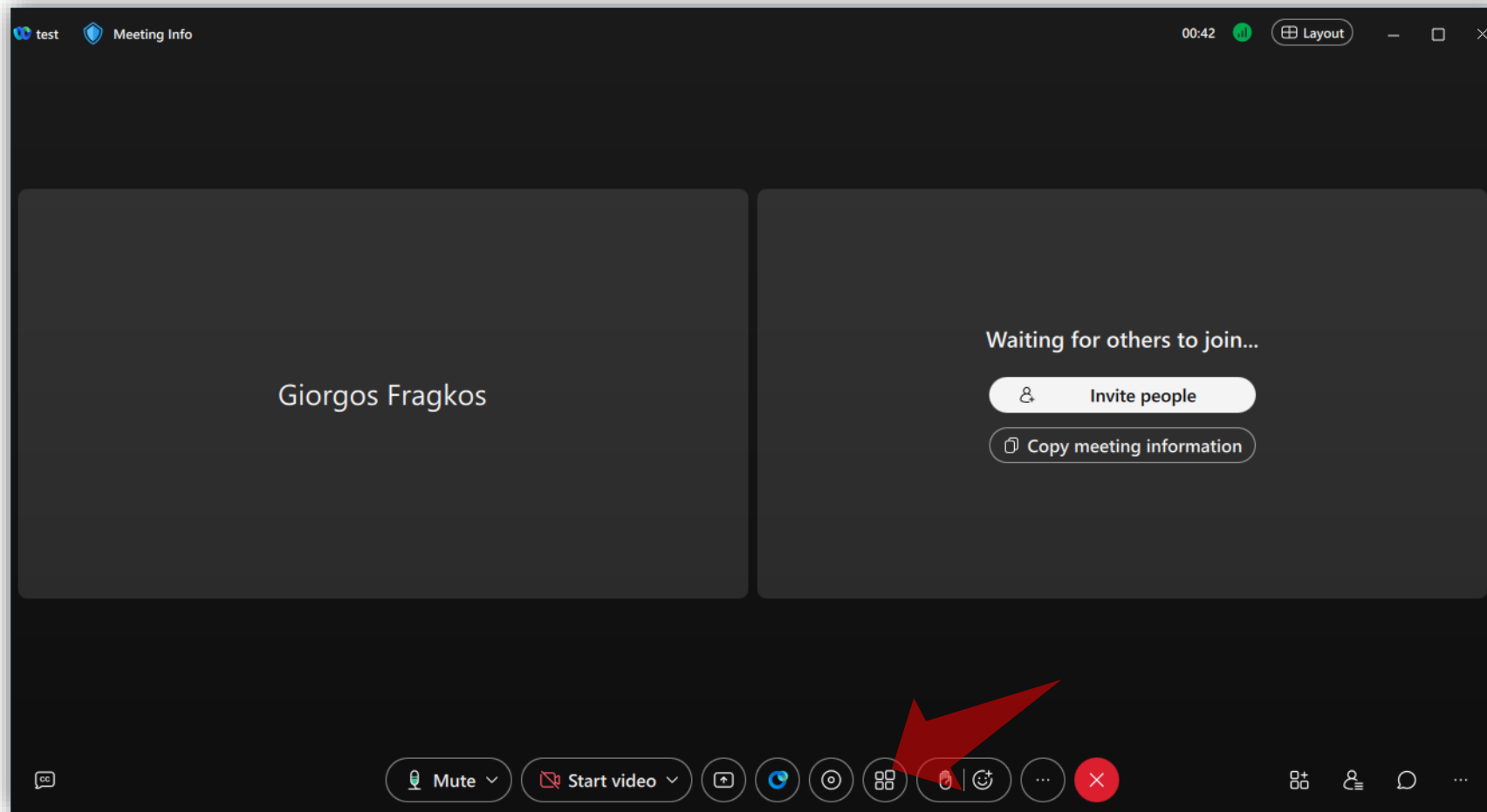
© 2024 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [Privacy Statement](#) | [Terms of Service](#) | [Cookie](#)

Για να αποθηκεύσουμε τις ρυθμίσεις πατάμε **Save**.

