

Αίτηση και δημιουργία πιστοποιητικού εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής

Η Αρχή Πιστοποίησης των Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Ιδρυμάτων (HARICA) έχει αναπτύξει μια νέα υπηρεσία για την παροχή εξ' αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής (remote eSignature)

Μέσω της νέας υπηρεσίας, έχουμε τη δυνατότητα να αποκτήσουμε ένα πιστοποιητικό Εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής:

- με ηλεκτρονική αίτηση,
- χωρίς να είναι απαραίτητη η φυσική παρουσία μας κατά την έκδοση του πιστοποιητικού,
- που θα μας επιτρέπει να υπογράψουμε έγγραφα από οποιαδήποτε συσκευή (υπολογιστή/smartphone/tablet) ή λειτουργικό σύστημα, χωρίς την ανάγκη χρήσης φυσικού μέσου αποθήκευσης του πιστοποιητικού (π.χ ακαδημαϊκή ταυτότητα, usb token), αλλά μέσω μιας ιστοσελίδας.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Η ενεργοποίηση και χρήση της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής, βάσει των Διεθνών Προτύπων, απαιτεί να υπάρχει ένα επιπλέον επίπεδο ασφάλειας με τη χρήση μιας επιπλέον συσκευής, την οποία έχουμε πάντα μαζί μας (smartphone/tablet).

Στη συσκευή μας θα χρειαστεί να εγκαταστήσουμε μια **εφαρμογή παραγωγής κωδικών One-Time Password (OTP)** που **κάθε φορά** που θα υπογράψουμε ένα έγγραφό, με τη χρήση της υπηρεσίας, θα πρέπει να εισάγουμε στο σύστημα.

Δεν υπάρχει δυνατότητα να ενεργοποιήσουμε την υπηρεσία χωρίς την χρήση εφαρμογής παραγωγής κωδικών One-Time Password (OTP).

1. Σύνδεση στο cm.harica.gr

- 1.1. Συνδεόμαστε στην σελίδα <https://cm.harica.gr> και επιλέγουμε σύνδεση με **Ιδρυματικό λογαριασμό/ Academic Login.**

Είσοδος

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Πληκτρολογήστε το ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο

Κωδικός

Πληκτρολογήστε τον κωδικό σας

Ξεχάσατε τον κωδικό?

Είσοδος

Ιδρυματικό Login

Σύνδεση

Δεν έχετε λογαριασμό;

Γίνετε μέλος

- 1.2. Επιλέγουμε ως φορέα το Εθνικό & Καποδιστριακό Παν/μιο Αθηνών και πατάμε **Επιβεβαίωση/Confirm**.



Ομοσπονδία ΕΔΥΤΕ

Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI)

τε σε αυτήν τη σελίδα επειδή προσπαθήσατε να προσπελάσετε μια υπηρεσία που συμμετέχει στην Ομοσπονδία ΔΗΛΟΣ του ΕΔΥΤΕ. Προκειμένου να προχωρήσετε, ξερε τον Οικείο Φορέα σας από τον παρακάτω κατάλογο. Προαιρετικά, μπορείτε να αποθηκεύσετε την επιλογή αυτή, ώστε να μην ερωτηθείτε σε επόμενες συνδέσεις

Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Επιβεβαίωση

Αποθήκευση της προτίμησης: ☐


- 1.3. Αυτόματα θα μεταφερθούμε σε νέα σελίδα όπου θα πρέπει να πληκτρολογήσουμε το όνομα χρήστη/username και τον **κωδικό/password** του ιδρυματικού μας λογαριασμού και πατάμε **Είσοδος**.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικών και Καποδιστριακών
Πανεπιστημίων Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης

