ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών

Ζωντανή διδασκαλία με Webex (Καθηγητής)

Έκδοση 2.0
10.12.2024

CC BY

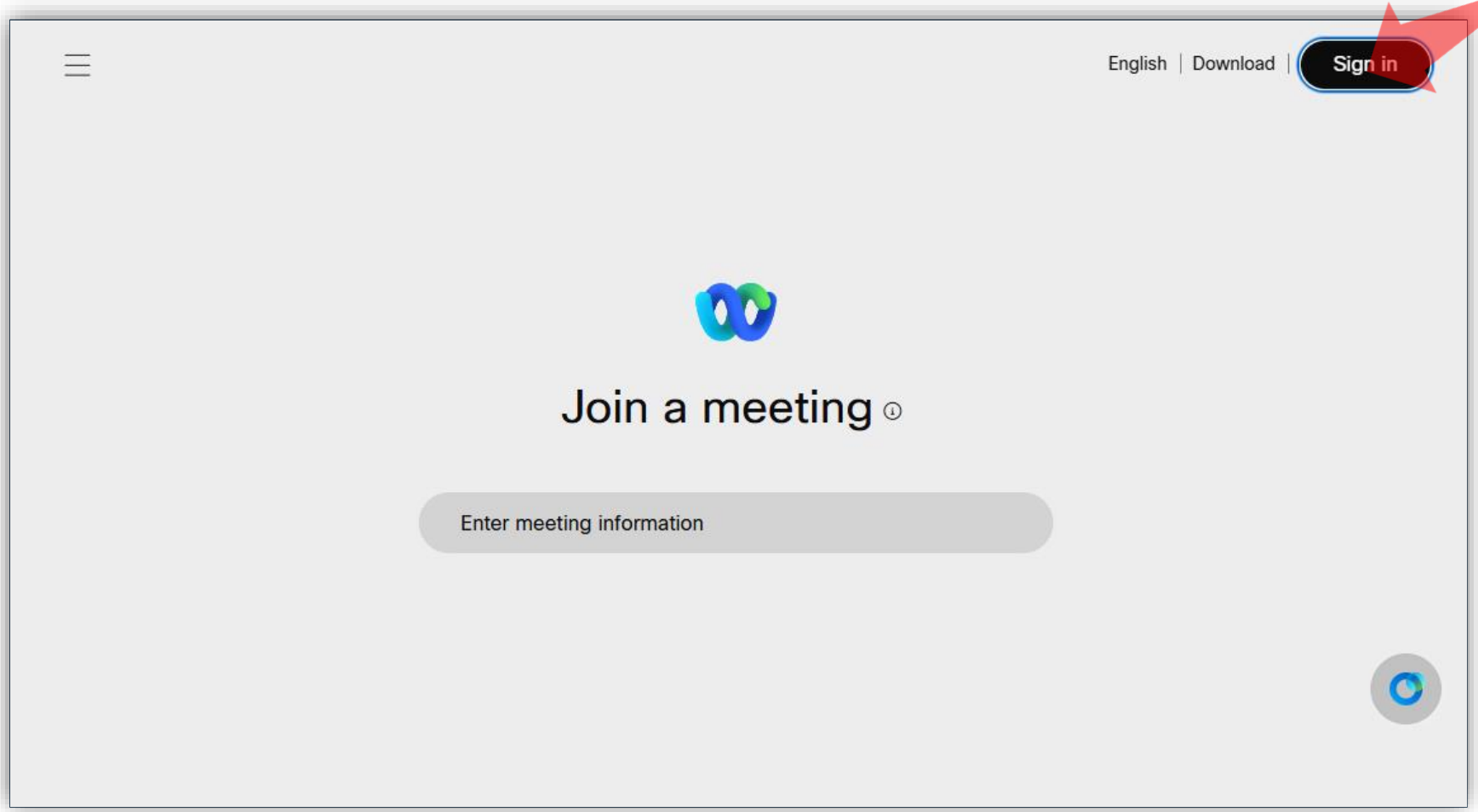
Προϋποθέσεις

1. Οι **Διδάσκοντες** πρέπει να συνδεθούν με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό.

   username@**uoa.gr** και όχι username@xxx.uoa.gr

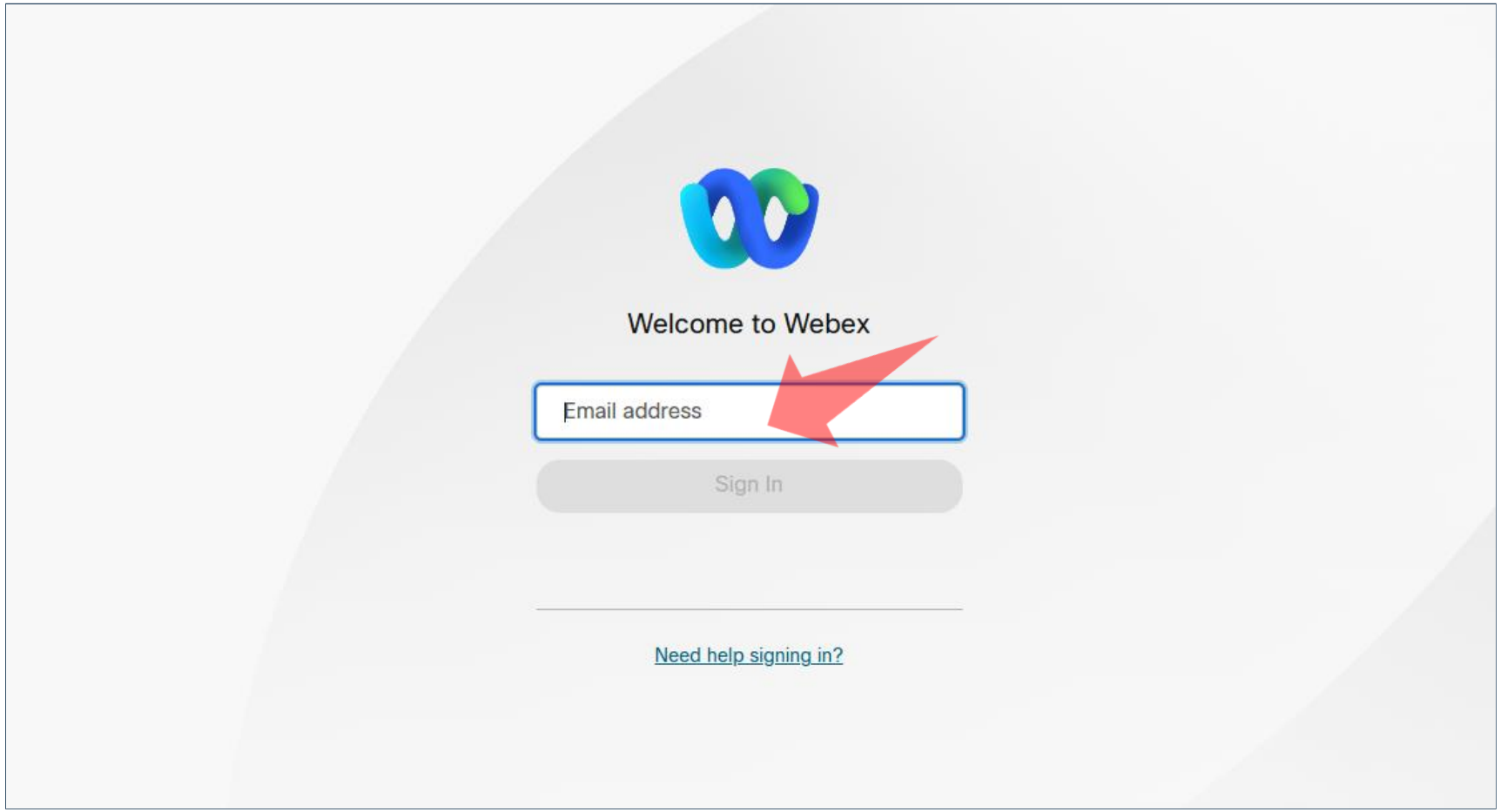
2. Να χρησιμοποιείται ο Chrome ως πλοηγητής (**προτεινόμενος**)

Βήμα 1



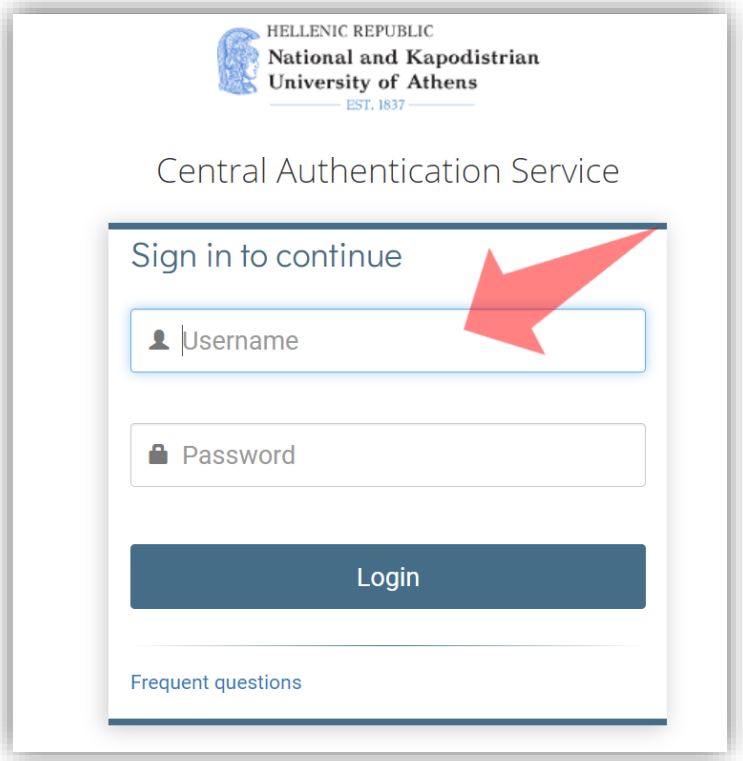
Εισάγετε την διεύθυνση uoa.webex.com σε browser και πατήστε **sign in**.