Β. Όταν ξεκινήσει η συνεδρία

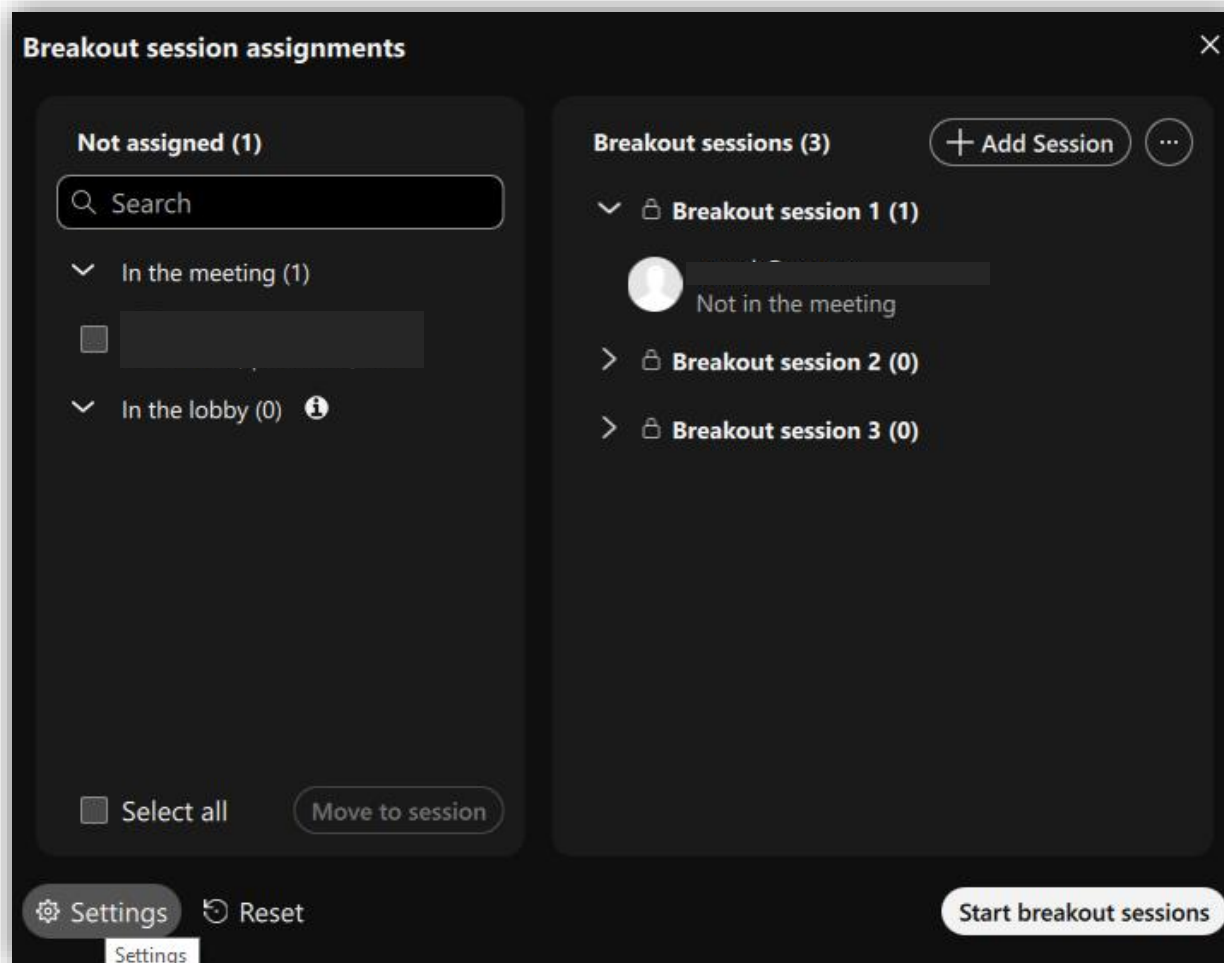
Διαχείριση breakout sessions κατά την συνεδρία.