Σύνδεση χρήστη

 Όνομα χρήστη

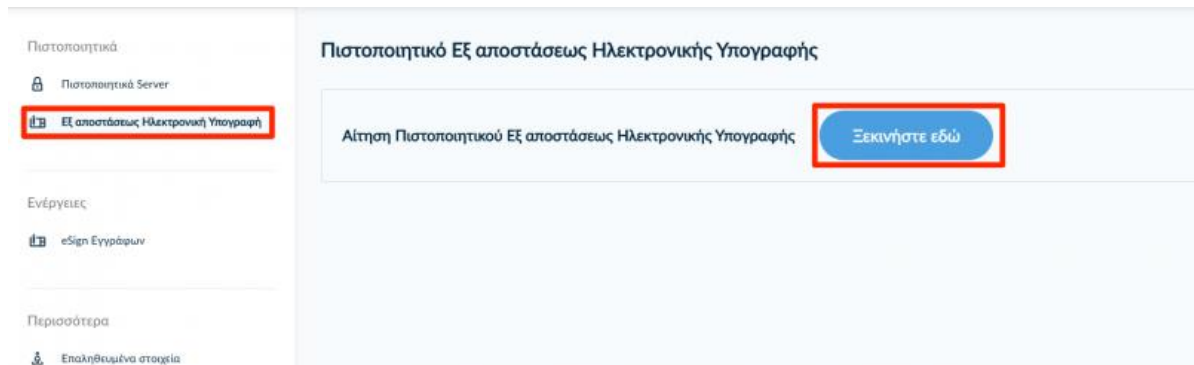
 Κωδικός

Είσοδος

[Συχνές Ερωτήσεις](#)

2. Αίτηση για Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονική Υπογραφή

- 2.1. Επιλέγουμε από το μενού στα αριστερά την **Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονική Υπογραφή** και στη συνέχεια το **Ξεκινήστε εδώ**.



3. Επιλογή και μεταφόρτωση εγγράφων ταυτοποίησης

Στα στοιχεία του πιστοποιητικού που πρόκειται να εκδοθεί, εκτός από το ονοματεπώνυμό μας, χρειάζεται να υπάρχει και ένα επιπλέον μοναδικό χαρακτηριστικό.

Επιλέγοντας την **τυπική περίπτωση**, η εφαρμογή θα παράγει αυτόματα, ένα μοναδικό 10ψήφιο αναγνωριστικό το οποίο θα εισαχθεί στα στοιχεία του πιστοποιητικού μας. Το μόνο που θα χρειαστεί, είναι να επιλέξουμε ανάμεσα στο Δελτίο Ταυτότητας (ΑΔΤ) ή το Διαβατήριο και το οποίο θα μεταφορτώσουμε ως δικαιολογητικό.

2

Ανεβάστε τα έγγραφα ταυτοποίησης

Ανεβάστε το Δελτίο Αστυνομικής σας Ταυτότητας (2 όψεις)
Μπορείτε να ανεβάσετε το έγγραφό σας σε ένα είτε περισσότερα αρχεία. Οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι .pdf, .jpeg, .png, .zip.

Επιλογή αρχείου

Στη συνέχεια κάνουμε έλεγχο αν το ονοματεπώνυμο μας ταιριάζει απόλυτα με το επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης που έχουμε μεταφορτώσει και κάνουμε τις απαραίτητες διορθώσεις. Κατόπιν επιλέγουμε **Επόμενο**.

3

Επιβεβαιώστε ότι τα προσωπικά σας στοιχεία είναι σωστά συμπληρωμένα

Τα προσωπικά μου στοιχεία (Όνομα και Επώνυμο) είναι σωστά και **αντιστοιχούν απόλυτα** (γράμμα-προς-γράμμα) με αυτά στο επίσημο έγγραφο εξακρίβωσης ταυτότητας που ανέβασα.

Όνομα (με λατινικούς χαρακτήρες)

Nikolaos

Επίθετο (με λατινικούς χαρακτήρες)

Papadopoulos

☐

Θέλω να εισάγω το όνομα και το επίθετό μου σε χαρακτήρες την τοπικής μου γλώσσας. Αποδέχομαι ότι οι χαρακτήρες που συμπληρώνω αντιστοιχούν απόλυτα (γράμμα-προς-γράμμα) με αυτά στο επίσημο έγγραφο εξακρίβωσης ταυτότητας.