Βήμα 2



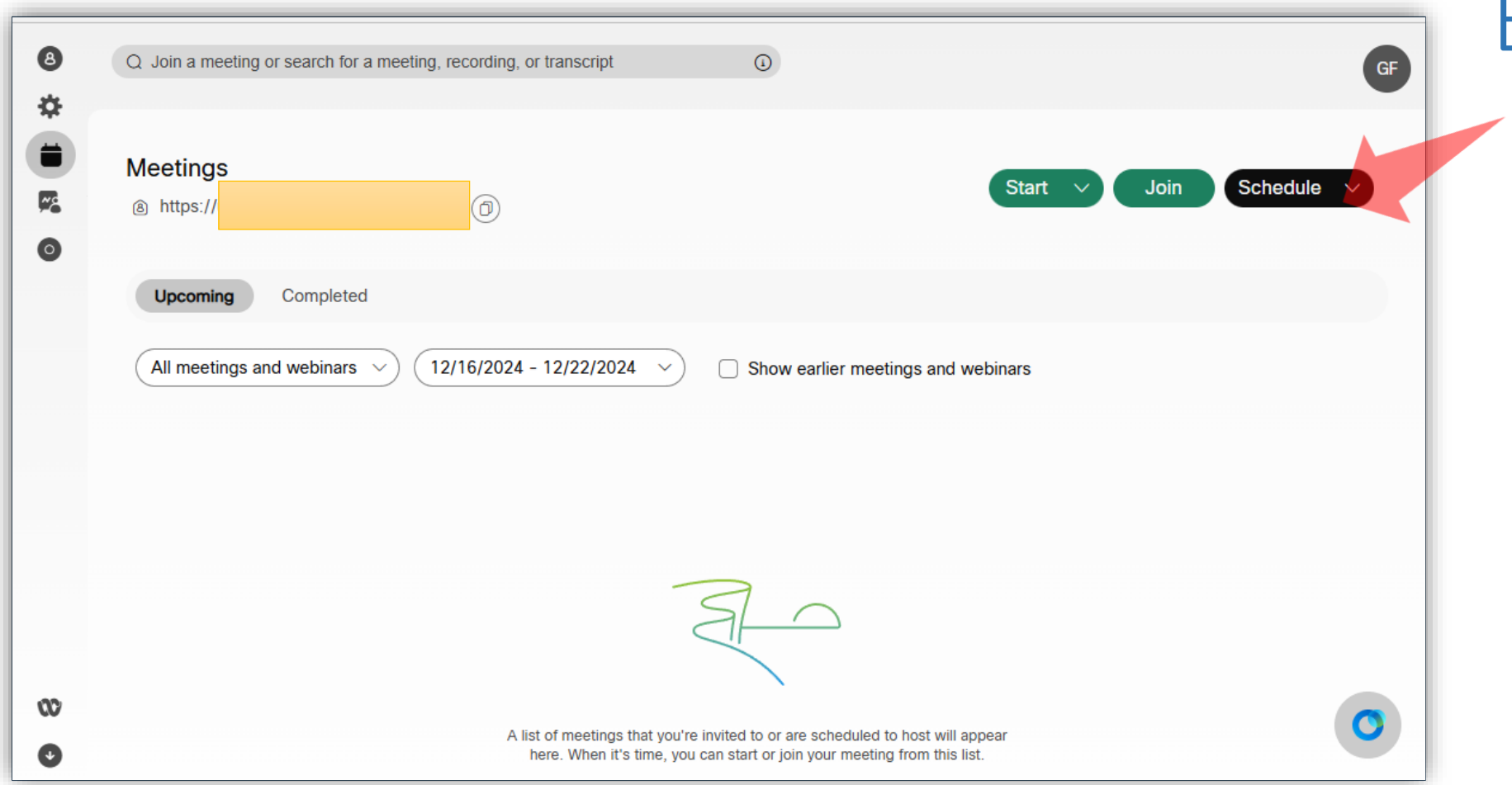
Εισήγαγε το ιδρυματικό email χωρίς αλφαριθμητικό τμήματος.

Βήμα 3



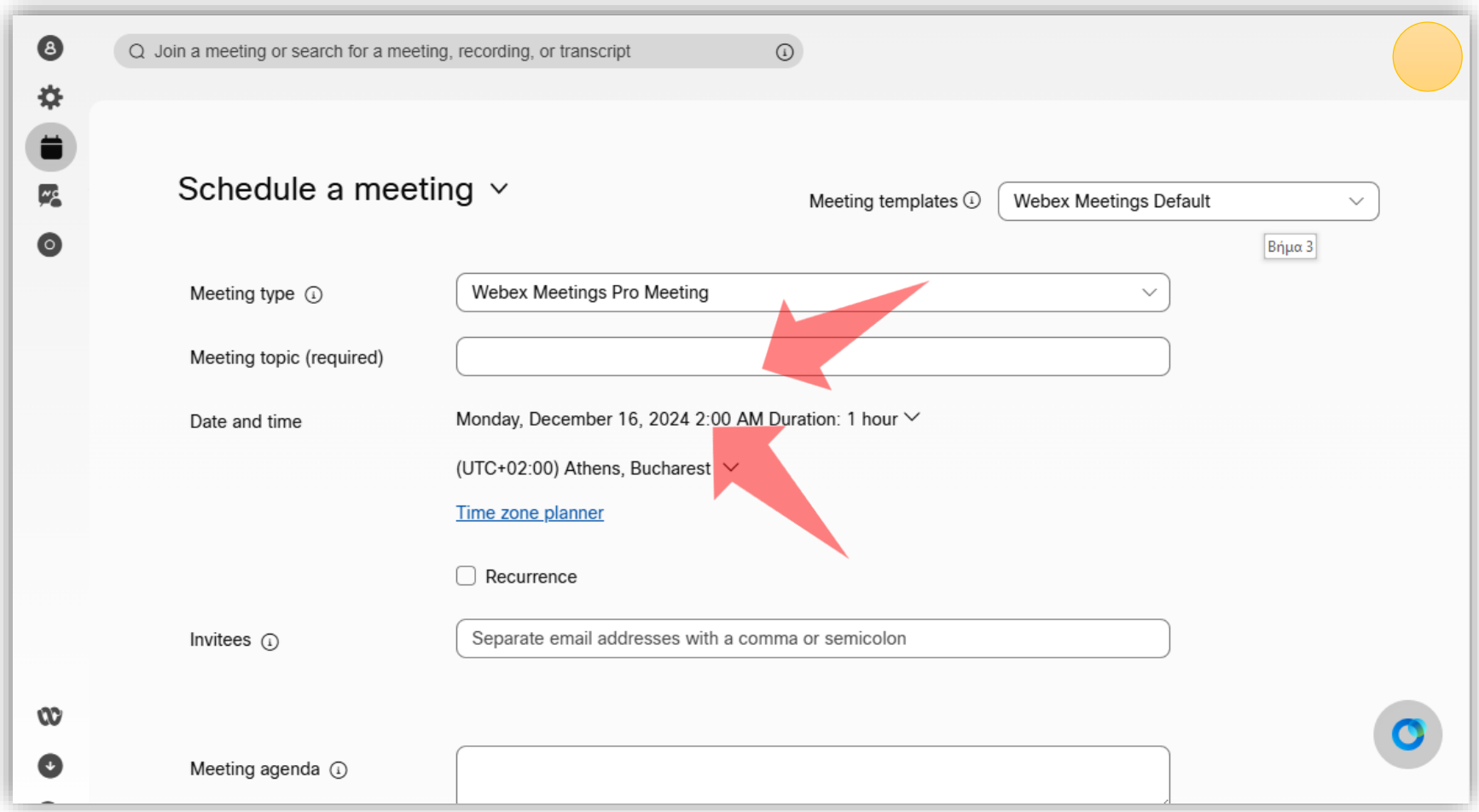
Κατόπιν θα οδηγηθείτε στην σελίδα του Παν/μιου για να συμπληρώσετε τα στοιχεία του ιδρυματικού λογαριασμού σας.

