



Ζωντανή διδασκαλία με Webex (Καθηγητής)

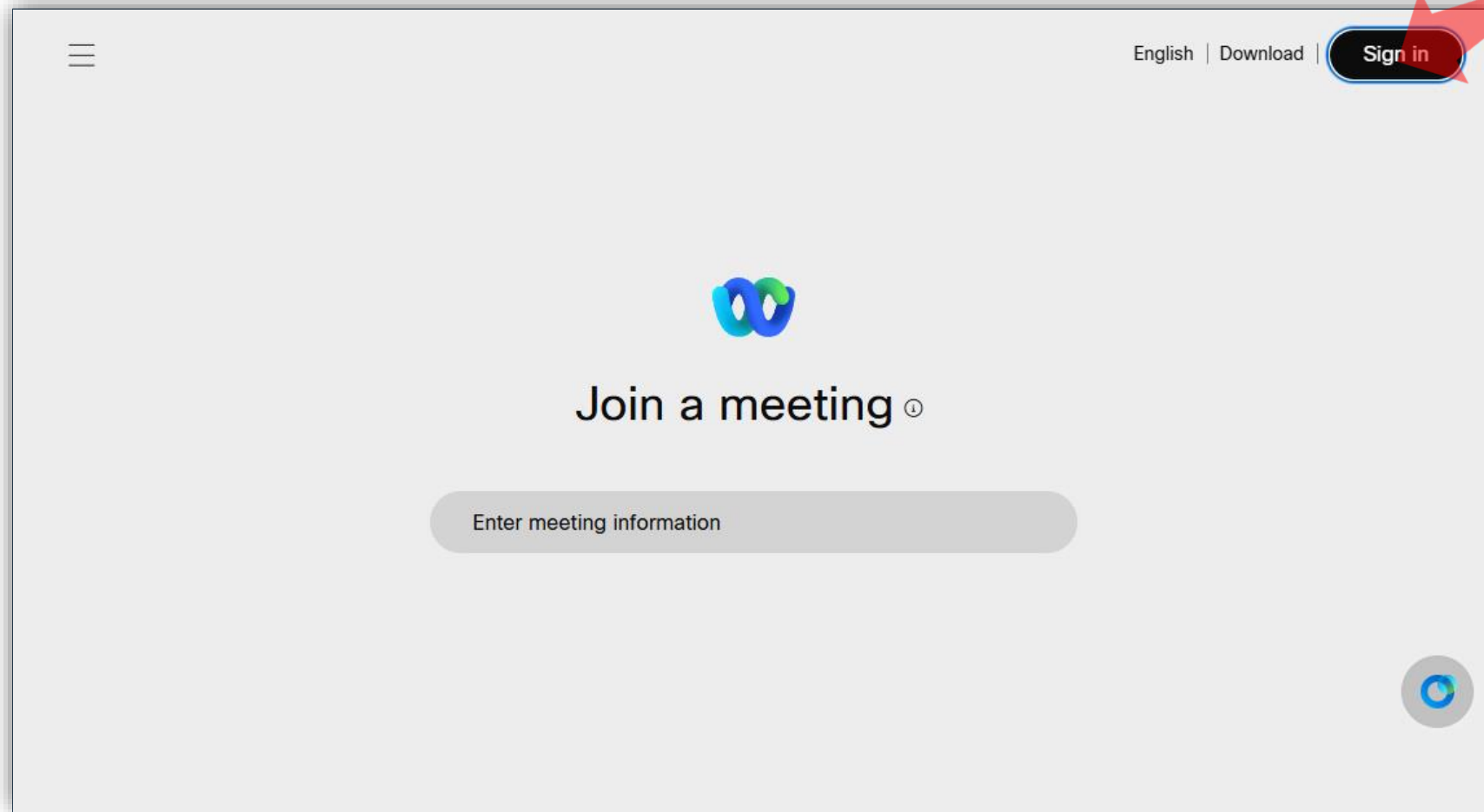
Έκδοση 2.0
10.12.2024

Προϋποθέσεις

1. Οι **Διδάσκοντες (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ)** πρέπει να συνδεθούν με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό.

`username@uoa.gr` και **όχι** `username@xxx.uoa.gr`

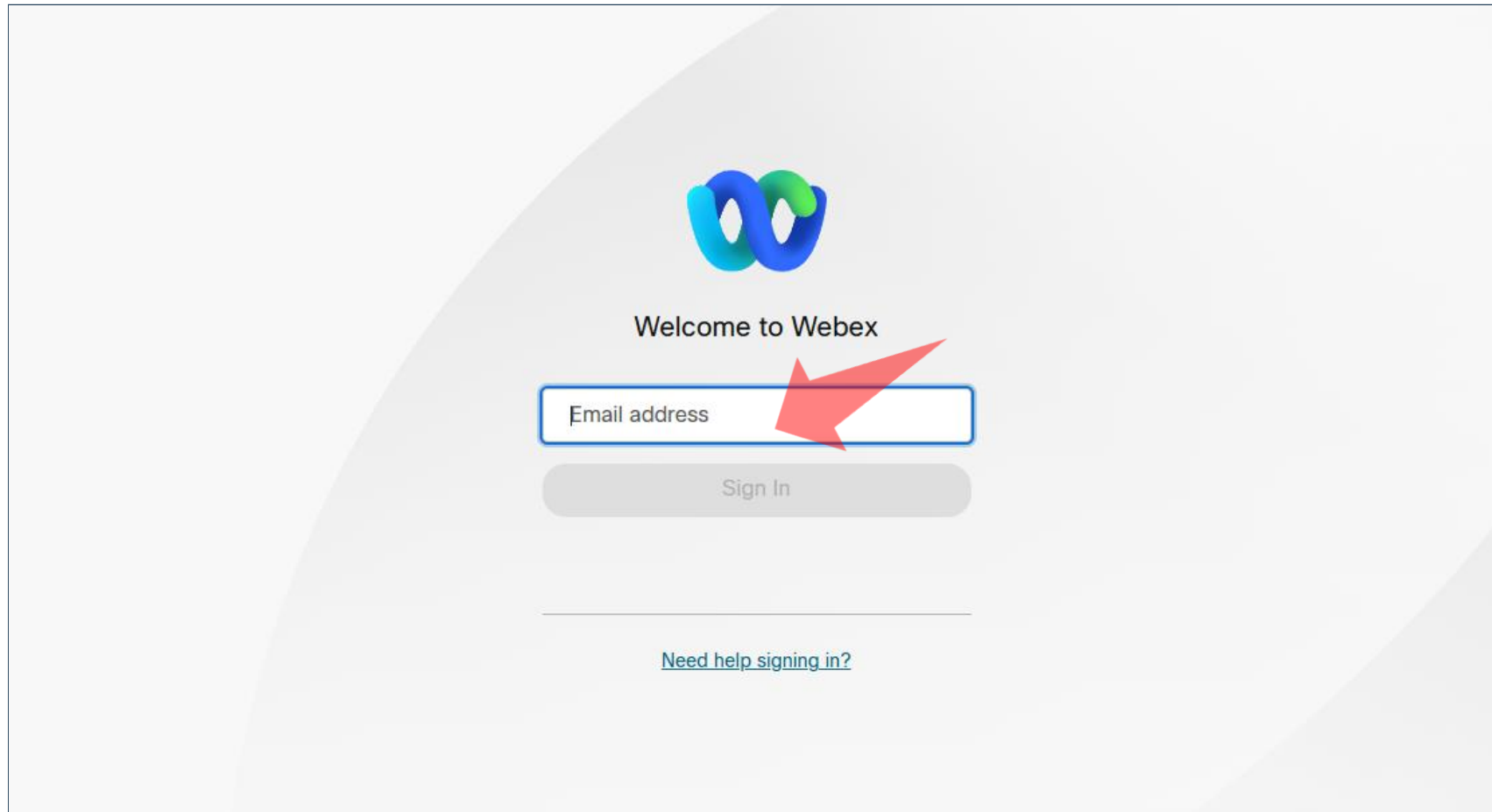
2. Να χρησιμοποιείται ο Chrome ως πλοηγητής
(**προτεινόμενος**)



Βήμα 1

Εισάγετε την διεύθυνση uoa.webex.com σε browser και πατήστε **sign in**.

Βήμα 2



The image shows the Webex login interface. At the top center is the Webex logo, a stylized 'W' composed of blue and green loops. Below the logo is the text 'Welcome to Webex'. Underneath is a text input field with the placeholder text 'Email address'. A red arrow points to this input field. Below the input field is a grey 'Sign In' button. At the bottom of the form is a horizontal line and a blue link that says 'Need help signing in?'.