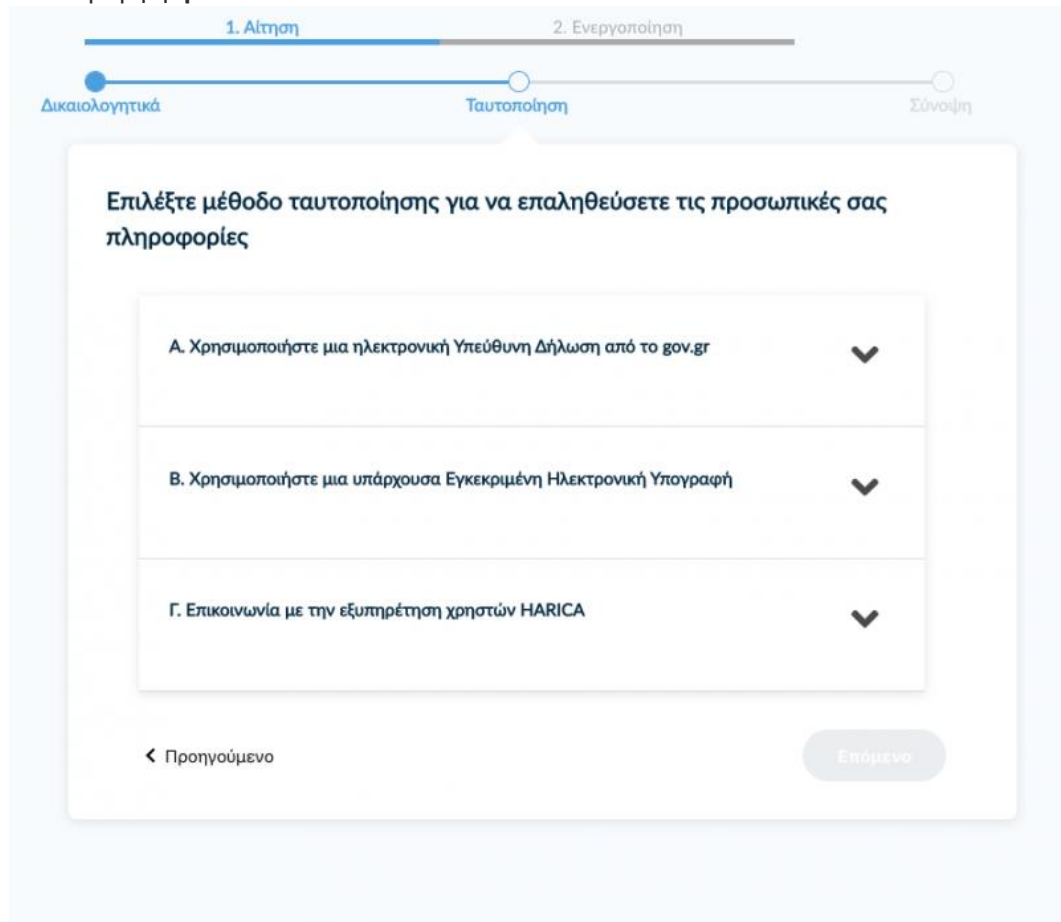
◀ Προηγούμενο

Επόμενο

4. Επιλογή μεθόδου ταυτοποίησης

Για την μέθοδο ταυτοποίησης, έχουμε τρεις επιλογές για τις οποίες ακολουθούμε τις αντίστοιχες οδηγίες.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Τα έγγραφα που θα μεταφορτώσουμε στη μέθοδο ταυτοποίησης πρέπει να είναι σε μορφή **.pdf**



1. Αίτηση 2. Ενεργοποίηση

Δικαιολογητικά Ταυτοποίηση Σύνοψη

Επιλέξτε μέθοδο ταυτοποίησης για να επαληθεύσετε τις προσωπικές σας πληροφορίες

A. Χρησιμοποιήστε μια ηλεκτρονική Υπεύθυνη Δήλωση από το gov.gr

B. Χρησιμοποιήστε μια υπάρχουσα Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή

Γ. Επικοινωνία με την εξυπηρέτηση χρηστών HARICA

Προηγούμενο Επόμενο

4.1. Χρήση ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης μέσω gov.gr.