Βήμα 4



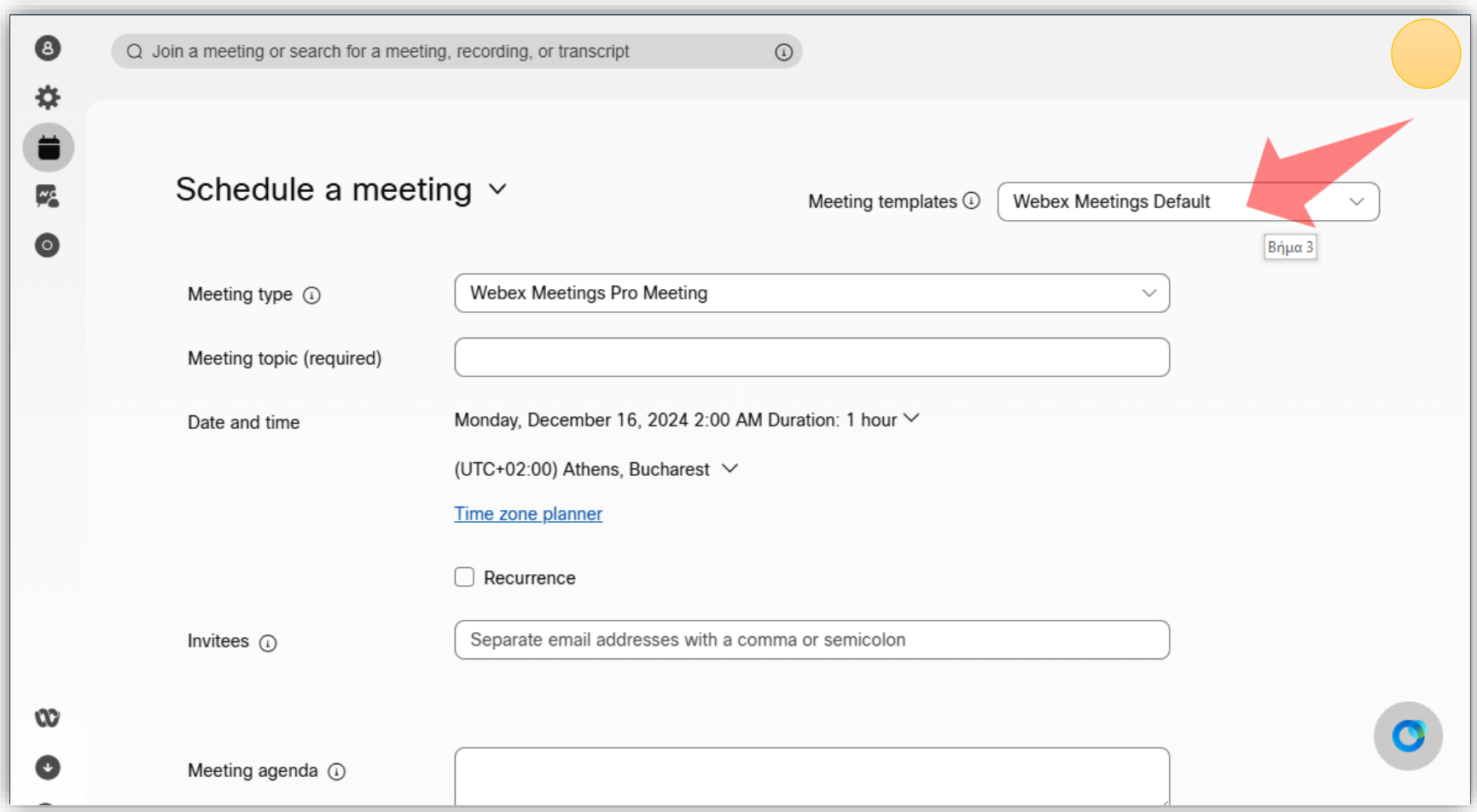
Κάνοντας **login** στην πλατφόρμα Webex εμφανίζεται το dashboard της εφαρμογής. Για να δημιουργήσουμε ένα νέο meeting επιλέγουμε το κουμπί **Schedule**.

Βήμα 5



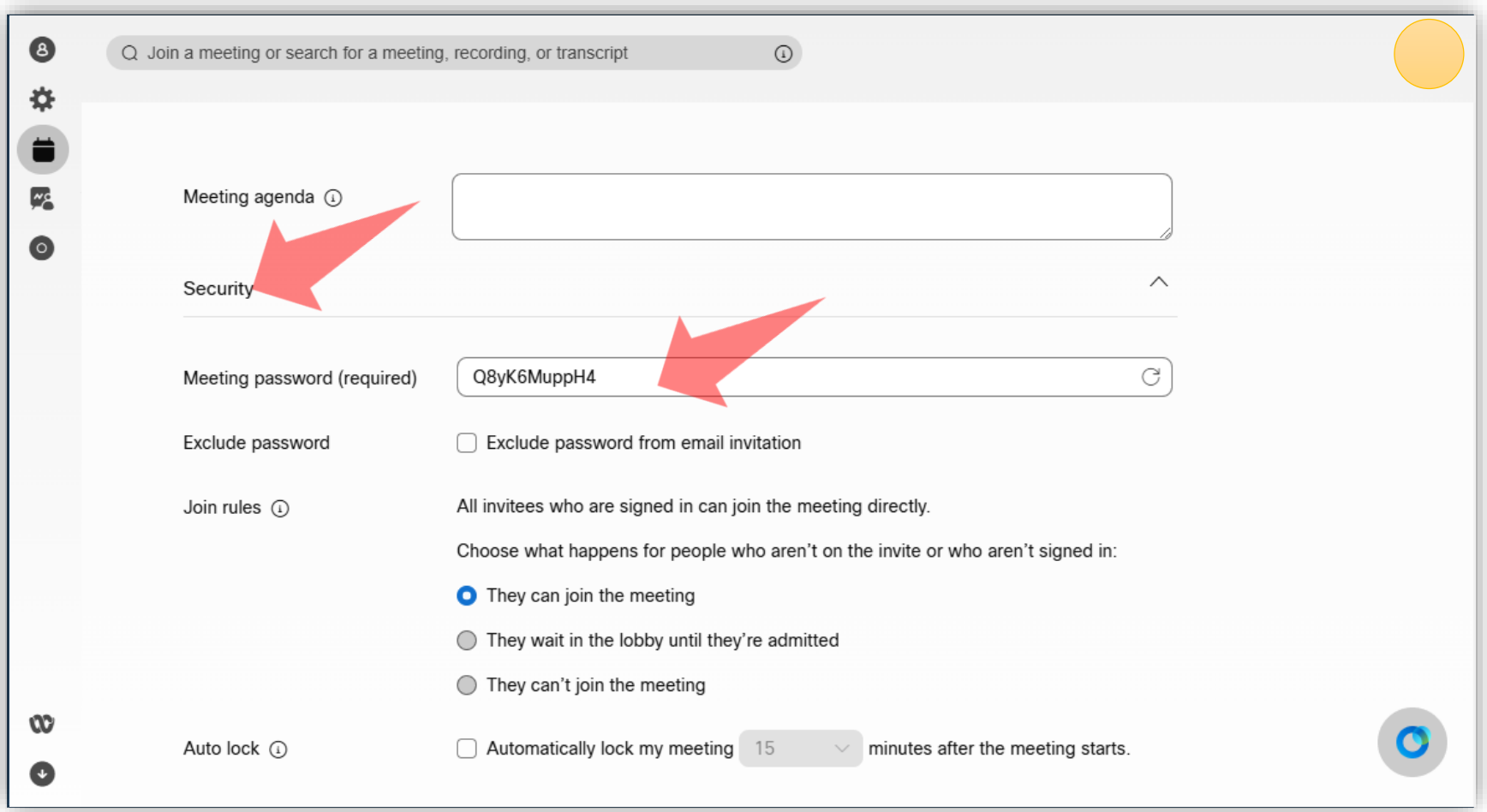
Στα εμφανιζόμενα πεδία επιλέγουμε για το **Meeting topic** ένα τίτλο μαθήματος-συνεδρίας. Στην συνέχεια καθορίζουμε στα πεδία **Date, Time** και **Duration** την ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίας, την ώρα που αυτή θα λάβει χώρα αλλά και τη διάρκεια της αντιστοίχως.

Βήμα 6



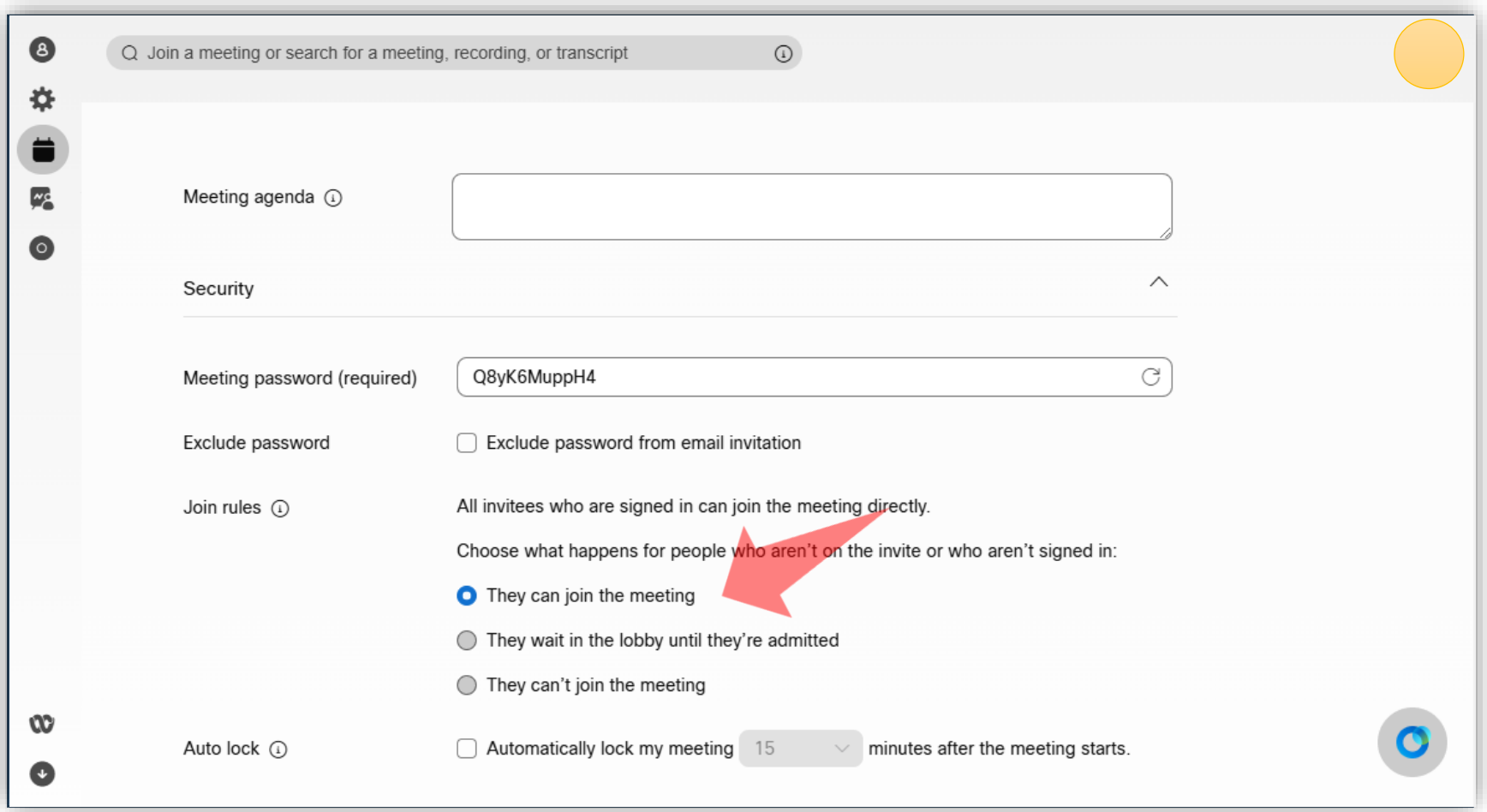
Από το πεδίο **Meeting templates** μπορούμε να επιλέξουμε κάποιο αποθηκευμένο πρότυπο με τις ρυθμίσεις που επιθυμούμε (θα αναφερθούμε παρακάτω σε αυτό)