Βήμα 1



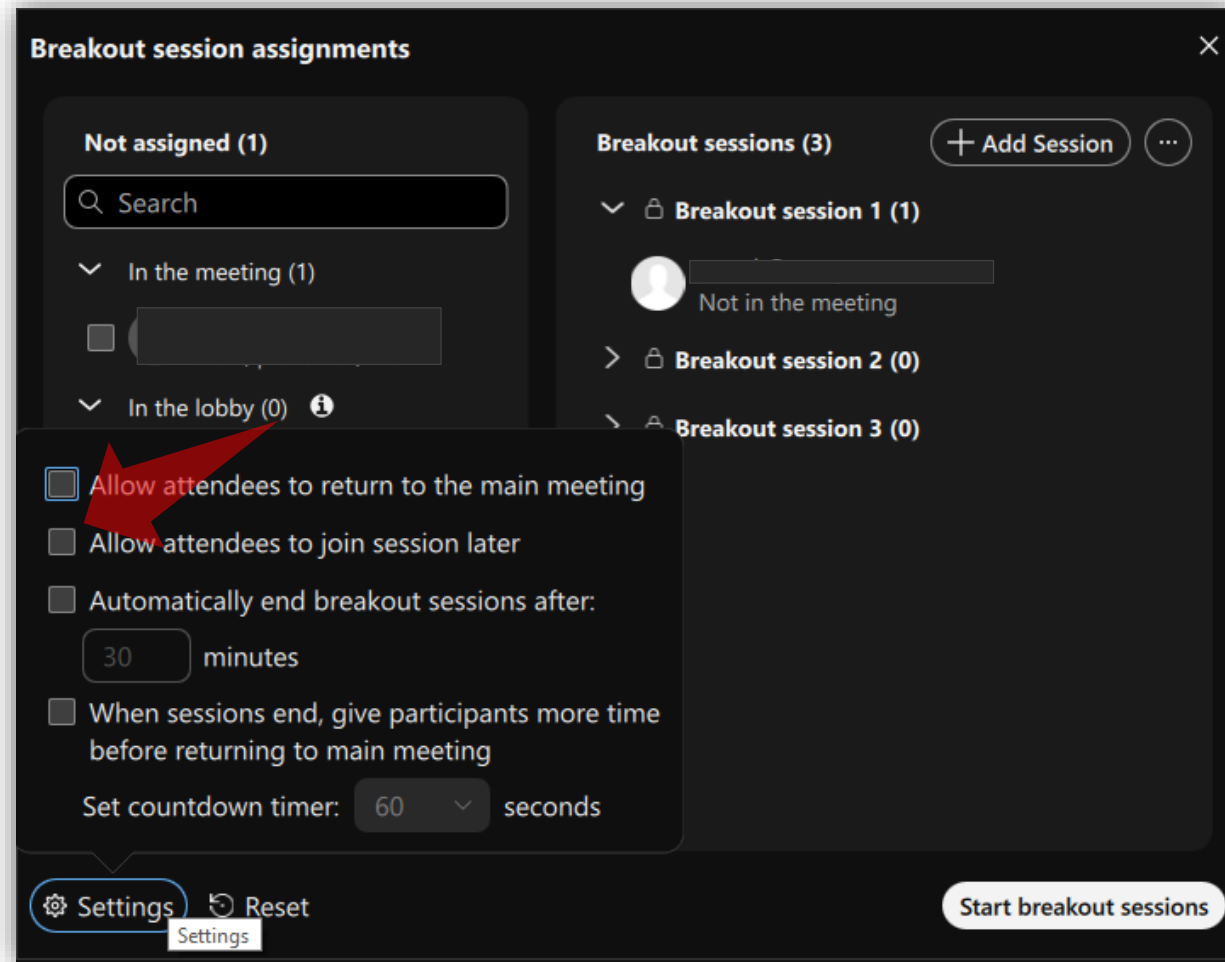
Ξεκινάμε τη συνεδρία και κάνουμε κλικ στο κουμπί Breakout sessions