A. Χρησιμοποιήστε μια ηλεκτρονική Υπεύθυνη Δήλωση από το gov.gr

1. Συνδεθείτε στο gov.gr
2. Επιλέξτε "Υπεύθυνη Δήλωση Κωδικός: YPDIL • Φορέας: Γενικής χρήσης"
3. Συμπληρώστε τις απαιτούμενες πληροφορίες
4. Αντιγράψτε και επικολλήστε το παρακάτω στις πληροφορίες παραλήπτη

Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικών Ακαδημαϊκών & Ερευνητικών Ιδρυμάτων (HARICA)

Αντιγραφή

5. Αντιγράψτε και επικολλήστε το παρακάτω στην ελεύθερη περιοχή κειμένου

Αιτούμαι την έκδοση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής (QCP-n-qscd). Δηλώνω υπεύθυνα με την υποβολή της αίτησης για ψηφιακό πιστοποιητικό ότι το πλήρες όνομά μου είναι [redacted] και ότι τα υπόλοιπα στοιχεία που περιέχονται στο πιστοποιητικό μου είναι αληθή. Δηλώνω ότι διάβασα και αποδέχομαι, με την υποβολή της αίτησης, τους Όρους Χρήσης (https://repo.harica.gr/documents/SA-ToU_EL.pdf) και τις Διαδικασίες και Πολιτική Πιστοποίησης (<https://repo.harica.gr/documents/CPS-EL.pdf>) της HARICA. Επιπλέον, συναινώ στη χρήση και αποθήκευση των πληροφοριών αυτού του αιτήματος, από την HARICA, σύμφωνα με τη Δήλωση Ιδιωτικότητας Δεδομένων (<https://repo.harica.gr/documents/Data-Privacy-Statement-EL.pdf>).

Αντιγραφή

6. Ανεβάστε το έγγραφο

Επιλογή αρχείου

4.2. Χρήση υφιστάμενης Εγκεκριμένης Υπογραφής (π.χ. υπογραφή με το ενεργό Class A πιστοποιητικό, που έχουμε στην Ακαδημαϊκή μας κάρτα/token).

The screenshot shows a mobile application interface for HARICA. At the top, a red-bordered box contains the text 'Β. Χρησιμοποιήστε μια υπάρχουσα Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή'. To the right of this box is a back arrow icon. Below the box, there is a list of four steps: 1. Κατεβάστε την αίτηση εγκεκριμένου πιστοποιητικού ηλεκτρονικής υπογραφής HARICA, 2. Συμπληρώστε τις απαιτούμενες πληροφορίες, 3. Υπογράψτε την αίτηση με την υπάρχουσα Ηλεκτρονική Υπογραφή, and 4. Ανεβάστε το έγγραφο. At the bottom of the list, there is a red-bordered button with the text 'Επιλογή αρχείου'. Below the button, the text 'Γ. Επικοινωνία με την εξυπηρέτηση χρηστών HARICA' is partially visible.

4.3. Επικοινωνία με την εξυπηρέτηση χρηστών HARICA.

Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να προγραμματιστεί ραντεβού με φυσική παρουσία με έναν από τους πιστοποιητές του Παν/μιου (<http://www.noc.uoa.gr/chfiakes-ypografes/e3-apostasews-chfiakes-ypografes.html>), παρουσιάζοντας επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης.

The screenshot shows a mobile application interface for HARICA. At the top, a red-bordered box contains the text 'Γ. Επικοινωνία με την εξυπηρέτηση χρηστών HARICA'. To the right of this box is a back arrow icon. Below the box, the text 'Εξυπηρέτηση χρηστών της HARICA' is displayed.