Εισήγαγε το ιδρυματικό email χωρίς αλφαριθμητικό τμήματος.

Βήμα 3

HELLENIC REPUBLIC
National and Kapodistrian
University of Athens
EST. 1837

Central Authentication Service

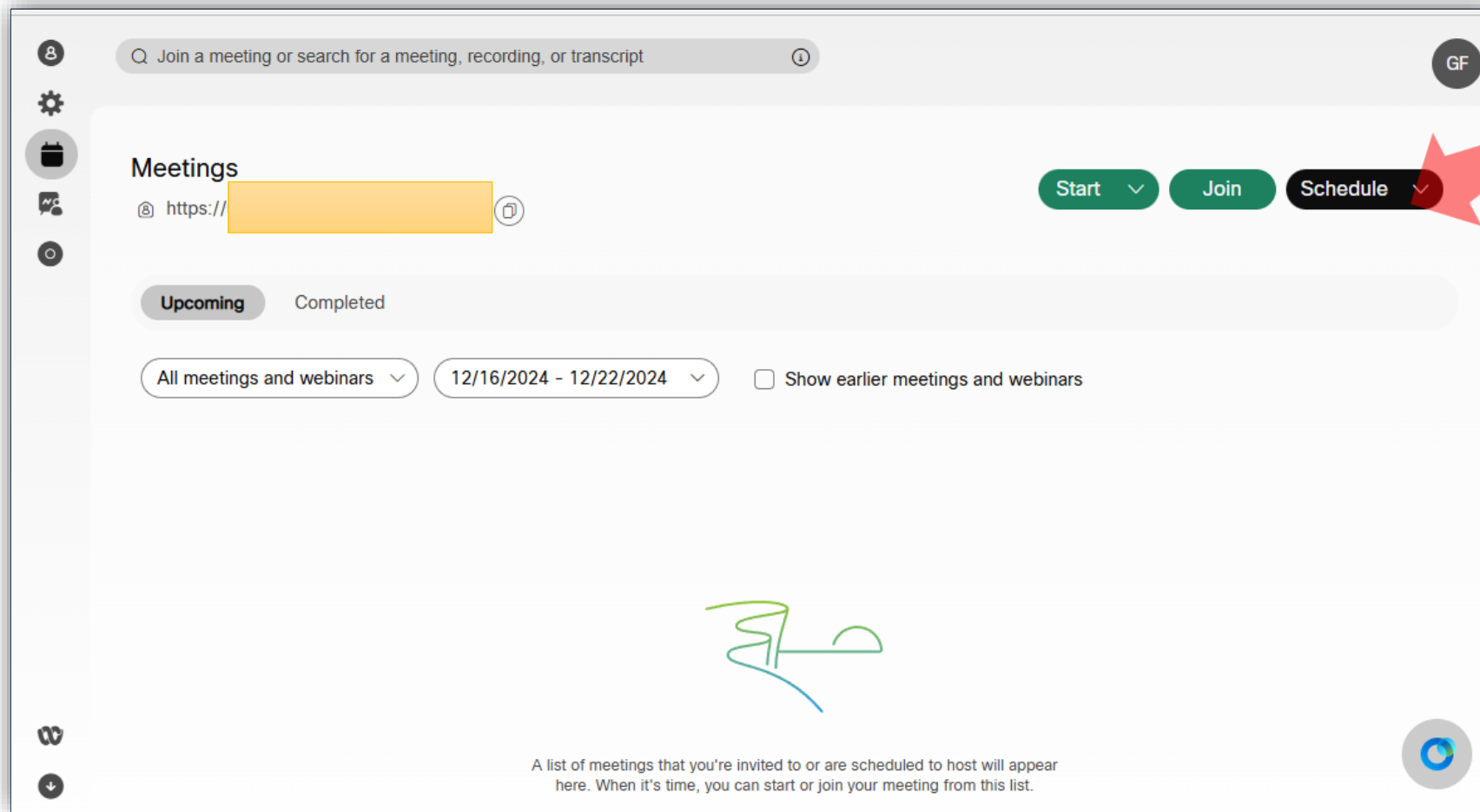
Sign in to continue

Login

[Frequent questions](#)

Κατόπιν θα οδηγηθείτε στην σελίδα του Παν/μιου για να συμπληρώσετε τα στοιχεία του ιδρυματικού λογαριασμού σας.

Βήμα 4



Κάνοντας **login** στην πλατφόρμα Webex εμφανίζεται το dashboard της εφαρμογής. Για να δημιουργήσουμε ένα νέο meeting επιλέγουμε το κουμπί **Schedule**.

Βήμα 5

Join a meeting or search for a meeting, recording, or transcript

Schedule a meeting

Meeting templates Webex Meetings Default

Meeting type Webex Meetings Pro Meeting

Meeting topic (required)

Date and time Monday, December 16, 2024 2:00 AM Duration: 1 hour
(UTC+02:00) Athens, Bucharest

[Time zone planner](#)

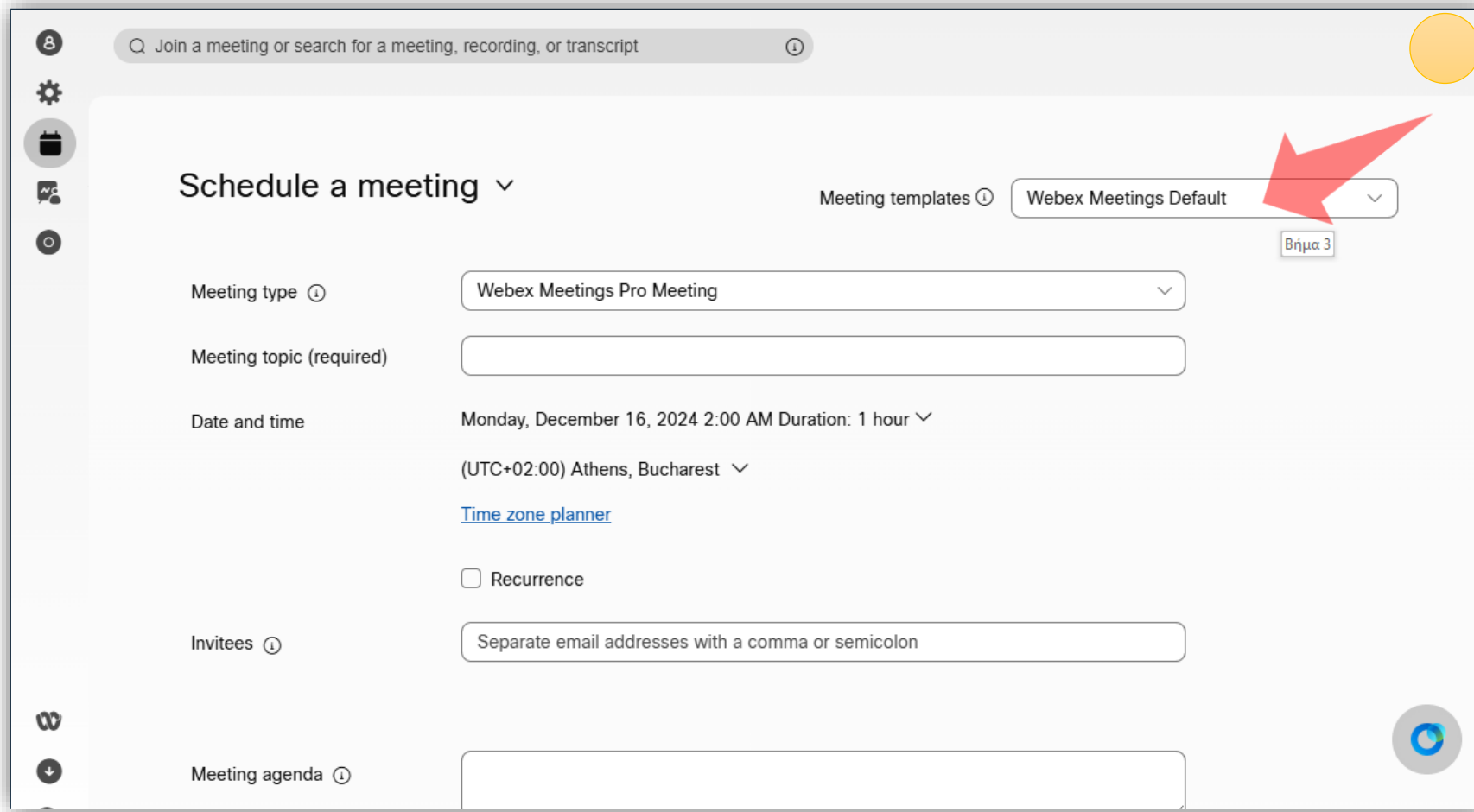
Recurrence

Invitees Separate email addresses with a comma or semicolon

Meeting agenda

Στα εμφανιζόμενα πεδία επιλέγουμε για το **Meeting topic** ένα τίτλο μαθήματος-συνεδρίας. Στην συνέχεια καθορίζουμε στα πεδία **Date**, **Time** και **Duration** την ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίας, την ώρα που αυτή θα λάβει χώρα αλλά και τη διάρκεια της αντιστοίχως.