Βήμα 7

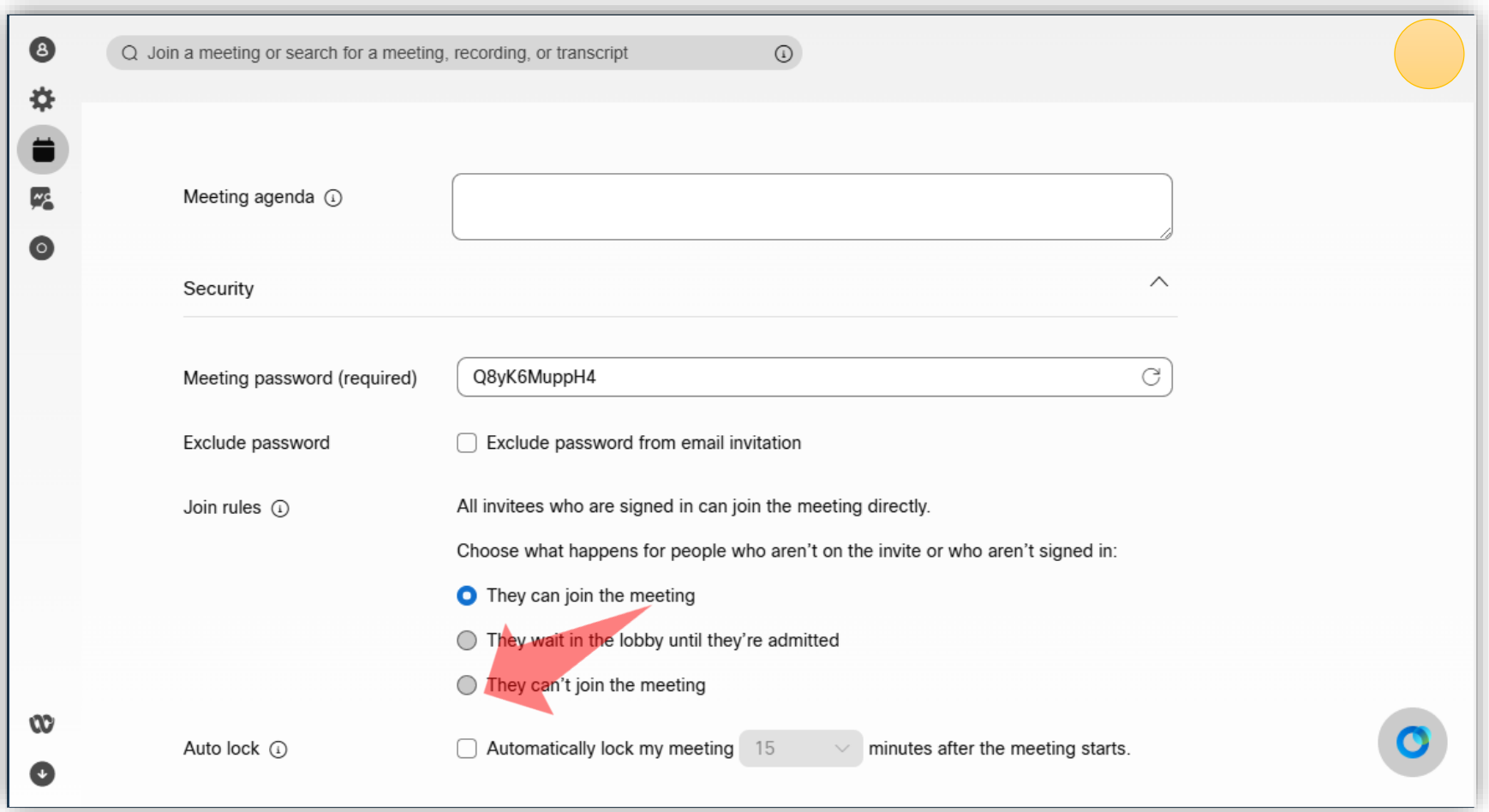


Πατήστε στην ενότητα **Security**. Στο πεδίο **password** βάζουμε κάποιο απλό password (υπό κάποιες προϋποθέσεις μπορεί να χρειαστεί στους συμμετέχοντες).

Βήμα 8



Μπορούμε να επιλέξουμε τον τρόπο που θα συνδέονται τρίτοι (εκτός Παν/μιου, Guests) στην τηλεδιάσκεψη. Χρησιμοποιώντας τις εν λόγω επιλογές μπορούμε να υλοποιήσουμε τα ακόλουθα σενάρια:

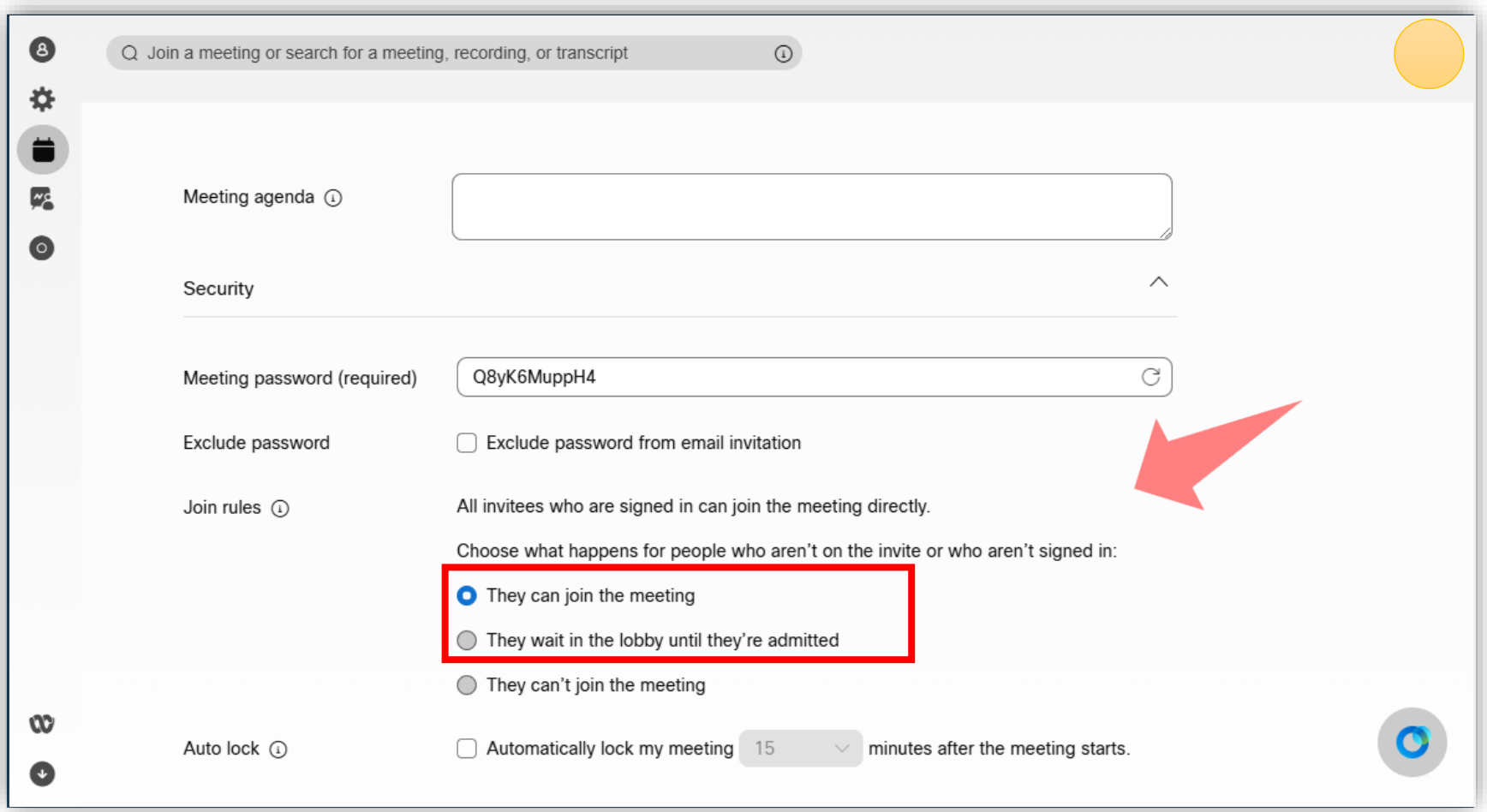


Βήμα 9

Το σενάριο αυτό προτείνεται ισχυρά για την οργάνωση των τηλεκπαιδεύσεων ώστε οι φοιτητές να πιστοποιούνται με το λογαριασμό τους στο Παν/μιο και να είναι γνωστή η ταυτότητα τους.