Επιλέγουμε **Επόμενο**.

5. Υποβολή Αίτησης

Ελέγχουμε τα στοιχεία της αίτησης και τσεκάρουμε ότι διαβάσαμε και αποδεχόμαστε τους Όρους Χρήσης και τις Διαδικασίες και Πολιτική Πιστοποίησης της HARICA. Τέλος επιλέγουμε Υποβολή Αίτησης.

Ελέγξτε την αίτηση πριν την καταθέσετε

Τύπος Πιστοποιητικού
Πιστοποιητικό Εξ αποστάσεως Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής

Διάρκεια Πιστοποιητικού
1 έτος

Στοιχεία Συνδρομητή

[Redacted]

Υποστηρικτικά Έγγραφα

Είδος Εγγράφου

Αρχεία

Δελτίο Ταυτότητας (ΑΔΤ)

Test PDF.pdf

Μέθοδος Ταυτοποίησης

Μέθοδος

Αρχεία

Χρησιμοποιήστε μια ηλεκτρονική Υπεύθυνη Δήλωση από το gov.gr

Test PDF.pdf

☒ Ο/Η [Redacted], (Το όνομά σας με λατινικούς χαρακτήρες) δηλώνω ότι διάβασα και αποδέχομαι, με την υποβολή της αίτησης, τους Όρους Χρήσης και τις Διαδικασίες και Πολιτική Πιστοποίησης της HARICA. Επιπλέον, συναινώ στη χρήση και αποθήκευση των πληροφοριών αυτού του αιτήματος, από την HARICA, σύμφωνα με τη Δήλωση Ιδιωτικότητας Δεδομένων.

< Προηγούμενο

Υποβολή Αίτησης

6. Έλεγχος, έγκριση και δημιουργία λογαριασμού Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής

Η αίτησή μας, χρειάζεται να εγκριθεί από τους υπεύθυνους ελέγχου (validators) του Παν/μιου, οι οποίοι θα κάνουν την επαλήθευση των στοιχείων με βάση τα έγγραφα που μεταφορτώσαμε.

Πιστοποιητικά

- Πιστοποιητικό Server
- Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονική Υπογραφή**

Ενέργειες

- eSign Εγγράφων

Περισσότερα

Πιστοποιητικό Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής

Αιτήσεις σε Εκκρεμότητα

Τύπος	Κατάσταση
Πιστοποιητικό Εξ αποστάσεως Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής - 1 έτος	Τε διαδικασία ελέγχου

Μόλις ολοκληρωθεί ο έλεγχος θα ειδοποιηθούμε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στον ιδρυματικό μας λογαριασμό, για να προχωρήσουμε στην ενεργοποίηση του λογαριασμού εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής. Το μήνυμα περιέχει το όνομα λογαριασμού και τον κωδικό ενεργοποίησης της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής.

HARICA - Η αίτηση για το πιστοποιητικό σας έχει εγκριθεί, εκκρεμεί η ενεργοποίηση του λογαριασμού

Date: Today, 03:50:23 PM EET

From: HARICA(no-reply)

To: [redacted]

Text (8 KB)

Click to always show images from this sender

View Source

Save

Η αίτηση για το πιστοποιητικό σας έχει εγκριθεί

Η αίτησή σας για το πιστοποιητικό Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής έχει εγκριθεί. Ο λογαριασμός της Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής έχει δημιουργηθεί και είναι έτοιμος να ενεργοποιηθεί.

Για να ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας, χρησιμοποιήστε τον παρακάτω κωδικό ενεργοποίησης.

Όνομα λογαριασμού υπογραφής: [redacted]

Κωδικός ενεργοποίησης υπογραφής: 8VS4xsgymfeeWHV9JU

Επιλέξτε το σύνδεσμο [Harica Cert Manager](#) για να κατευθυνθείτε στο βήμα ενεργοποίησης.

Μήπως χρειάζεστε κάποια βοήθεια? Παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας εδώ!