Βήμα 6



Join a meeting or search for a meeting, recording, or transcript

Schedule a meeting

Meeting templates ⓘ Webex Meetings Default ▼

Meeting type ⓘ Webex Meetings Pro Meeting ▼

Meeting topic (required)

Date and time Monday, December 16, 2024 2:00 AM Duration: 1 hour ▼
(UTC+02:00) Athens, Bucharest ▼
[Time zone planner](#)

Recurrence

Invitees ⓘ

Meeting agenda ⓘ

Από το πεδίο **Meeting templates** μπορούμε να επιλέξουμε κάποιο αποθηκευμένο πρότυπο με τις ρυθμίσεις που επιθυμούμε (θα αναφερθούμε παρακάτω σε αυτό)

Βήμα 7

Join a meeting or search for a meeting, recording, or transcript

Meeting agenda ⓘ

Security ⓘ

Meeting password (required) Q8yK6MuppH4 ⓘ

Exclude password Exclude password from email invitation

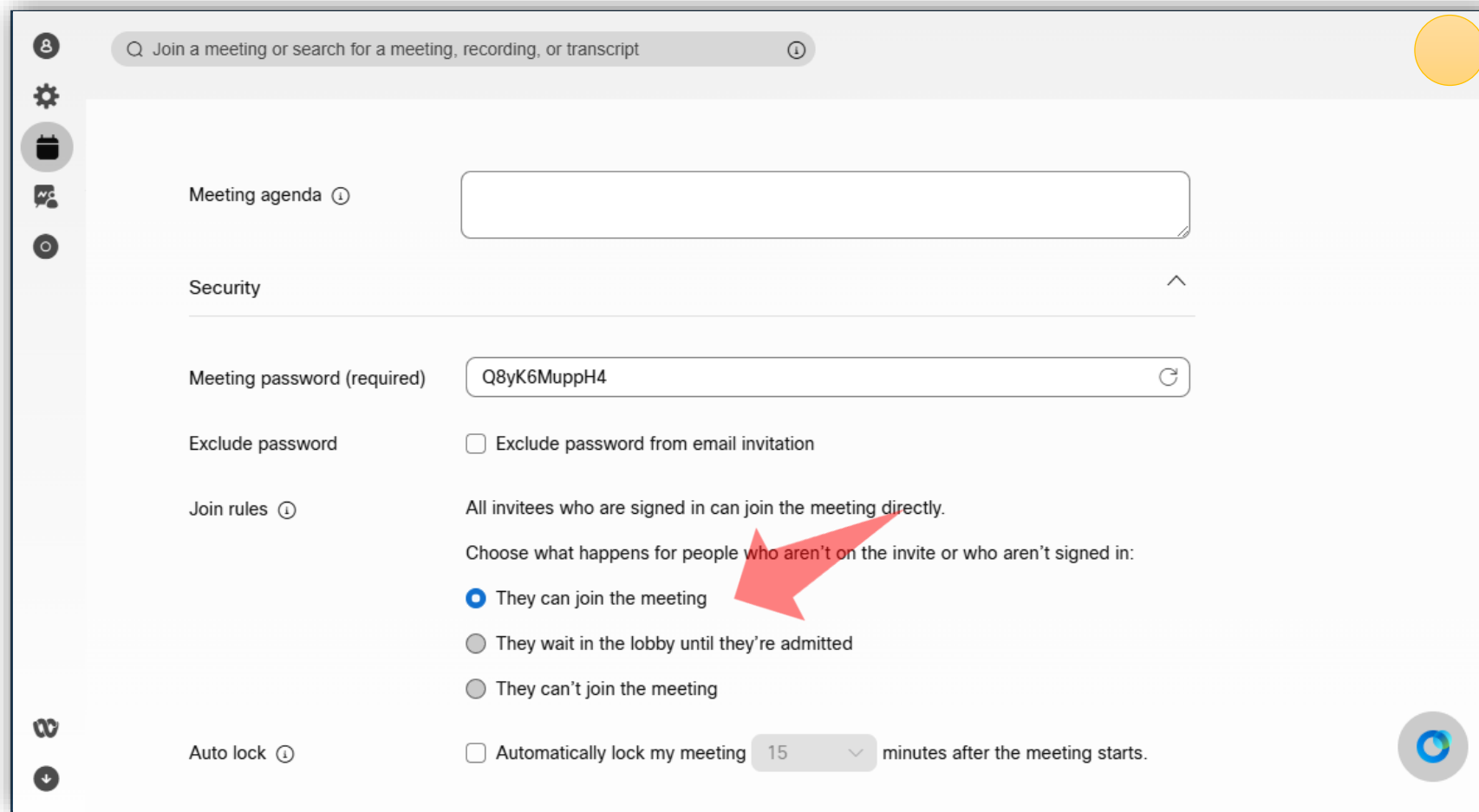
Join rules ⓘ All invitees who are signed in can join the meeting directly.
Choose what happens for people who aren't on the invite or who aren't signed in:

- They can join the meeting
- They wait in the lobby until they're admitted
- They can't join the meeting

Auto lock ⓘ Automatically lock my meeting 15 minutes after the meeting starts.

Πατήστε στην ενότητα **Security**. Στο πεδίο **password** βάζουμε κάποιο απλό password (υπό κάποιες προϋποθέσεις μπορεί να χρειαστεί στους συμμετέχοντες).

Βήμα 8



Join a meeting or search for a meeting, recording, or transcript

Meeting agenda ⓘ

Security ^

Meeting password (required) Q8yK6MuppH4 ↻

Exclude password Exclude password from email invitation

Join rules ⓘ

All invitees who are signed in can join the meeting directly.

Choose what happens for people who aren't on the invite or who aren't signed in:

- They can join the meeting
- They wait in the lobby until they're admitted
- They can't join the meeting

Auto lock ⓘ Automatically lock my meeting 15 minutes after the meeting starts.

Μπορούμε να επιλέξουμε τον τρόπο που θα συνδέονται τρίτοι (εκτός Παν/μιου, Guests) στην τηλεδιάσκεψη. Χρησιμοποιώντας τις εν λόγω επιλογές μπορούμε να υλοποιήσουμε τα ακόλουθα σενάρια:

Βήμα 9

Το σενάριο αυτό προτείνεται ισχυρά για την οργάνωση των τηλεκπαιδεύσεων ώστε οι φοιτητές να πιστοποιούνται με το λογαριασμό τους στο Παν/μιο και να είναι γνωστή η ταυτότητα τους.

Join a meeting or search for a meeting, recording, or transcript

Meeting agenda

Security

Meeting password (required) Q8yK6MuppH4

Exclude password Exclude password from email invitation

Join rules All invitees who are signed in can join the meeting directly.
 Choose what happens for people who aren't on the invite or who aren't signed in:
 They can join the meeting
 They wait in the lobby until they're admitted
 They can't join the meeting

Auto lock Automatically lock my meeting 15 minutes after the meeting starts.

Σενάριο 1: Μέλη (όσοι έχουν λογαριασμό) του Παν/μίου. Επιλέγουμε το Guests can't join the meeting ώστε κανείς εκτός Παν/μίου να μην μπορεί να συνδεθεί

Βήμα 10

Join a meeting or search for a meeting, recording, or transcript

Meeting agenda

Security

Meeting password (required) Q8yK6MuppH4

Exclude password Exclude password from email invitation

Join rules All invitees who are signed in can join the meeting directly.
Choose what happens for people who aren't on the invite or who aren't signed in:

- They can join the meeting
- They wait in the lobby until they're admitted
- They can't join the meeting

Auto lock Automatically lock my meeting 15 minutes after the meeting starts.

Σενάριο 2: Μέλη εκτός Παν/μιου. Στην περίπτωση αυτή επιλέγουμε είτε το **Can join the meeting**, είτε το **Wait in the lobby until the are admitted** ανάλογα με το τι επιθυμούμε.