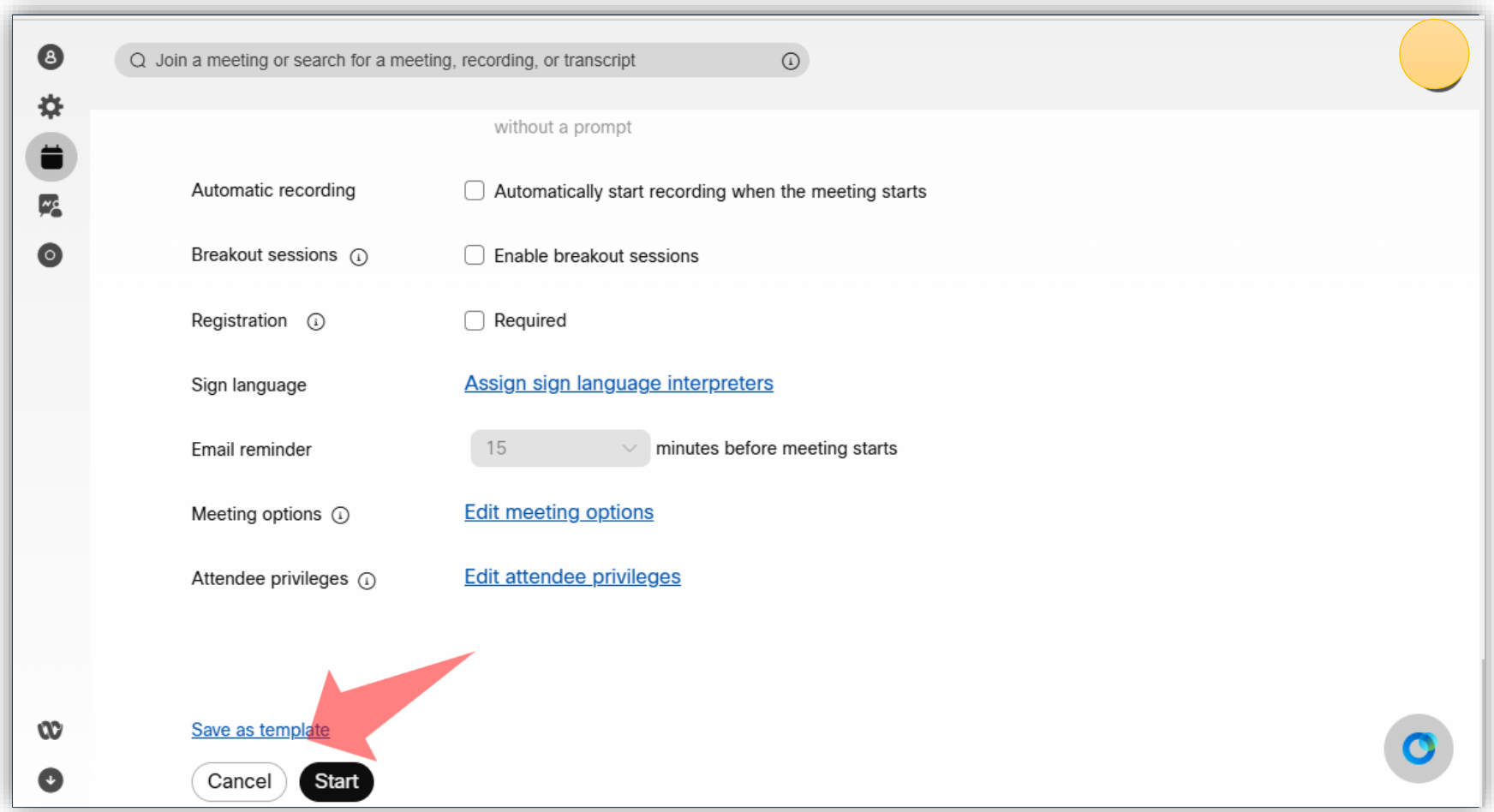
Σενάριο 1: Μέλη (όσοι έχουν λογαριασμό**) του Παν/μιου.** Επιλέγουμε το **Guests can't join the meeting** ώστε κανείς εκτός Παν/μιου να μην μπορεί να συνδεθεί

Βήμα 10



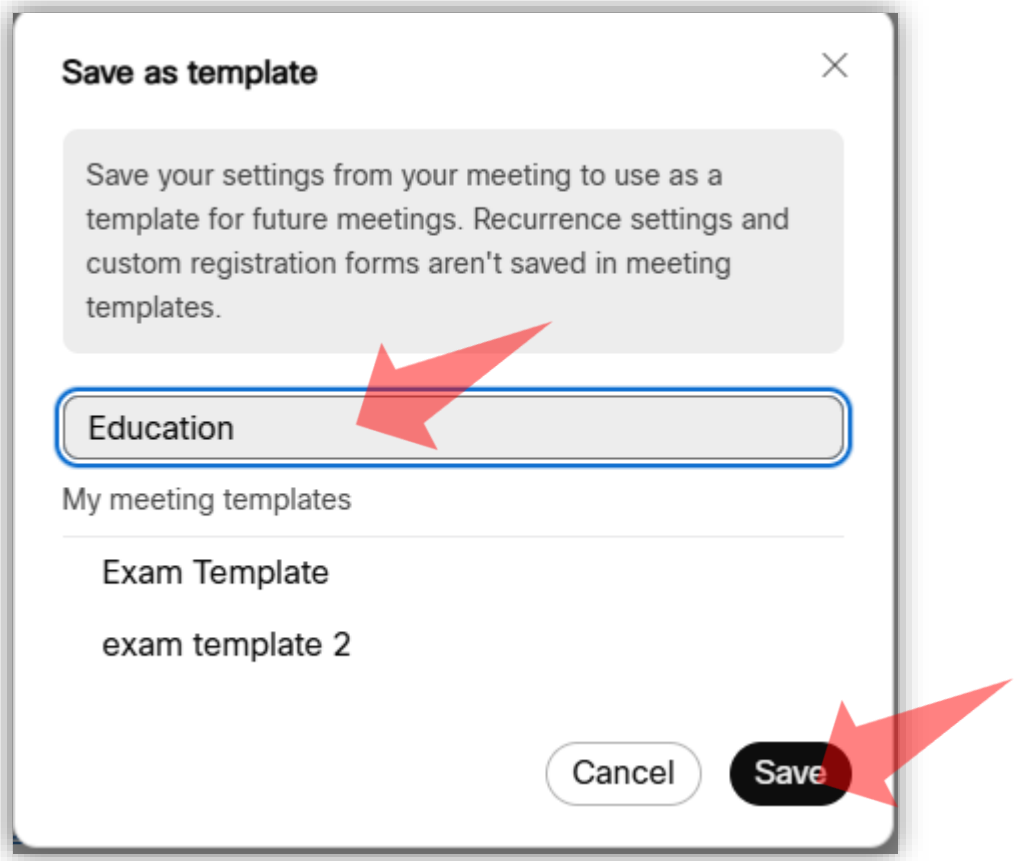
Σενάριο 2: Μέλη εκτός Παν/μιου. Στην περίπτωση αυτή επιλέγουμε είτε το **Can join the meeting,** είτε το **Wait in the lobby until the are admitted** ανάλογα με το τι επιθυμούμε.

Βήμα 11



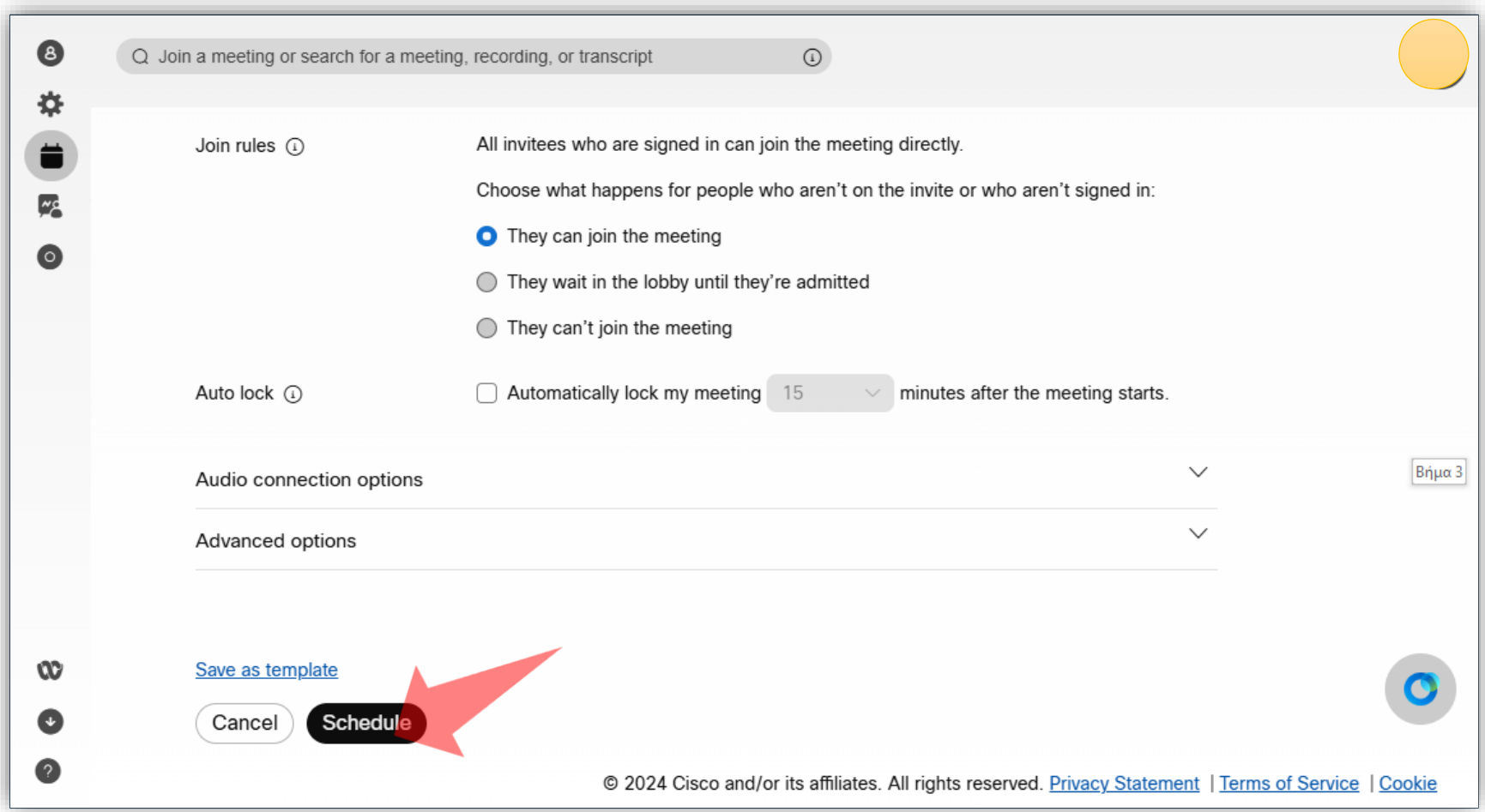
Μπορείτε να αποθηκεύσετε τις παραπάνω ρυθμίσεις (του Scheduling Option) σαν πρότυπο (template) ώστε να μην χρειάζεται κάθε φορά να τις ξανακάνετε.