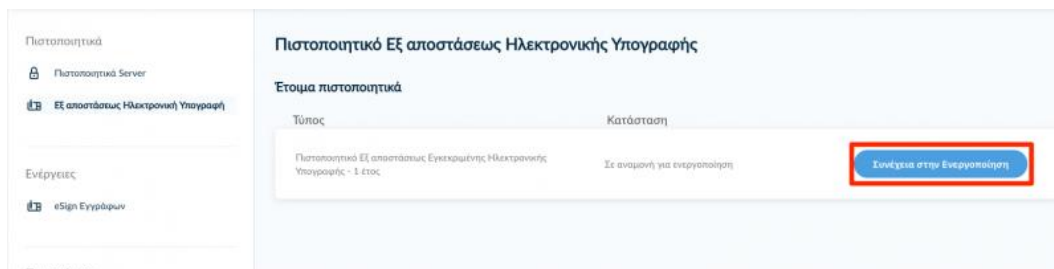
support@harica.gr

+30 2310 995000

Δευτέρα έως Παρασκευή: 08:15 - 15:00 (GMT+2 Athens, Greece)

© 2020 HARICA. All Rights Reserved.

Επιλέγουμε το σύνδεσμο Harica Cert Manager που μας οδηγεί στο cm.harica.gr όπου έχει εμφανιστεί η επιλογή **Συνέχεια στην Ενεργοποίηση** την οποία επιλέγουμε.

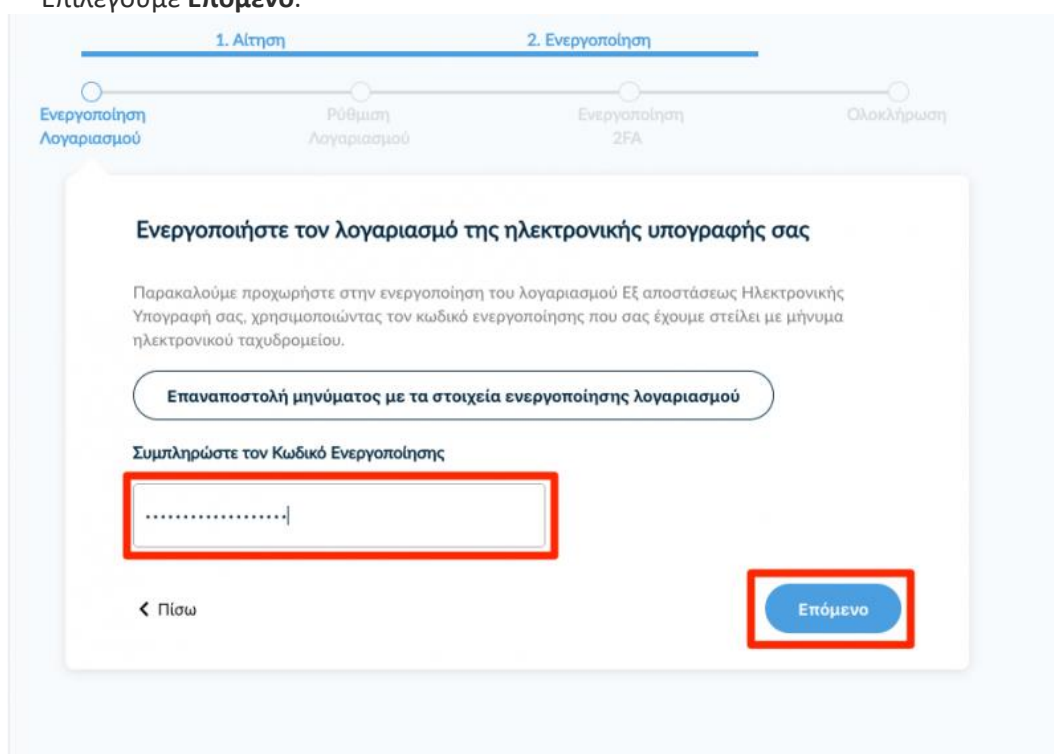


7. Ενεργοποίηση λογαριασμού Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής

Εισάγουμε (αντιγράφουμε από το μήνυμα) τον κωδικό ενεργοποίησης που λάβαμε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον ιδρυματικό μας λογαριασμό.