Βήμα 11

Join a meeting or search for a meeting, recording, or transcript

without a prompt

Automatic recording Automatically start recording when the meeting starts

Breakout sessions ⓘ Enable breakout sessions

Registration ⓘ Required

Sign language [Assign sign language interpreters](#)

Email reminder 15 minutes before meeting starts

Meeting options ⓘ [Edit meeting options](#)

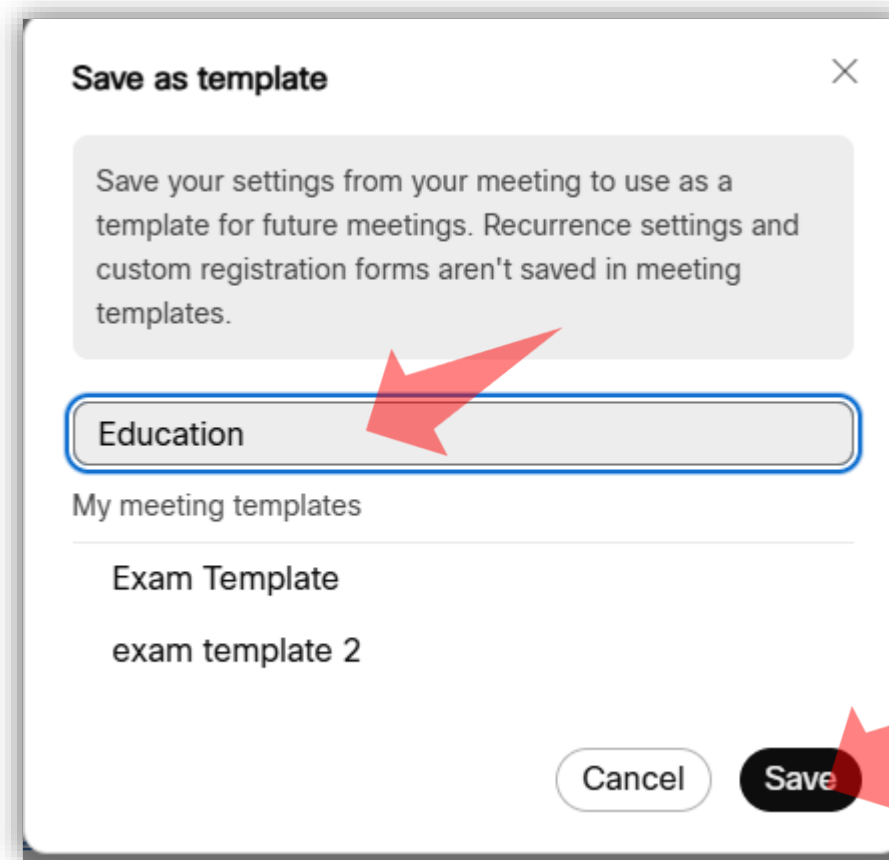
Attendee privileges ⓘ [Edit attendee privileges](#)

[Save as template](#)

Cancel Start

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τις παραπάνω ρυθμίσεις (του Scheduling Option) σαν πρότυπο (template) ώστε να μην χρειάζεται κάθε φορά να τις ξανακάνετε.

Βήμα 12



Μπορείτε να έχετε για παράδειγμα ένα πρότυπο για την εκπαίδευση που απευθύνεται στους φοιτητές και ένα πρότυπο για συνεδρίες που συμμετέχουν τρίτοι εκτός Παν/μιου. Πατήστε **Save** για αποθήκευση.

Βήμα 13

Join a meeting or search for a meeting, recording, or transcript

Join rules ⓘ All invitees who are signed in can join the meeting directly.

Choose what happens for people who aren't on the invite or who aren't signed in:

- They can join the meeting
- They wait in the lobby until they're admitted
- They can't join the meeting

Auto lock ⓘ Automatically lock my meeting 15 minutes after the meeting starts.

Audio connection options ⓘ Βήμα 3

Advanced options ⓘ

[Save as template](#)

© 2024 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [Privacy Statement](#) | [Terms of Service](#) | [Cookie](#)

Πατήστε **Schedule** για να προγραμματίσετε την συνεδρία.

Βήμα 14

Join a meeting or search for a meeting, recording, or transcript

< Back to List

test

12:00 PM - 1:00 PM Tuesday, December 17, 2024 (UTC+02:00) Athens, Bucharest

Start

Join information

Meeting link:
<https://uoa.webex.com/uoa/j.php?MTID=m15be7a2cb0ca0164644320671e9c9364>

Meeting number:
2784 332 3514

Password:
mXTnsQAx277

Host key:
896307

Join by video system
Dial 27843323514@uoa.webex.com
You can also dial 62-100-219-4 and enter your meeting number.

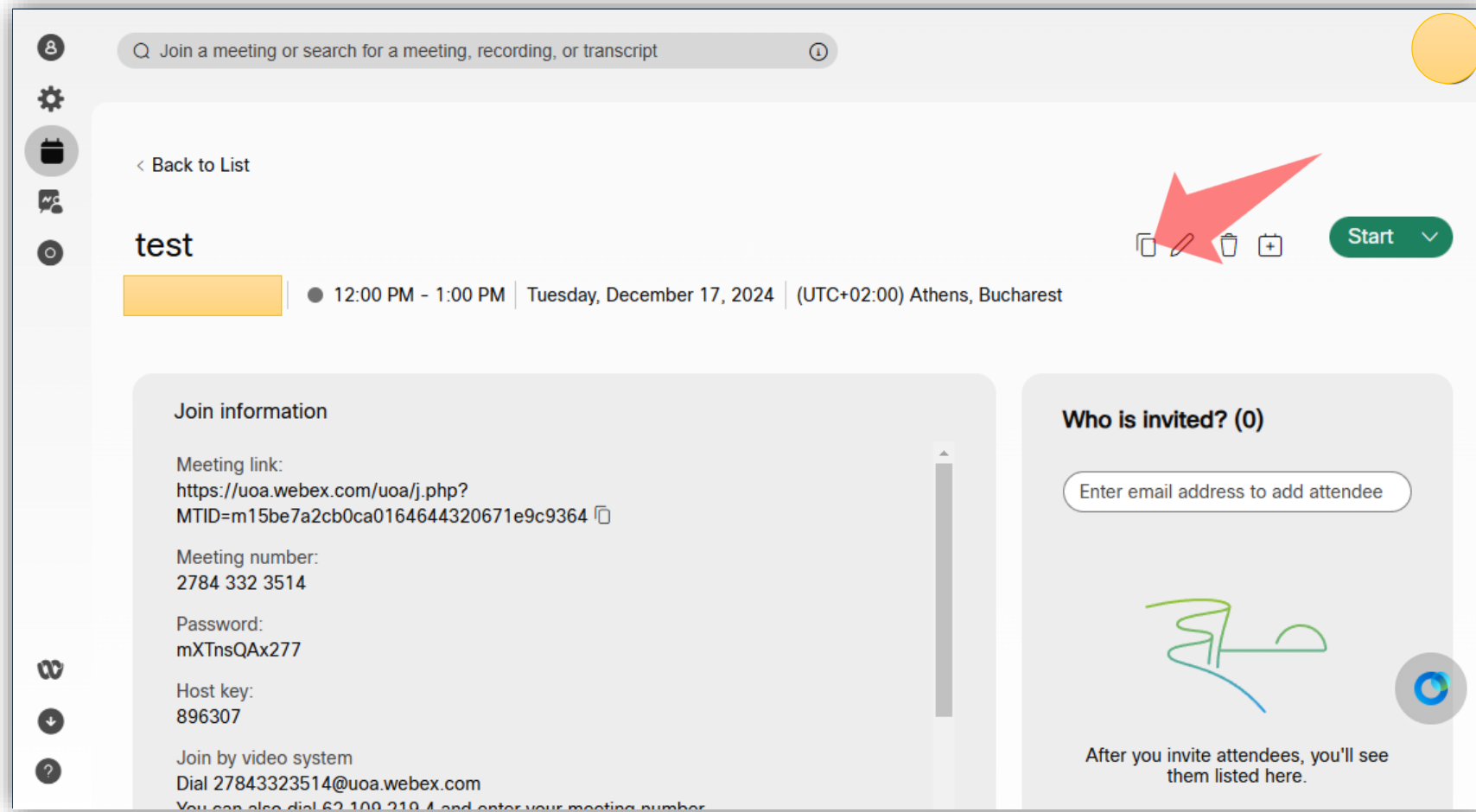
Who is invited? (0)

Enter email address to add attendee

After you invite attendees, you'll see them listed here.