Βήμα 12



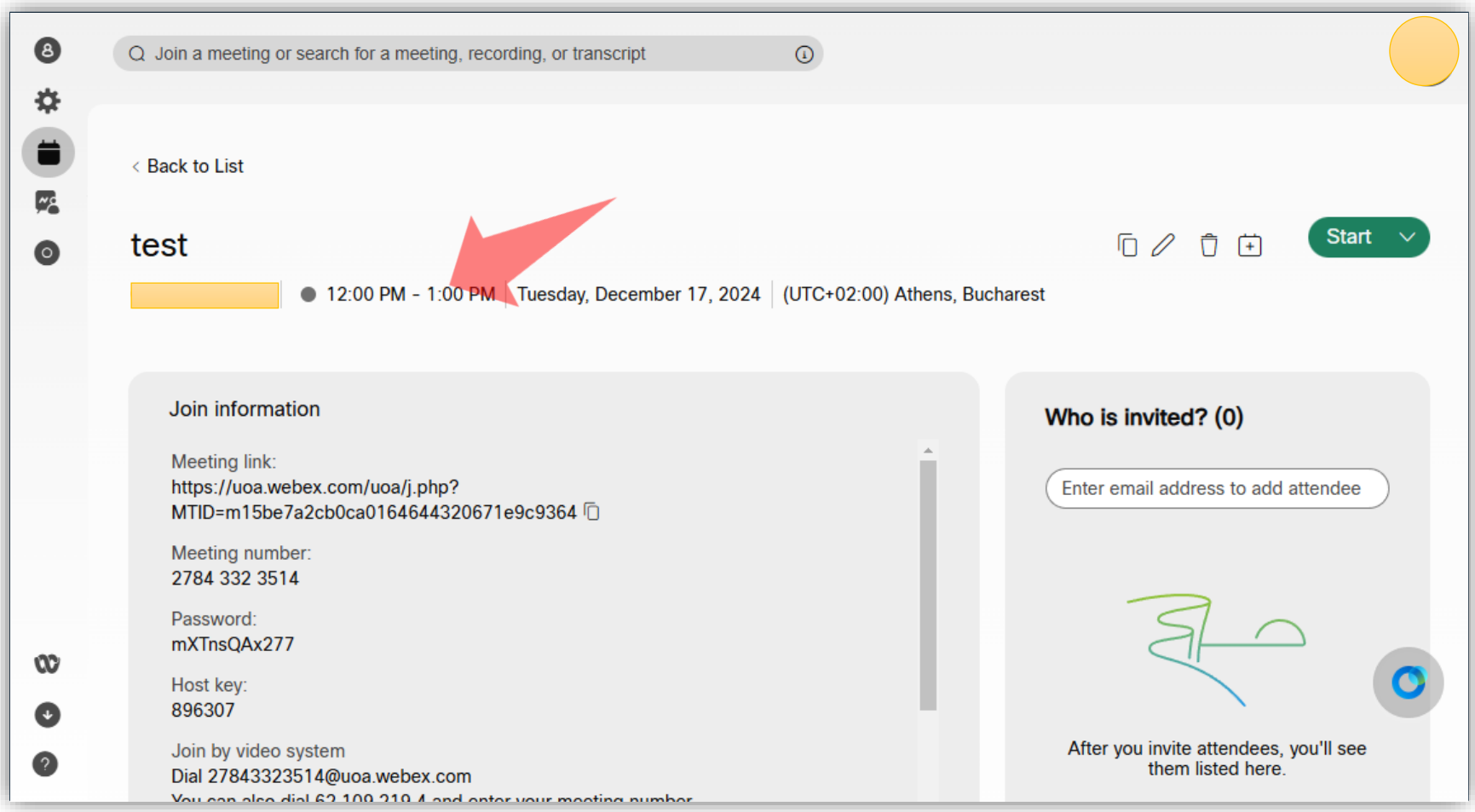
Μπορείτε να έχετε για παράδειγμα ένα πρότυπο για την εκπαίδευση που απευθύνεται στους φοιτητές και ένα πρότυπο για συνεδρίες που συμμετέχουν τρίτοι εκτός Παν/μιου. Πατήστε **Save** για αποθήκευση.

Βήμα 13



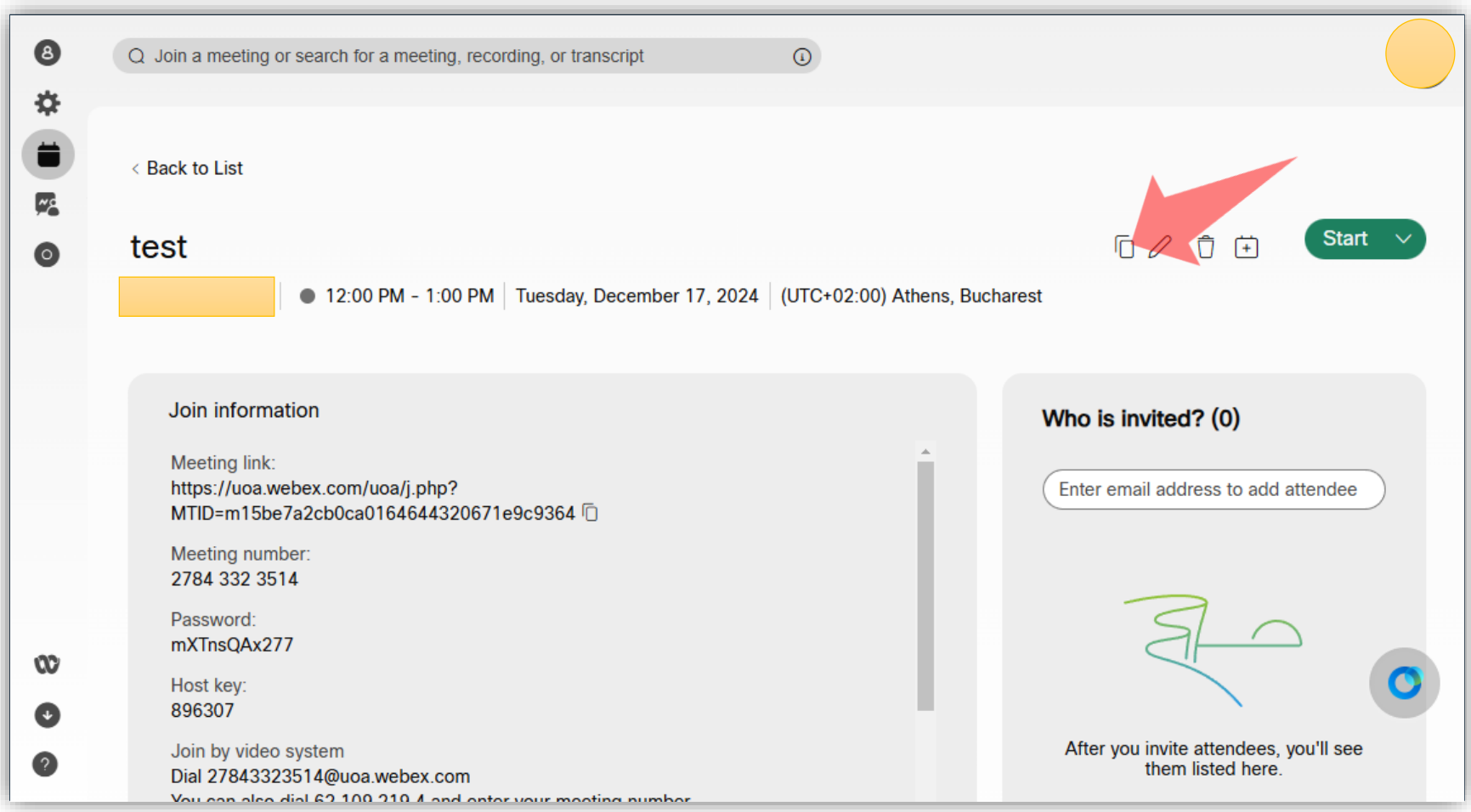
Πατήστε **Schedule** για να προγραμματίσετε την συνεδρία.

Βήμα 14



Έχοντας πλέον δημιουργήσει μια νέα συνεδρία-μάθημα η πλατφόρμα εμφανίζει τον τίτλο και τα γενικά στοιχεία της συνεδρίας που μόλις δημιουργήσατε.