Βήμα 2



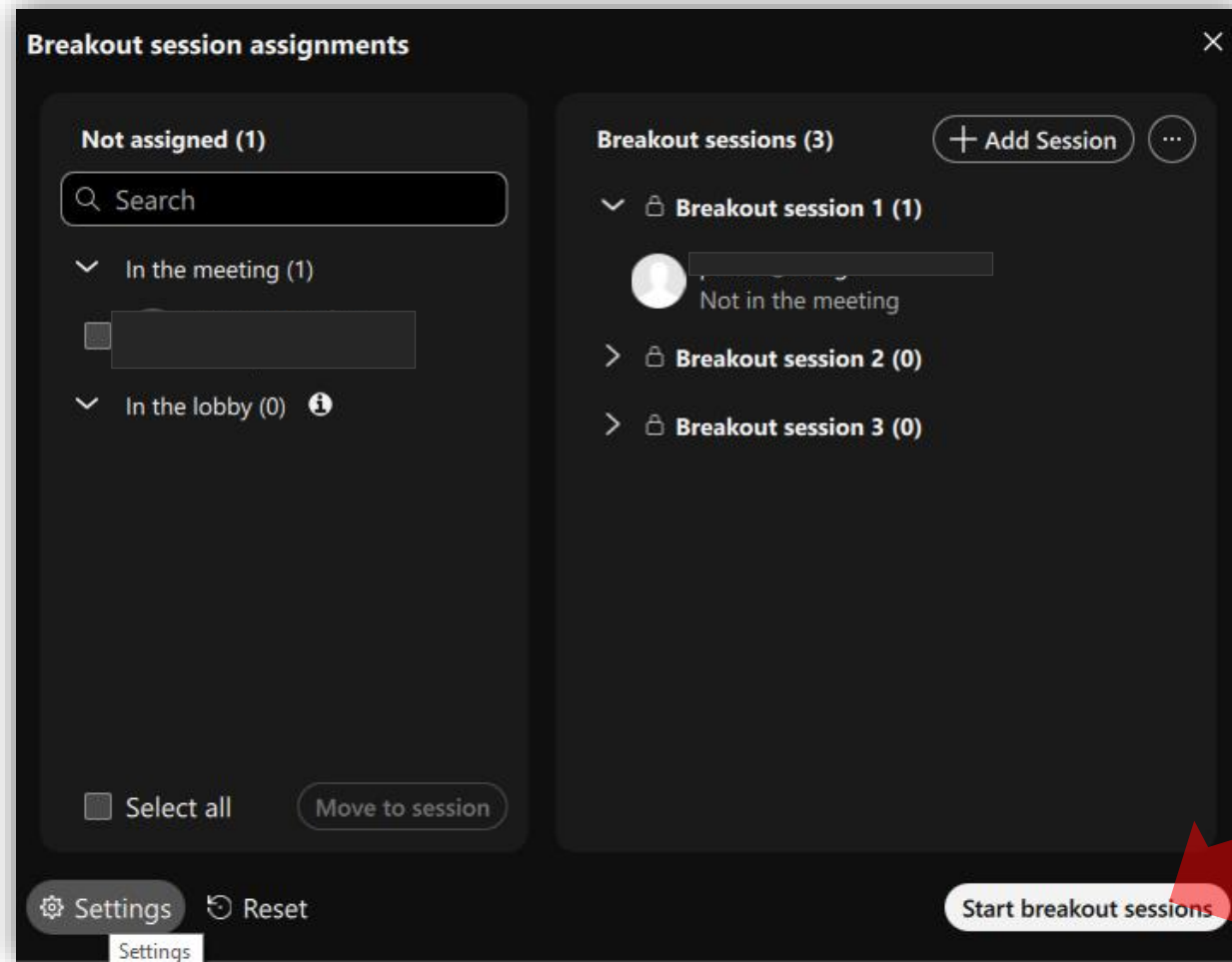
Επιλέγουμε Settings

Βήμα 3



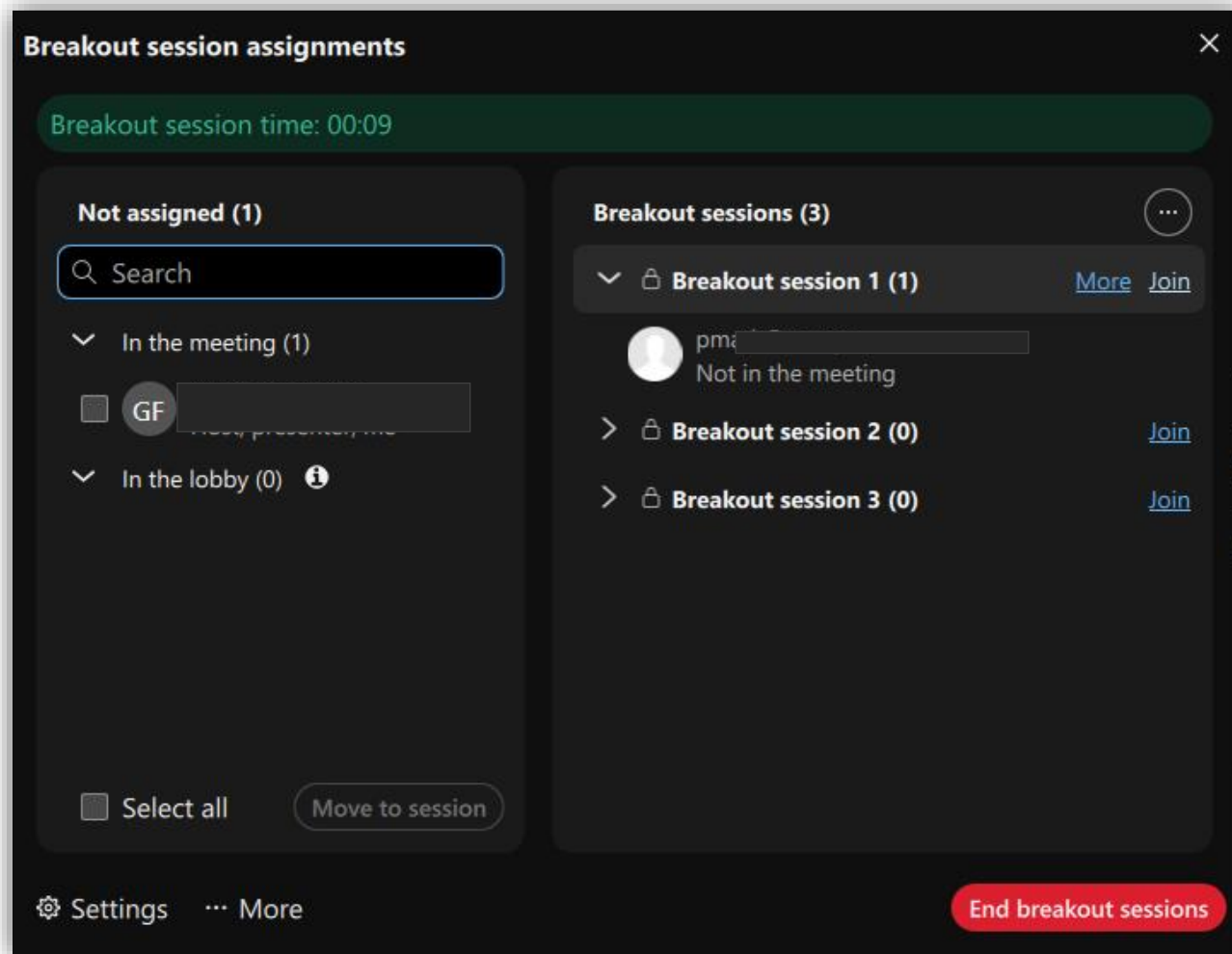
Απενεργοποιούμε τις ρυθμίσεις όπως στην εικόνα που ακολουθεί