Έχουμε τη δυνατότητα να επιλέξουμε την επαναποστολή του μηνύματος σε περίπτωση που το έχουμε διαγράψει εκ παραδρομής.

Επιλέγουμε **Επόμενο**.



Ορίζουμε και επιβεβαιώνουμε έναν **Κωδικό Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής**, τον οποίο θα χρησιμοποιούμε κάθε φορά που θα υπογράψουμε κάποιο έγγραφο.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Είναι σημαντικό να θυμόμαστε τον κωδικό καθώς σε περίπτωση απώλειας, θα πρέπει να επαναλάβουμε ξανά τη διαδικασία αίτησης/ενεργοποίησης της υπηρεσίας.

Επιλέγουμε **Επόμενο**.

The screenshot shows a web interface for configuring an electronic signature account. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Αίτηση (Application), 2. Ενεργοποίηση (Activation), 3. Ενεργοποίηση 2FA (2FA Activation), and 4. Ολοκλήρωση (Completion). The first step is completed, and the second step is the current active step. Below the progress bar, the main heading is "Ρυθμίστε τον λογαριασμό Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής σας" (Configure your Remote Electronic Signature account). A sub-heading explains that a PIN must be set for the account. Below this, there is a field for the user's name, which is partially obscured by a blurred image. Then, there are two input fields for the PIN, each labeled "Συμπληρώστε τον Κωδικό Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής" (Enter the Remote Electronic Signature Code). Both fields are highlighted with a red border. At the bottom, there are two buttons: "Προηγούμενο" (Previous) and "Επόμενο" (Next), both highlighted with a red border.

1. Αίτηση 2. Ενεργοποίηση

Ενεργοποίηση Λογαριασμού Ρύθμιση Λογαριασμού Ενεργοποίηση 2FA Ολοκλήρωση

Ρυθμίστε τον λογαριασμό Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής σας

Για να ρυθμίσετε τον λογαριασμό σας, θα χρειαστεί να ορίσετε τον κωδικό υπογραφής. Αυτός ο κωδικός θα χρειάζεται κάθε φορά που θέλετε να υπογράψετε ηλεκτρονικά κάποιο έγγραφο.

Όνομα χρήστη εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής

Συμπληρώστε τον Κωδικό Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής

Επιβεβαιώστε Κωδικό Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής

Προηγούμενο Επόμενο

8. Ενεργοποίηση Ελέγχου Ταυτότητας 2 Παραγόντων (2FA)

Κατεβάζουμε στη συσκευή μας (π.χ. Smartphone, tablet) μία εφαρμογή παραγωγής κωδικών **One-Time Password (OTP)**.

Προτεινόμενες εφαρμογές

- **Microsoft Authenticator** ([Google Play](#)/[Apple App Store](#))
- **Google Authenticator** ([Google Play](#)/[Apple App Store](#))

Οδηγίες εγκατάστασης μπορείτε να δείτε στο **Ενεργοποίηση ελέγχου ταυτότητας πολλαπλών παραγόντων**

Σαρώνουμε το QR code μέσω της εφαρμογής στη συσκευή μας και δημιουργείται ο λογαριασμός "HARICA RemoteSign -το username μας-".

Πλέον κάθε 30 δευτερόλεπτα παράγονται δψήφιοι κωδικοί τους οποίους θα χρησιμοποιούμε κάθε φορά για να υπογράψουμε.

1. Αίτηση

2. Ενεργοποίηση

Ενεργοποίηση Λογαριασμού

Ρύθμιση Λογαριασμού

Ενεργοποίηση 2FA

Ολοκλήρωση

Ενεργοποιήστε τον Έλεγχο Ταυτότητας 2 Παραγόντων

Ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες για να ενεργοποιήσετε τον Έλεγχο Ταυτότητας 2 Παραγόντων.