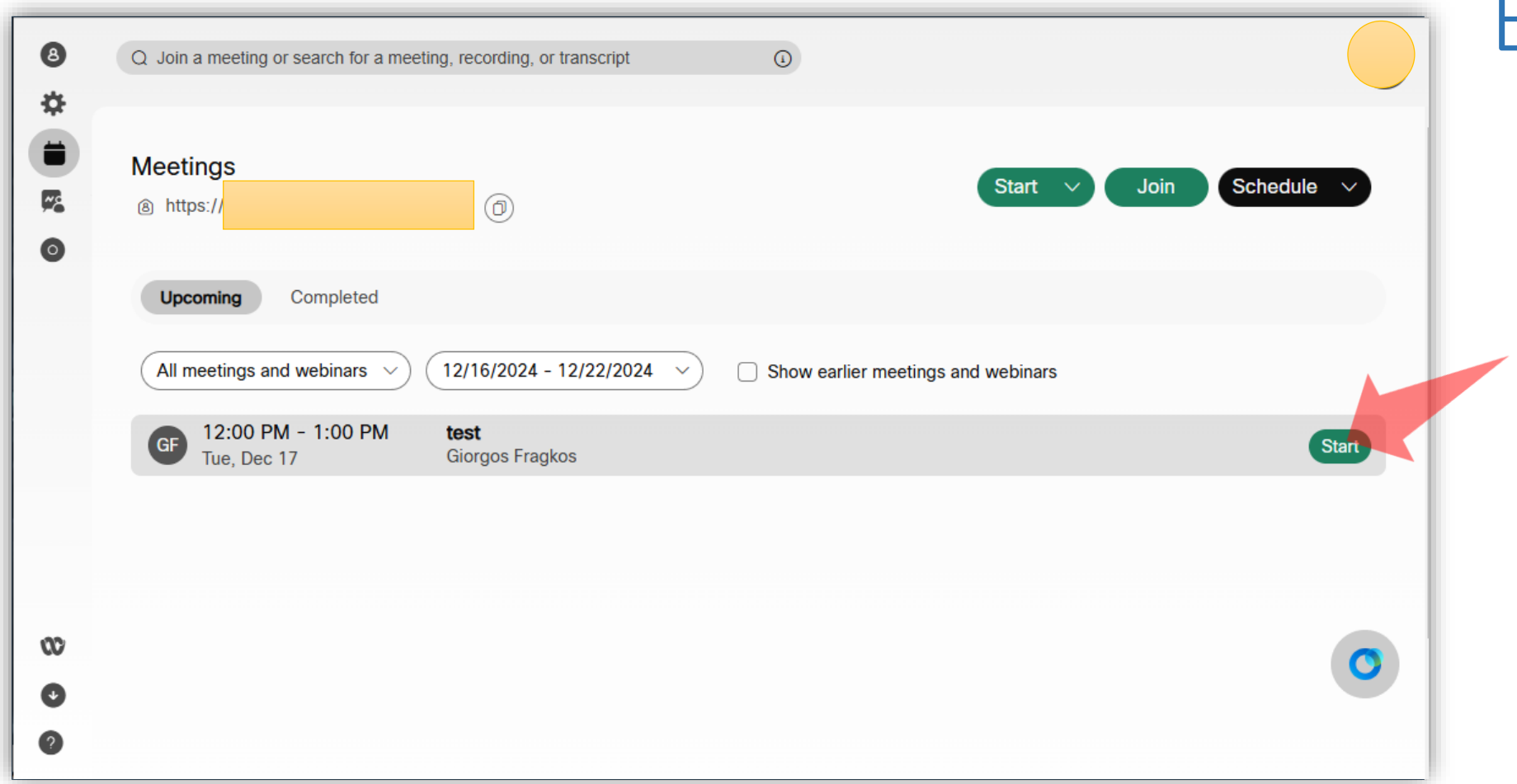
Βήμα 15



ΠΡΟΣΟΧΗ: θα πρέπει να αποστέλνεται το σύνολο των πληροφοριών της συνεδρίας, καθώς ανάλογα με τους τρόπους σύνδεσης είναι πιθανόν κάποιες από αυτές να είναι απαραίτητες.

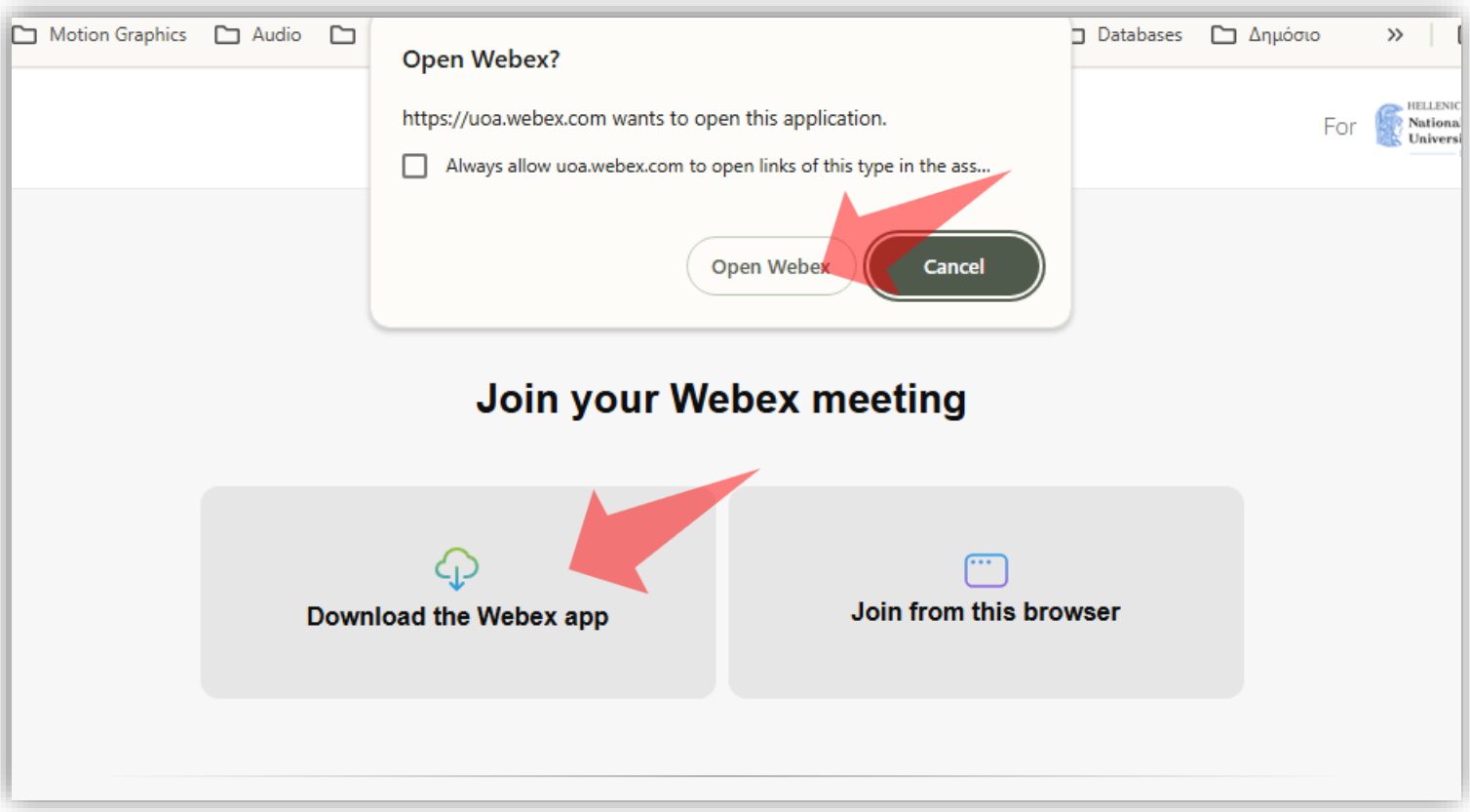
Επιλέγοντας το σύμβολο της αντιγραφής μπορείτε να αντιγράψετε το σύνδεσμο και άλλες πληροφορίες της τηλεδιάσκεψης. Η αποστολή των πληροφοριών μπορεί να γίνει είτε μέσω ανακοίνωσης στην πλατφόρμα **eClass** είτε μέσω email (προτείνεται ο πρώτος τρόπος). Με αυτό τον τρόπο οι φοιτητές πατώντας πάνω στο σύνδεσμο θα έχουν την δυνατότητα να συμμετέχουν στο μάθημα-συνεδρία που δημιουργήσατε.

Βήμα 16



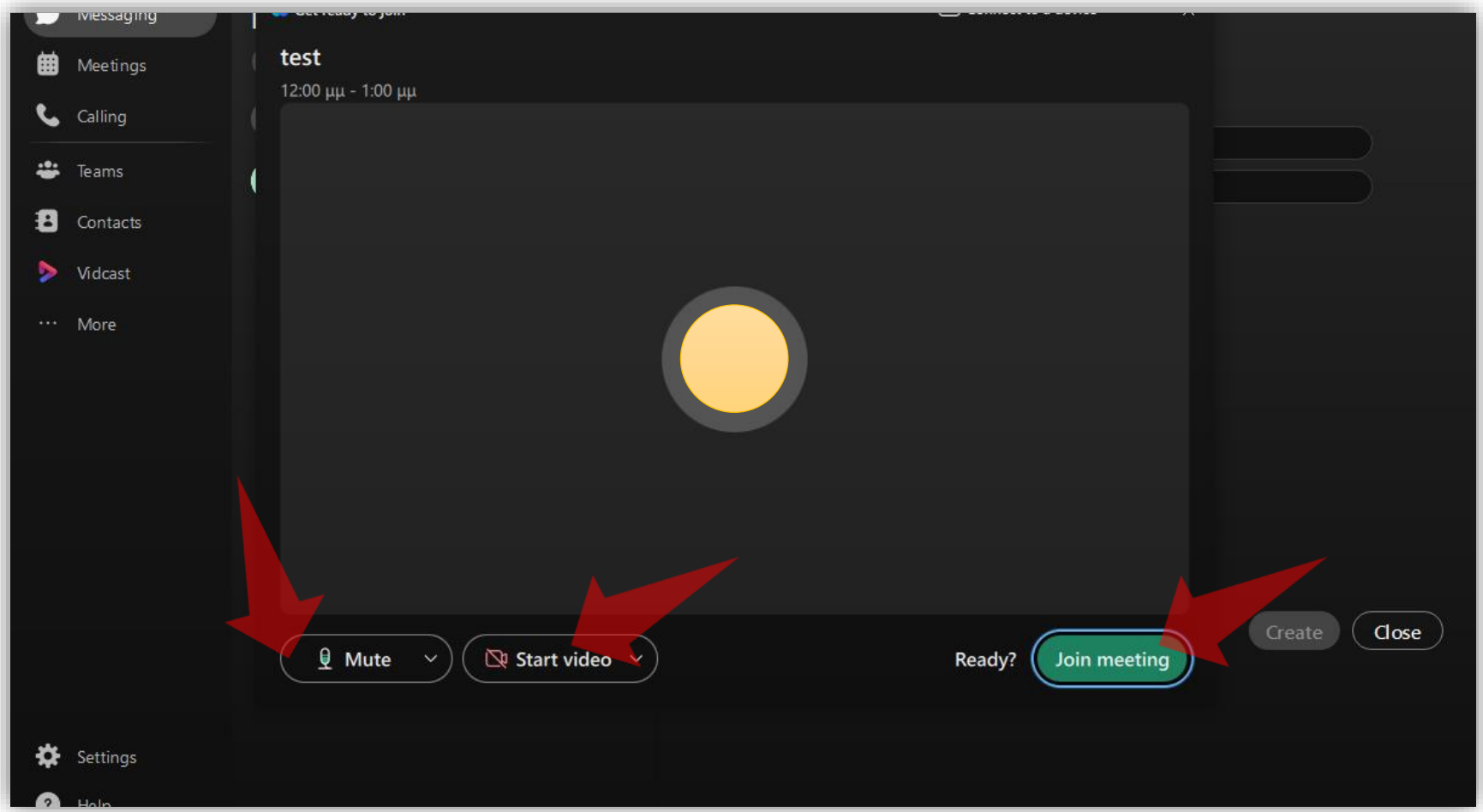
Για να ξεκινήσετε την συνεδρία νωρίτερα πατήστε **Start.**