Βήμα 4



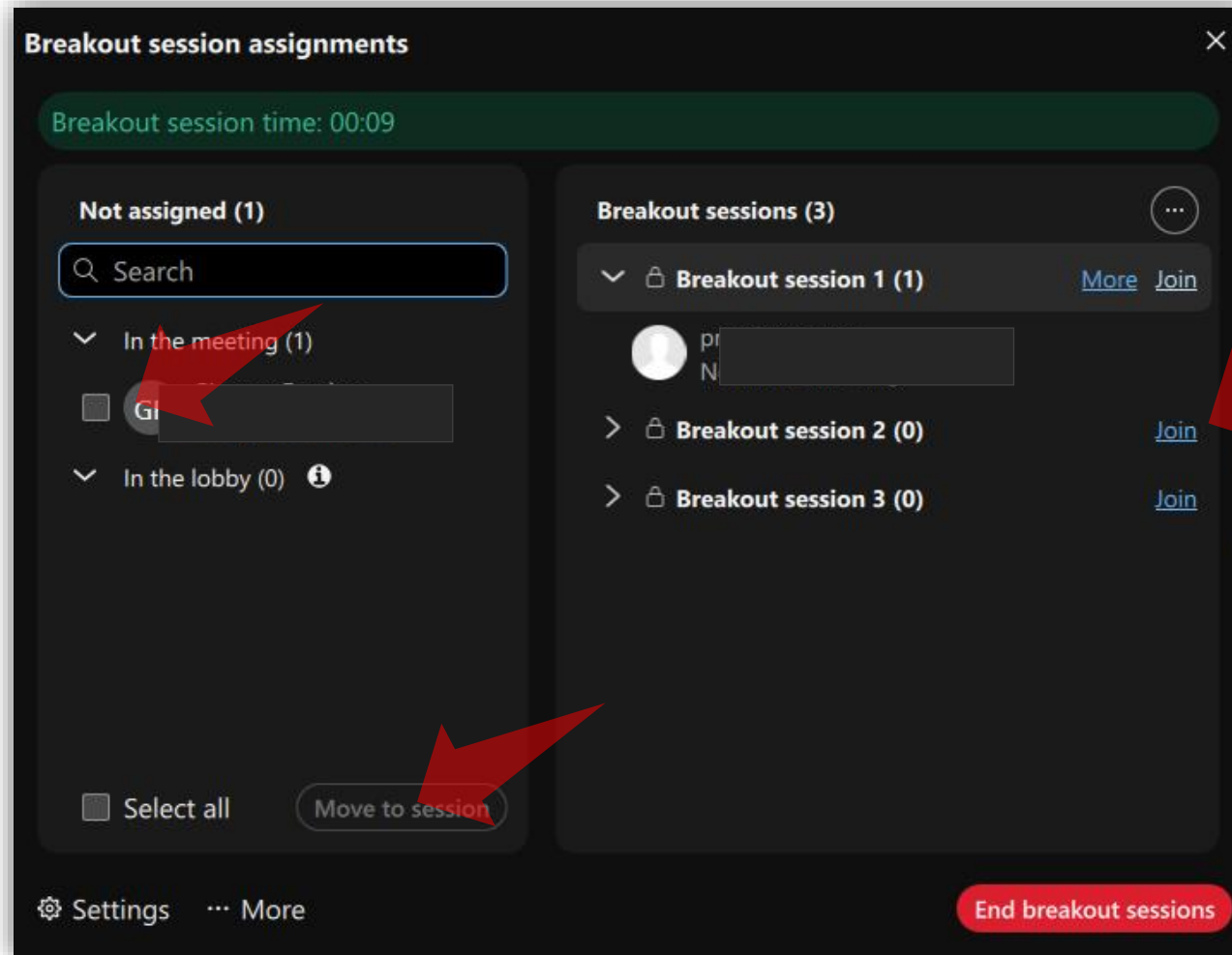
Επιλέγουμε **Start breakout sessions**

Βήμα 5