Έχοντας πλέον δημιουργήσει μια νέα συνεδρία-μάθημα η πλατφόρμα εμφανίζει τον τίτλο και τα γενικά στοιχεία της συνεδρίας που μόλις δημιουργήσατε.

Βήμα 15



The screenshot shows the Webex meeting interface for a meeting titled "test". At the top, there is a search bar and a "Start" button. Below the title, the meeting time is displayed as "12:00 PM - 1:00 PM" on "Tuesday, December 17, 2024" in "Athens, Bucharest". The interface is divided into two main sections: "Join information" and "Who is invited? (0)".

Join information:

- Meeting link: <https://uoa.webex.com/uoa/j.php?MTID=m15be7a2cb0ca0164644320671e9c9364>
- Meeting number: 2784 332 3514
- Password: mXTnsQAx277
- Host key: 896307
- Join by video system: Dial 27843323514@uoa.webex.com

Who is invited? (0):

Enter email address to add attendee

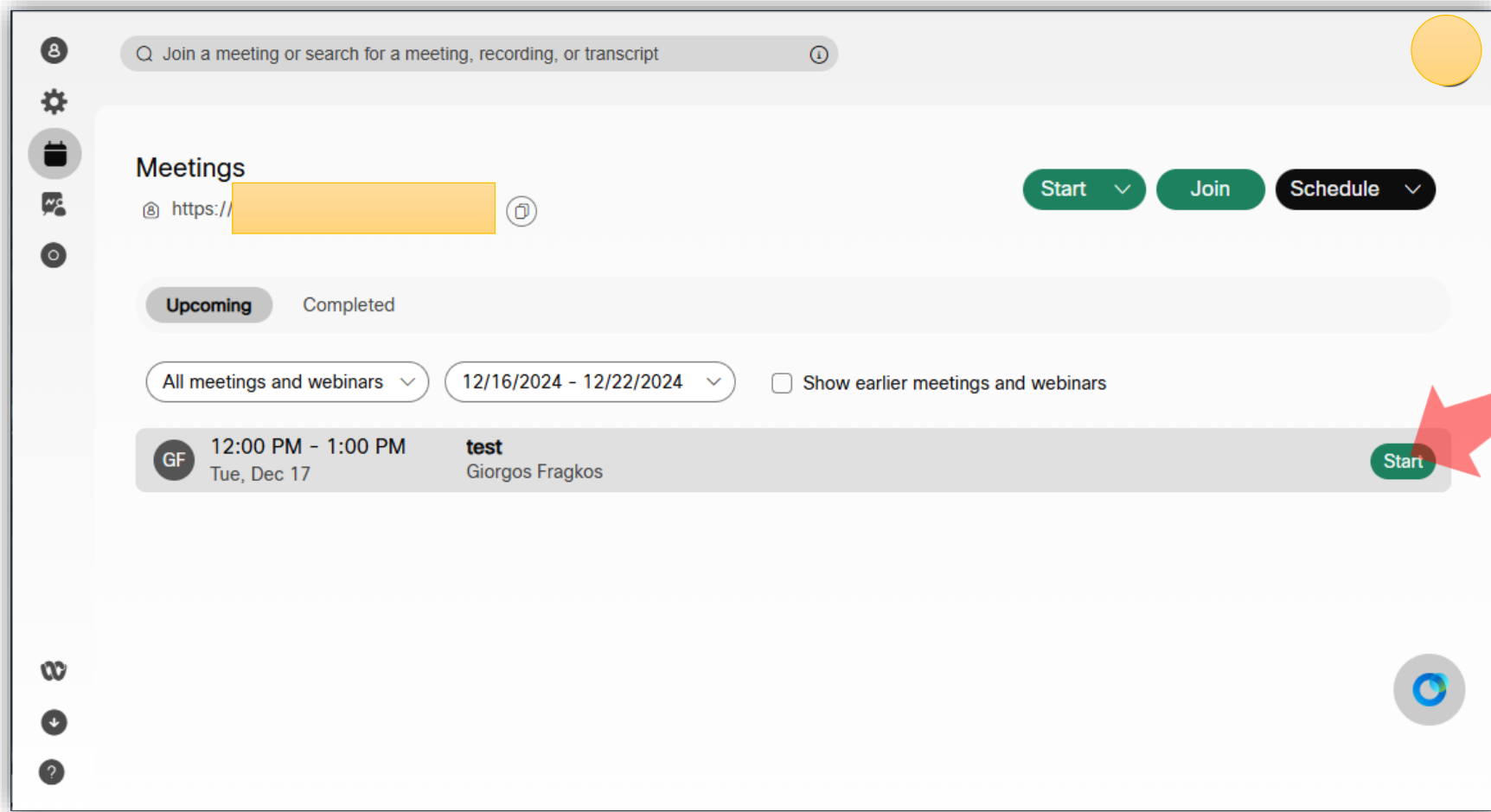
After you invite attendees, you'll see them listed here.

A red arrow points to the share icon (a document with a right-pointing arrow) located in the top right corner of the meeting details section.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Θα πρέπει να αποστέλνεται το σύνολο των πληροφοριών της συνεδρίας, καθώς ανάλογα με τους τρόπους σύνδεσης είναι πιθανόν κάποιες από αυτές να είναι απαραίτητες.

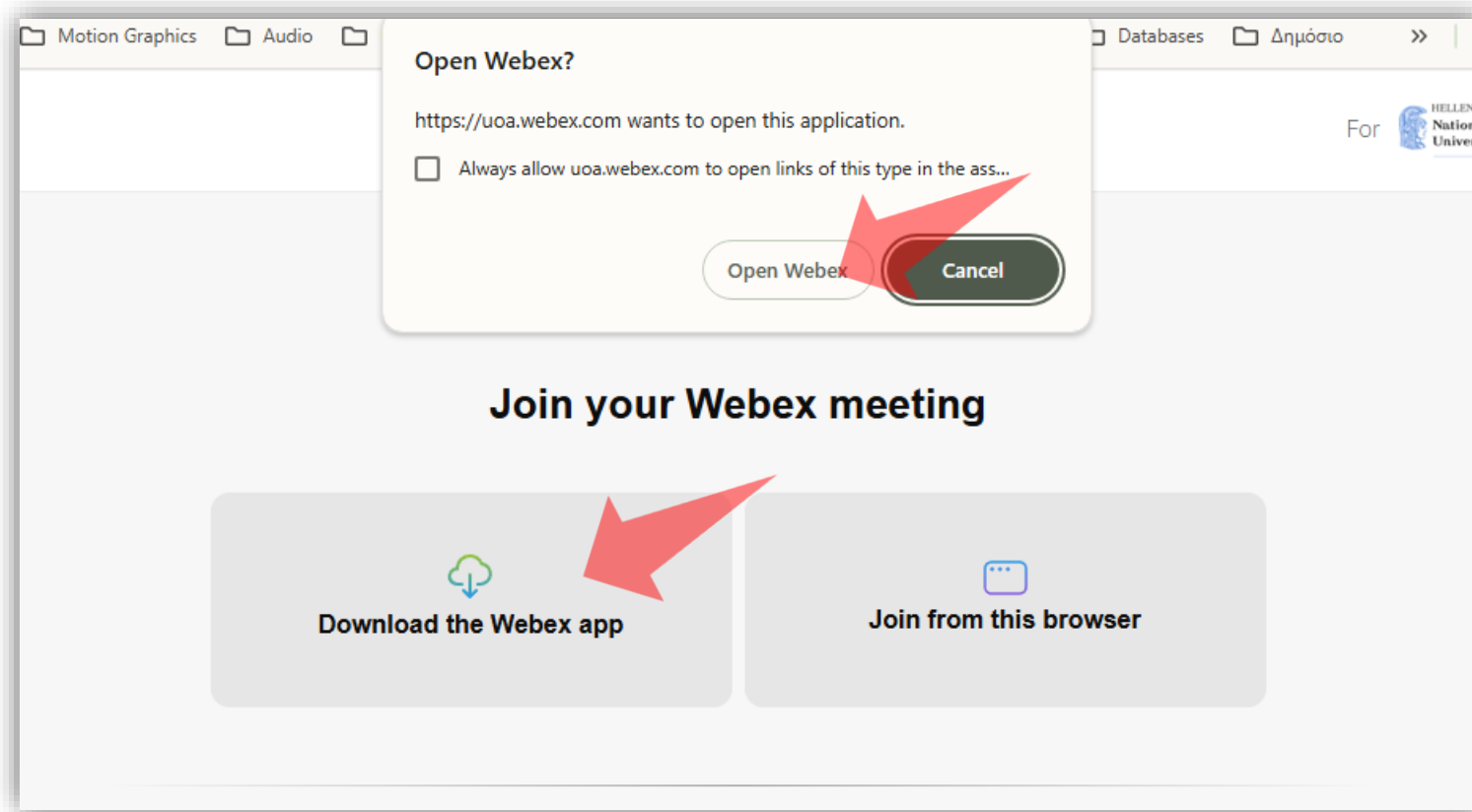
Επιλέγοντας το σύμβολο της αντιγραφής μπορείτε να αντιγράψετε το σύνδεσμο και άλλες πληροφορίες της τηλεδιάσκεψης. Η αποστολή των πληροφοριών μπορεί να γίνει είτε μέσω ανακοίνωσης στην πλατφόρμα eClass είτε μέσω email (προτείνεται ο πρώτος τρόπος). Με αυτό τον τρόπο οι φοιτητές πατώντας πάνω στο σύνδεσμο θα έχουν την δυνατότητα να συμμετέχουν στο μάθημα-συνεδρία που δημιουργήσατε.