1

Εγκαταστήστε μια εφαρμογή ταυτοποίησης στην συσκευή σας

Θα χρειαστεί να κατεβάσετε στην συσκευή σας μια εφαρμογή παραγωγής κωδικών One-Time Password (OTP), ώστε να ενεργοποιήσετε τον Έλεγχο Ταυτότητας 2 Παραγόντων.

Θα χρειαστεί να διατηρήσετε την εφαρμογή παραγωγής κωδικών One-Time Password (OTP) εγκατεστημένη στη συσκευή σας. Θα σας ζητείται ένας OTP κωδικός κάθε φορά που θέλετε να υπογράψετε ηλεκτρονικά ένα έγγραφο.

Microsoft Authenticator
Google Authenticator

2

Σαρώστε τον QR κωδικό

Σαρώστε τον παρακάτω κωδικό QR με την εφαρμογή επαληθευτή σας για να πάρετε τον OTP κωδικό.



Συμπληρώνουμε τον ενεργό κωδικό OTP Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής από την εφαρμογή και επιλέγουμε **Ολοκλήρωση Ενεργοποίησης**.



3 Εισάγετε τον OTP κωδικό

Εισάγετε στο παρακάτω πεδίο τον OTP κωδικό που δημιουργήθηκε στην εφαρμογή. Σιγουρευτείτε ότι θα συμπληρώσετε τον OTP κωδικό ως τελευταίο βήμα και θα επιλέξετε απευθείας την "Ολοκλήρωση Ενεργοποίησης" παρακάτω, καθώς ο OTP κωδικός ανανεώνεται κάθε λίγα δευτερόλεπτα στην εφαρμογή.

Κωδικός OTP εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής

◀ Προηγούμενο

Ολοκλήρωση Ενεργοποίησης

9. Αποδοχή πιστοποιητικού Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής, ενεργοποίηση λογαριασμού

Ελέγχουμε τα στοιχεία που πρόκειται να εισαχθούν στο πιστοποιητικό και επιλέγουμε **Αποδοχή** εφόσον είναι σωστά.

1. Αίτηση 2. Ενεργοποίηση

Ενεργοποίηση Λογαριασμού Ρύθμιση Λογαριασμού Ενεργοποίηση 2FA Ολοκλήρωση

Το πιστοποιητικό σας είναι έτοιμο

Παρακαλούμε ελέγξτε προσεκτικά τις παρακάτω πληροφορίες και προχωρήστε στην αποδοχή ώστε να συνεχίσετε.

Διακεκριμένο Όνομα Υποκειμένου

CN= , SERIALNUMBER= , G= , SN=I ,
O=Aristotle University of Thessaloniki, L=Thessaloniki, C=GR

Εναλλακτικό Όνομα Υποκειμένου

CN= ,
GIVENNAME= , SURNAME=I , SERIALNUMBER= ,
C=GR

Εκδότης

CN=HARICA Institutional Client SubCA R1, OU=Hellenic Academic and Research Institutions CA, OID.2.5.4.97=VATGR-099028220, O=Greek Universities Network (GUnet), C=GR

Σειριακός Αριθμός

23/12/2020 23/12/2021

Ισχύει από 23/12/2020 Ισχύει έως 23/12/2021

Απόρριψη **Αποδοχή**

Η διαδικασία αίτησης/ενεργοποίησης της υπηρεσίας Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής HARICA έχει ολοκληρωθεί και μπορούμε υπογράψουμε ηλεκτρονικά τα έγγραφά μας.

Πιστοποιητικά

Πιστοποιητικό Server

Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονική Υπογραφή

Ενέργειες

eSign Εγγράφων

Πιστοποιητικό Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής

Ετοιμα πιστοποιητικά

Τύπος Κατάσταση

Πιστοποιητικό Εξ αποστάσεως Εγκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής 23/12/2020 23/12/2021