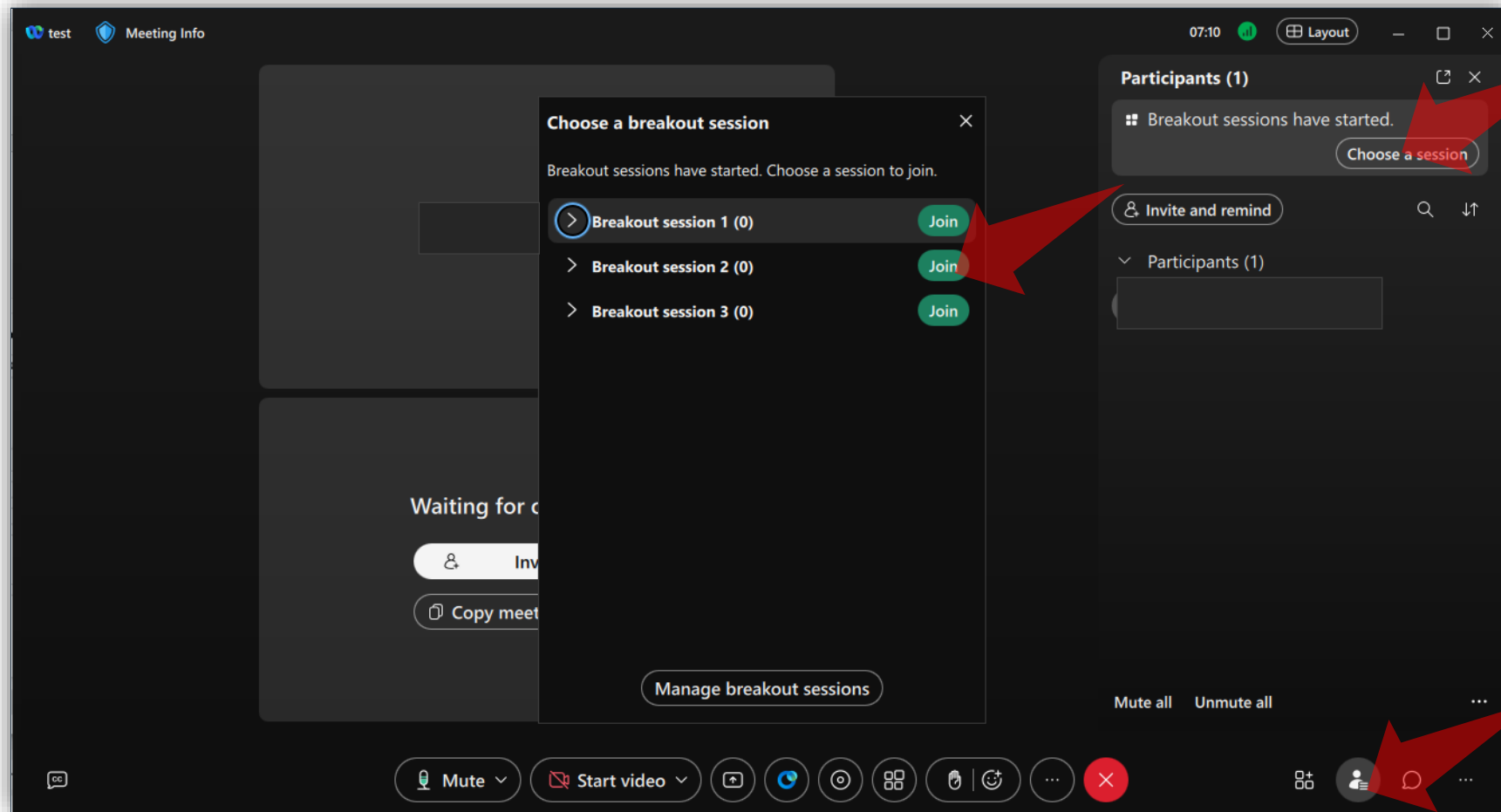
Όταν ξεκινήσουν τα Breakout session οι attendees μεταφέρονται αυτόματα σε αυτά.