Βήμα 16



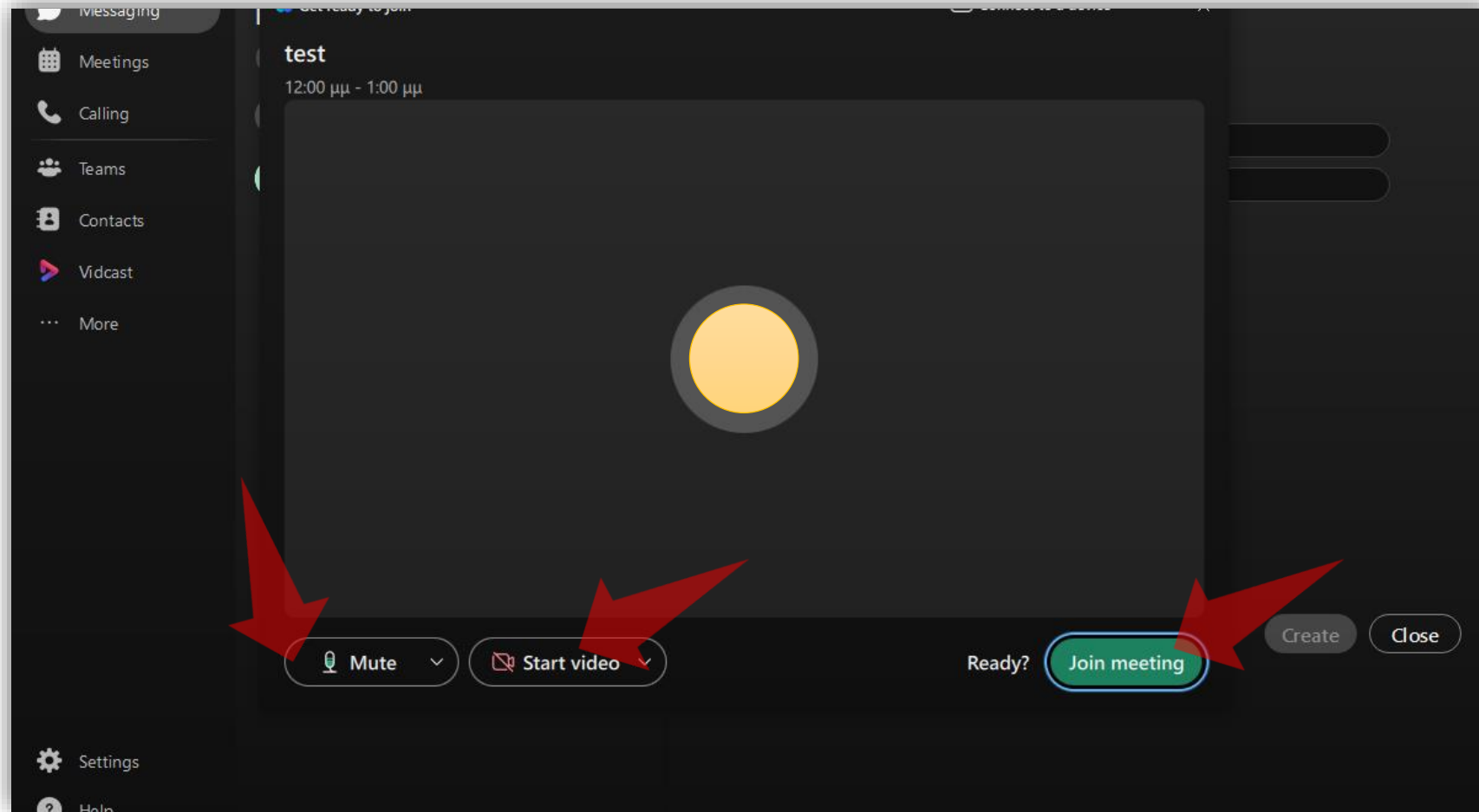
Για να ξεκινήσετε την συνεδρία νωρίτερα πατήστε **Start**.

Βήμα 17



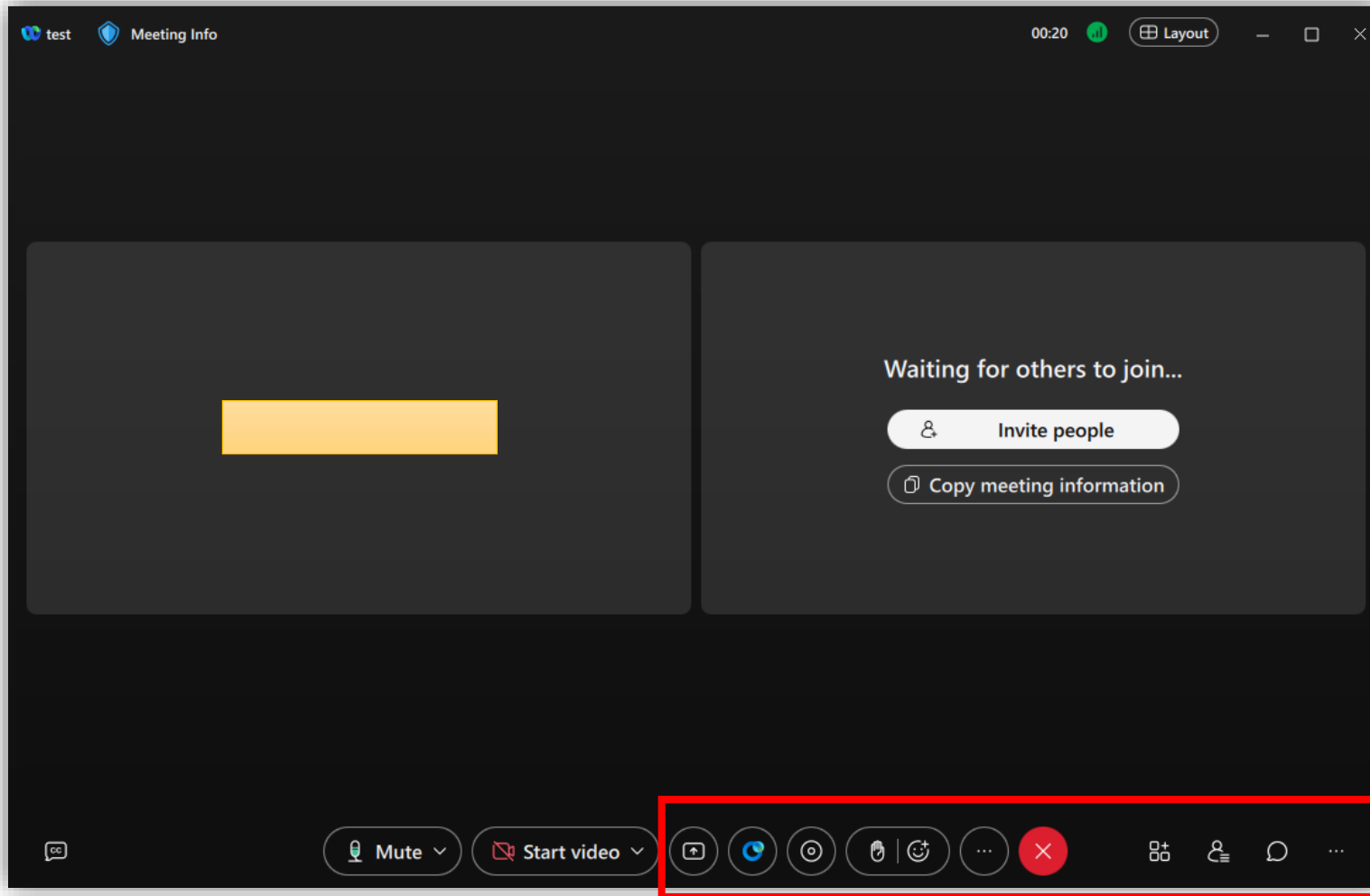
Στη συνέχεια εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου επιλέγετε αν θα συνδεθείτε μέσω του Cisco Webex Meeting (**προτείνεται**) ή από τον Browser σας.

Βήμα 18



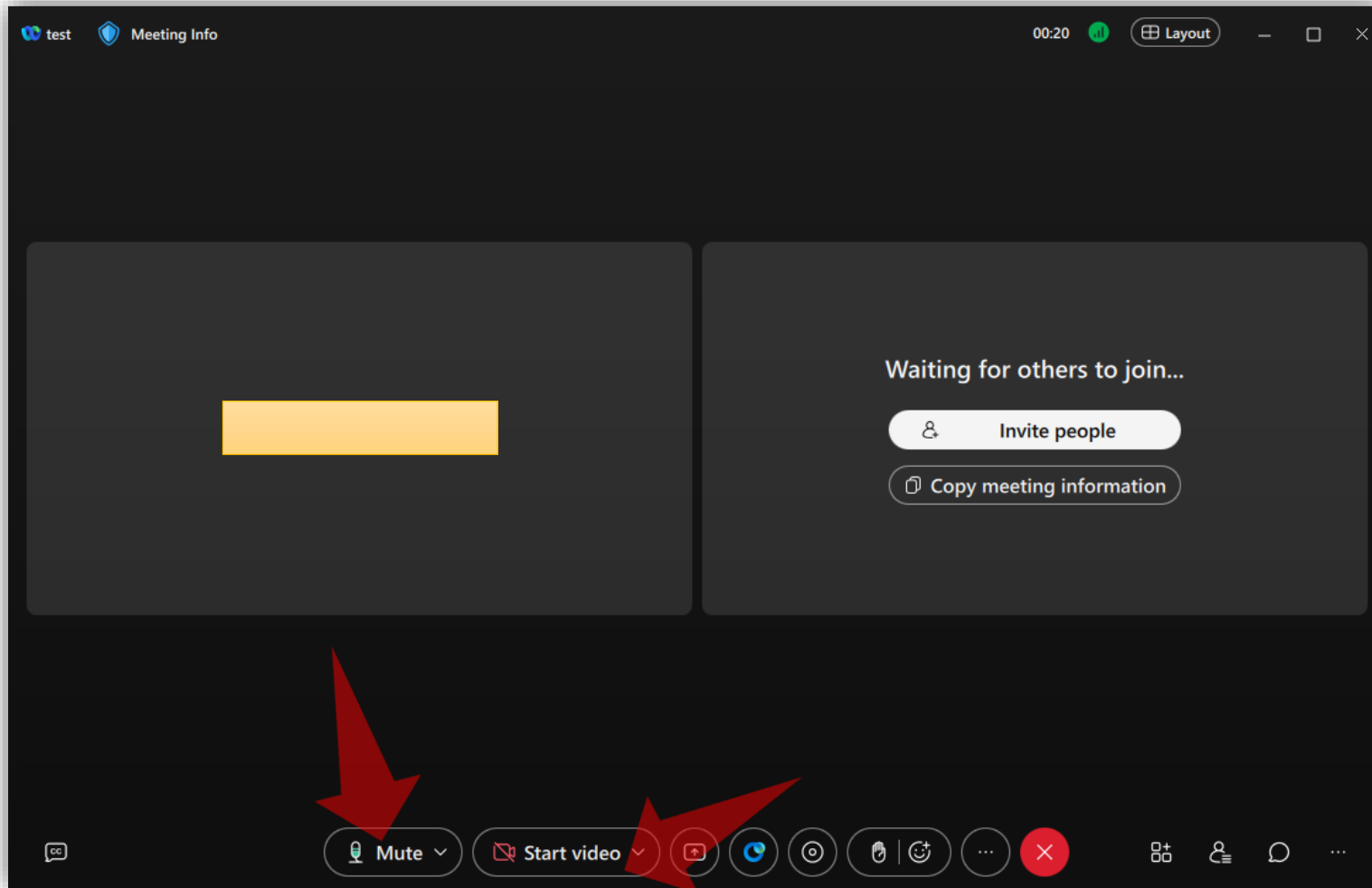
Πατήστε Join Meeting, αφού έχετε επιλέξει τις συσκευές μικροφώνου και κάμερας.

Βήμα 19



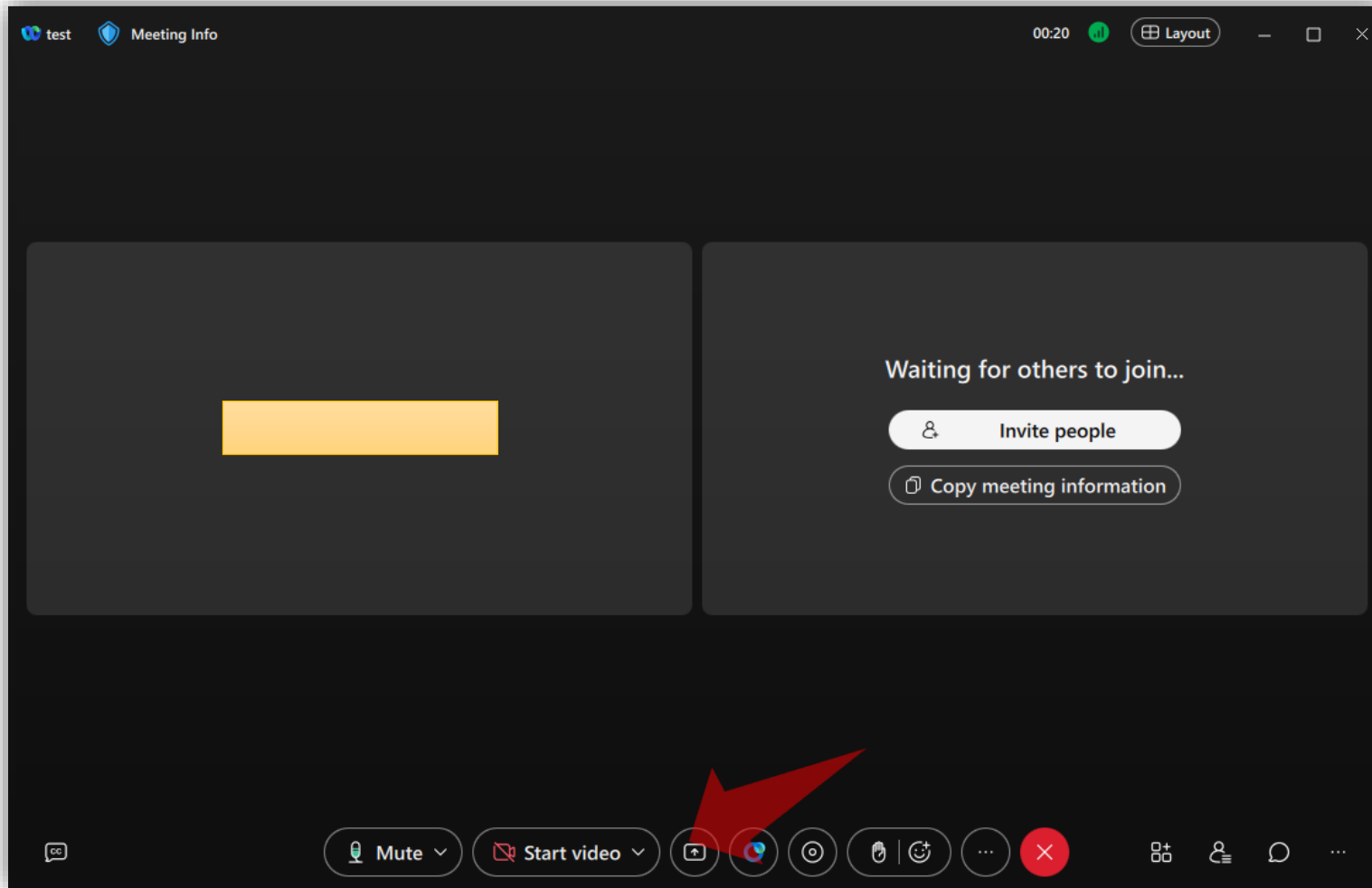
Στο κάτω μέρος της διεπαφής βρίσκονται όλα τα πλήκτρα λειτουργιών για την διαχείριση της συνεδρίας.