Βήμα 6



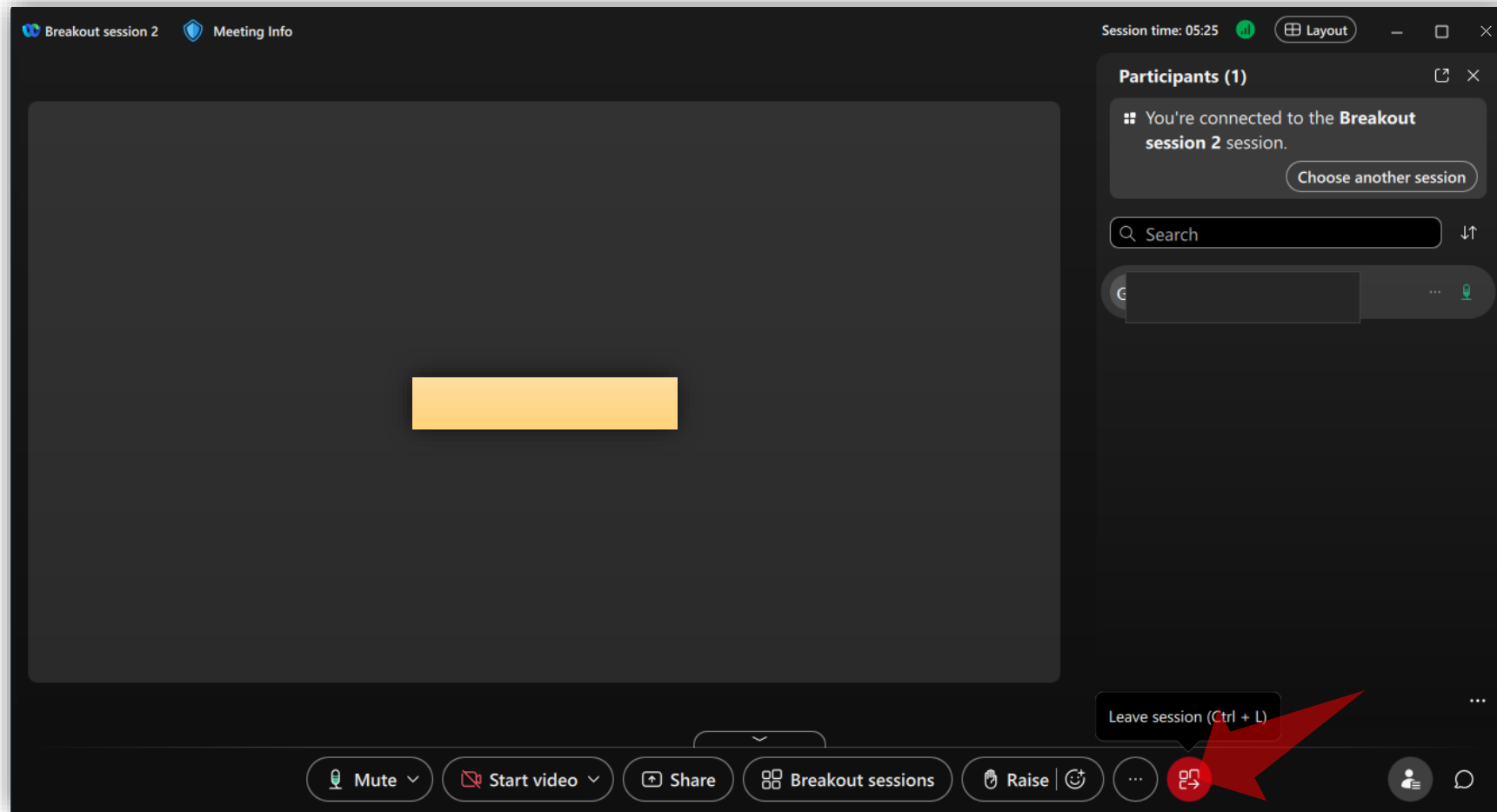
Μπορούμε να μετακινηθούμε από Session σε Session επιλέγοντας **Join**, είτε από το κεντρικό παράθυρο των Breakout sessions.