Βήμα 20



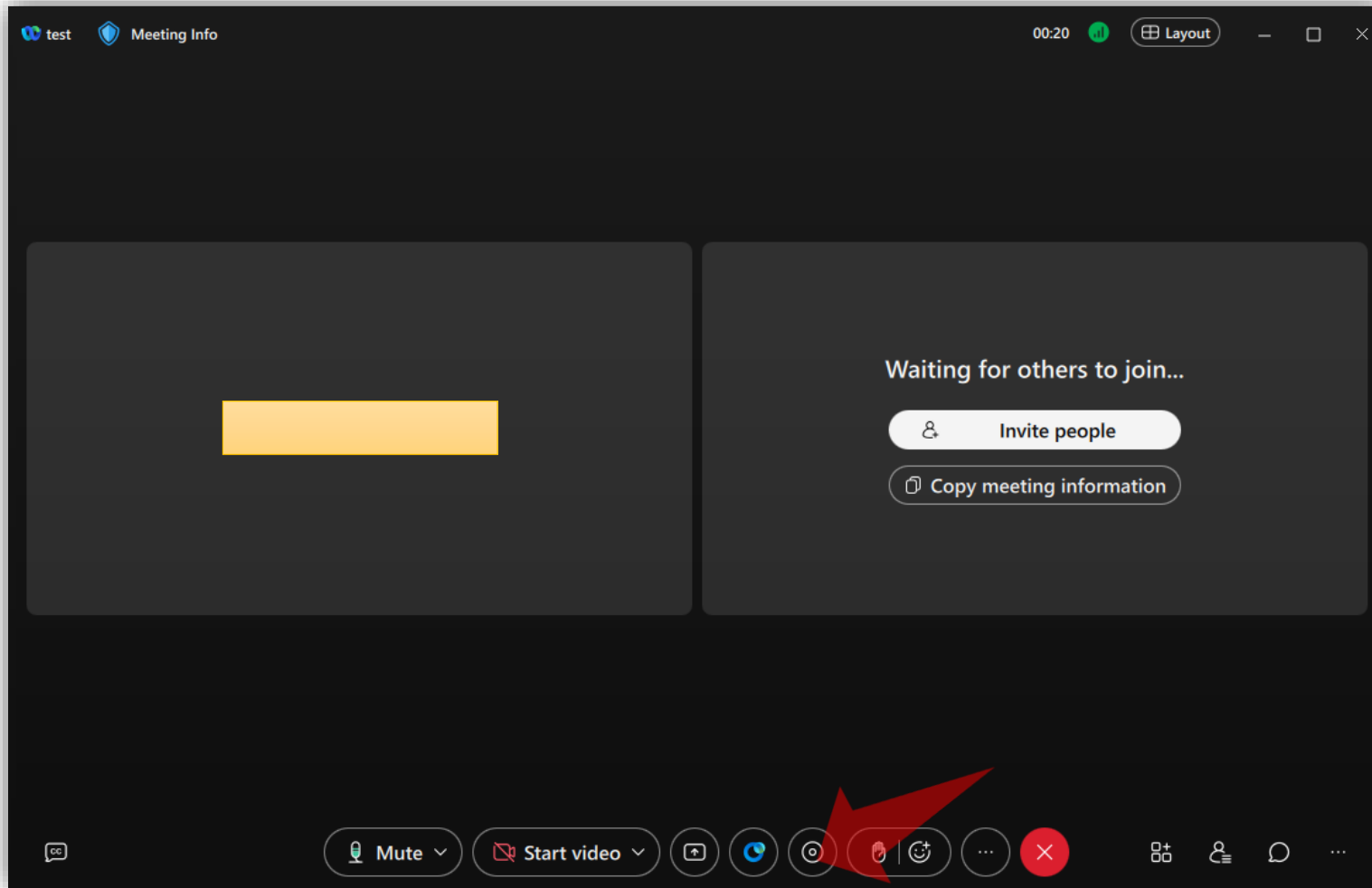
Για να ενεργοποιήσετε το μικρόφωνο ή/και την κάμερα σας πατήστε στα πλήκτρα **Mute & Start/Stop Video** αντίστοιχα.

Βήμα 21



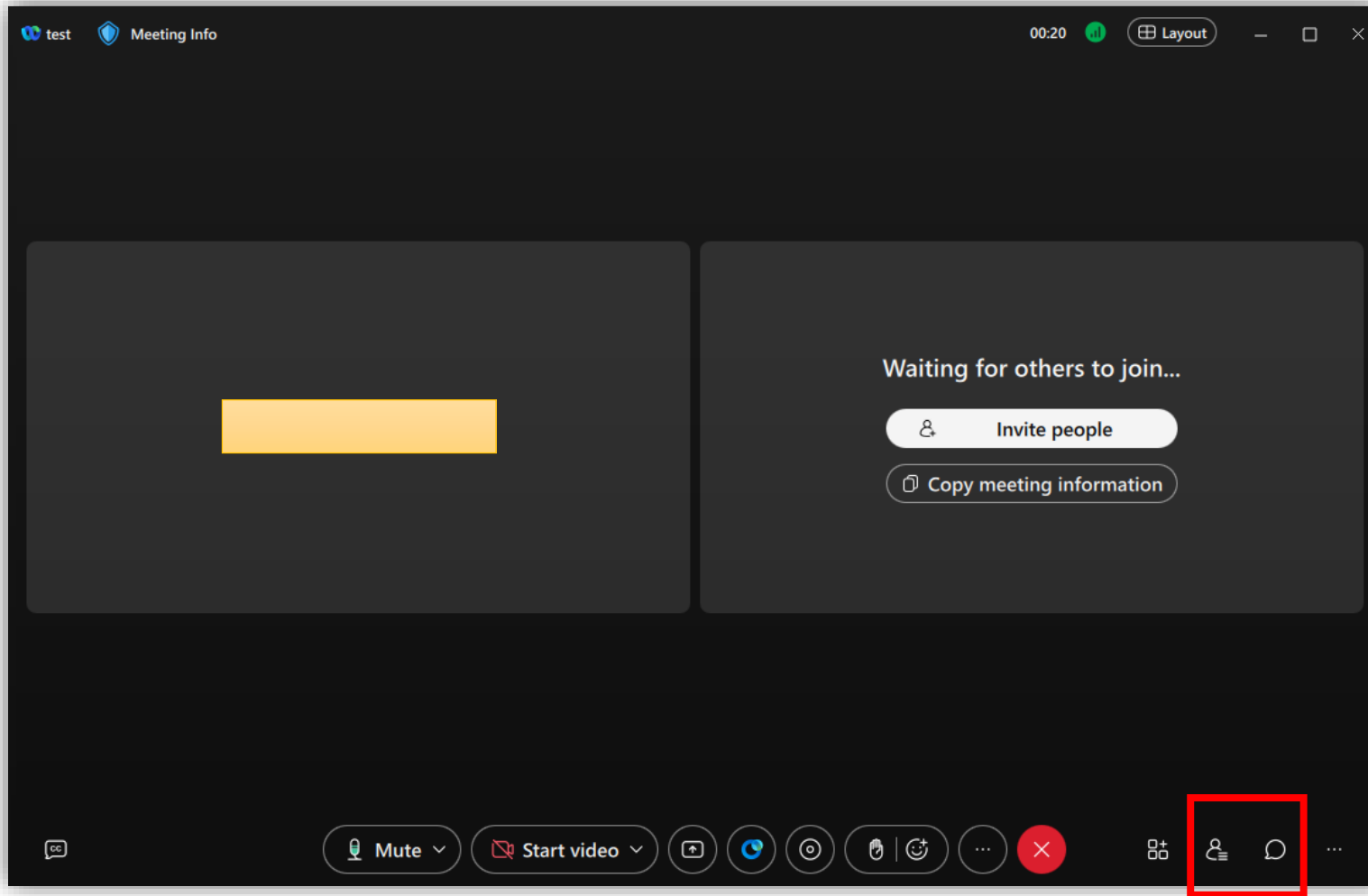
Για να διαμοιράσετε την παρουσίαση πατήστε στο πλήκτρο **Share Content**.

Βήμα 22



Για να ενεργοποιήσετε την καταγραφή της συνεδρίας πατήστε στο πλήκτρο **Record**.

Βήμα 23



Για να ανοίξετε την λίστα συμμετεχόντων και το chat πατήστε στα πλήκτρα κάτω δεξιά.

Είστε έτοιμη/ος να προγραμματίσετε διάλεξη από απόσταση, ως διδάσκων με την υπηρεσία Webex.