Βήμα 7



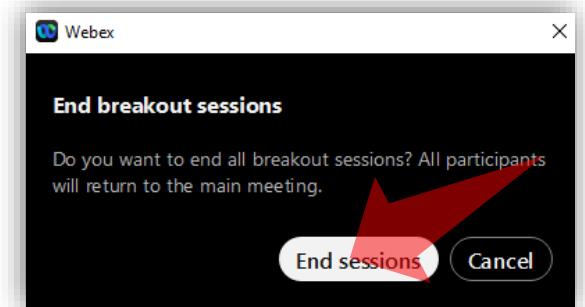
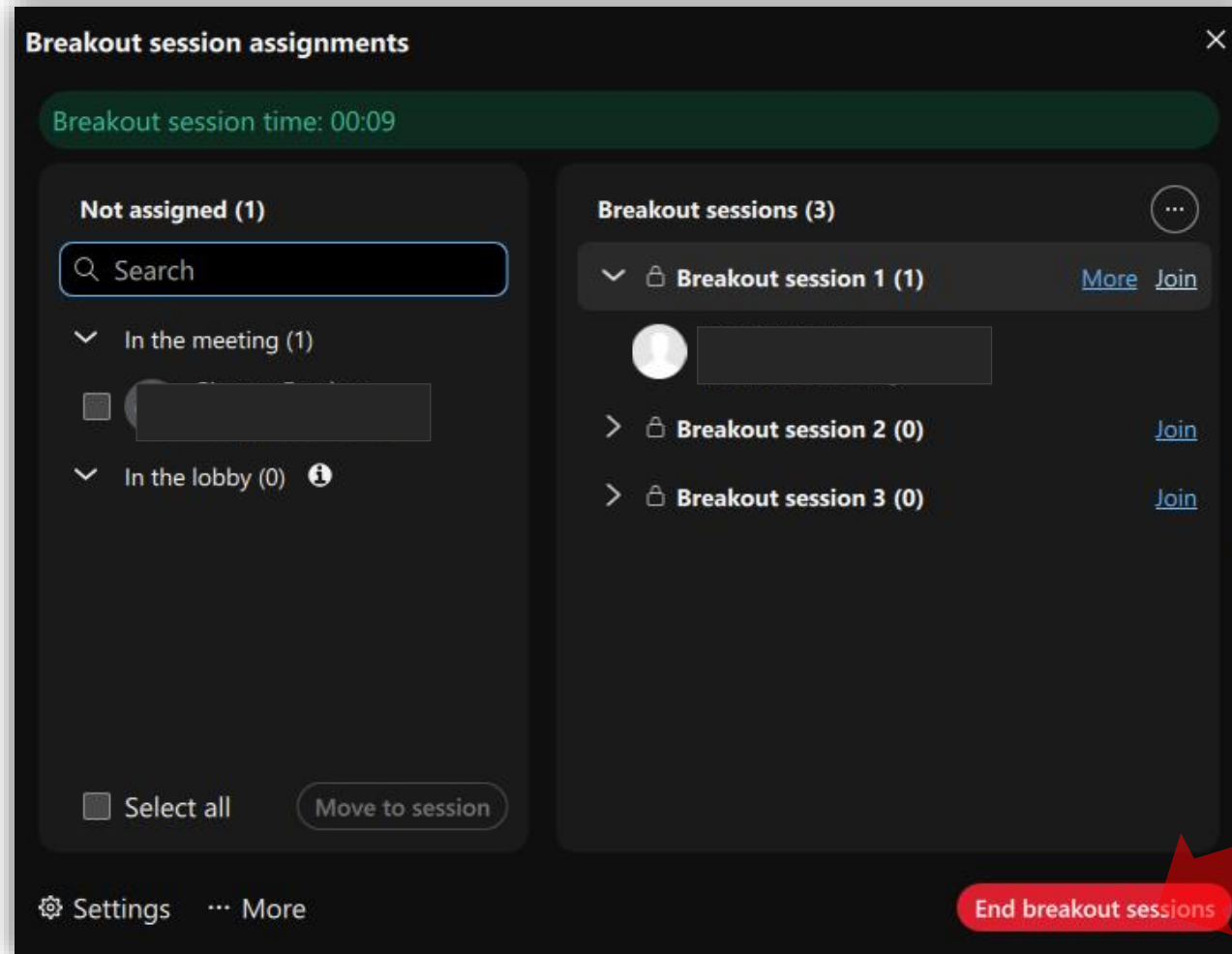
Εναλλακτικά, αν έχουμε κλείσει το παράθυρο των breakout sessions, μπορούμε να εισέλθουμε σε δωμάτιο από το panel των participants, πατώντας **Choose a session** και μετά **Join**.

Βήμα 8



Με το κουμπί **Leave session** εξερχόμαστε από το session που κάναμε Join.

Βήμα 9



Για να λήξουν τα Breakout sessions επιλέγουμε το κουμπί **End breakout sessions**, από το panel των Breakout Sessions.

Είστε έτοιμη/ος να δημιουργήσετε breakout sessions σε συνεδρία Webex.