Βήμα 17



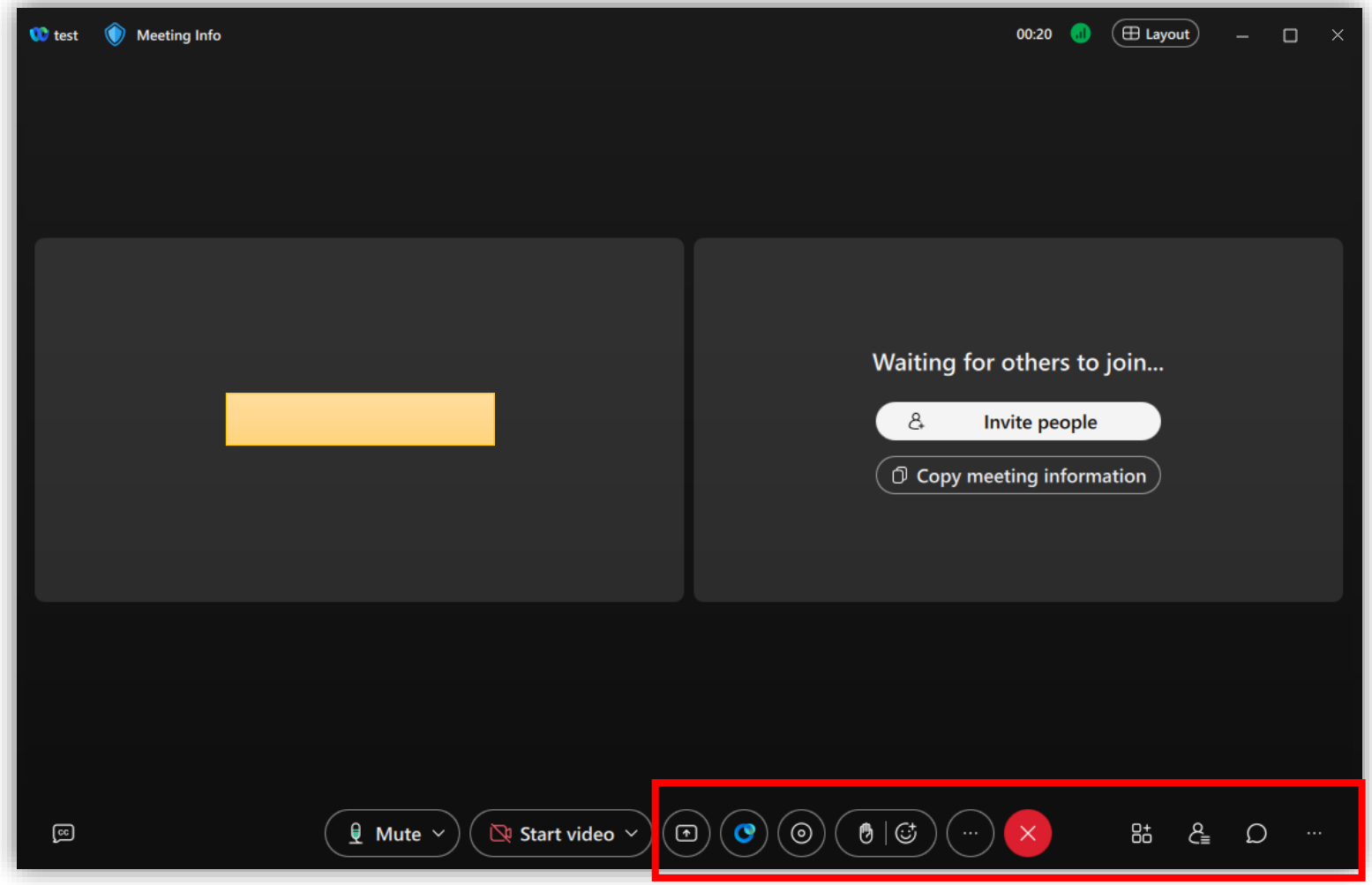
Στη συνέχεια εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου επιλέγετε αν θα συνδεθείτε μέσω του Cisco Webex Meeting (**προτείνεται**) ή από τον Browser σας.

Βήμα 18

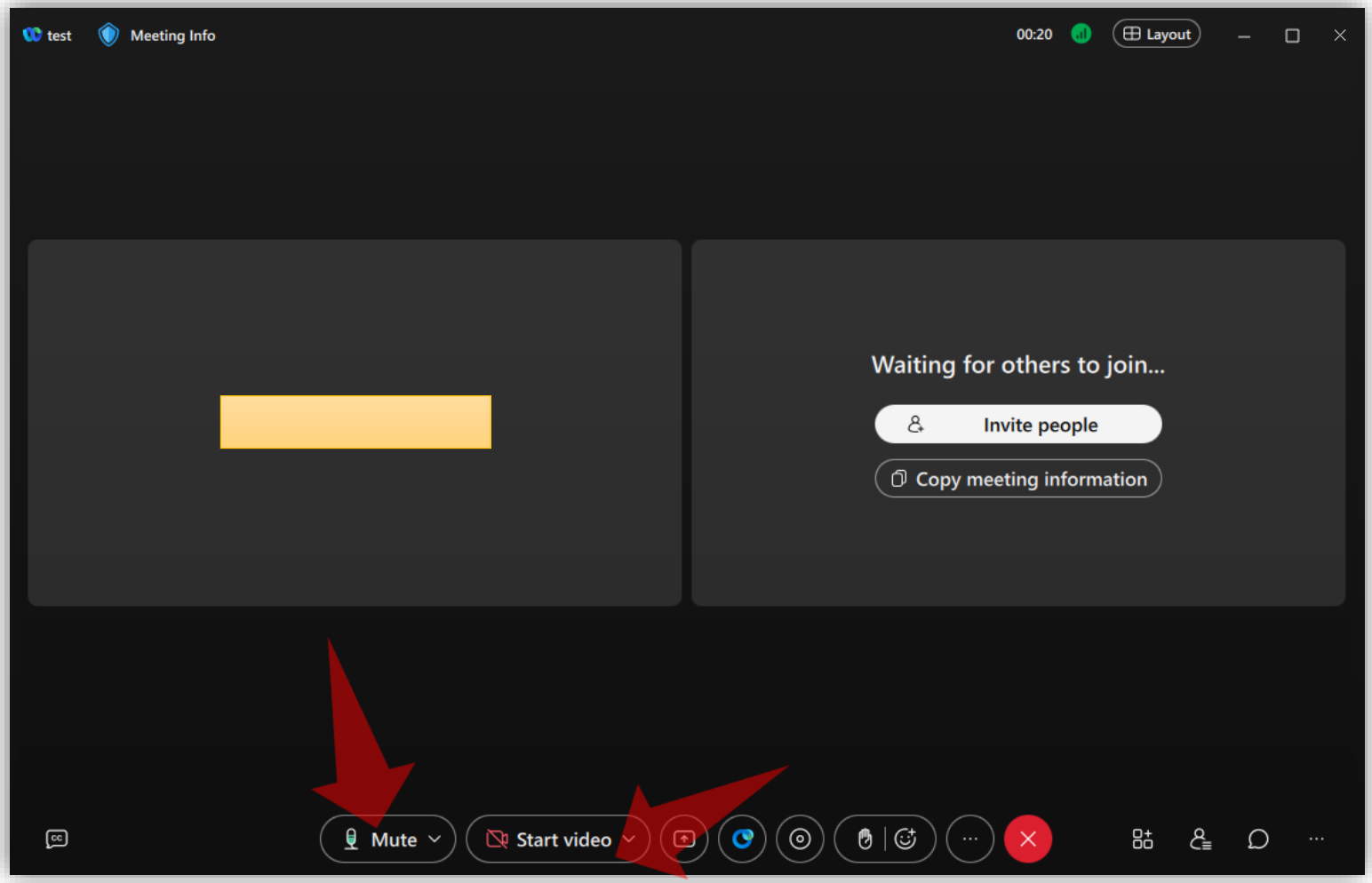


Πατήστε Join Meeting, αφού έχετε επιλέξει τις συσκευές μικροφώνου και κάμερας.

Βήμα 19

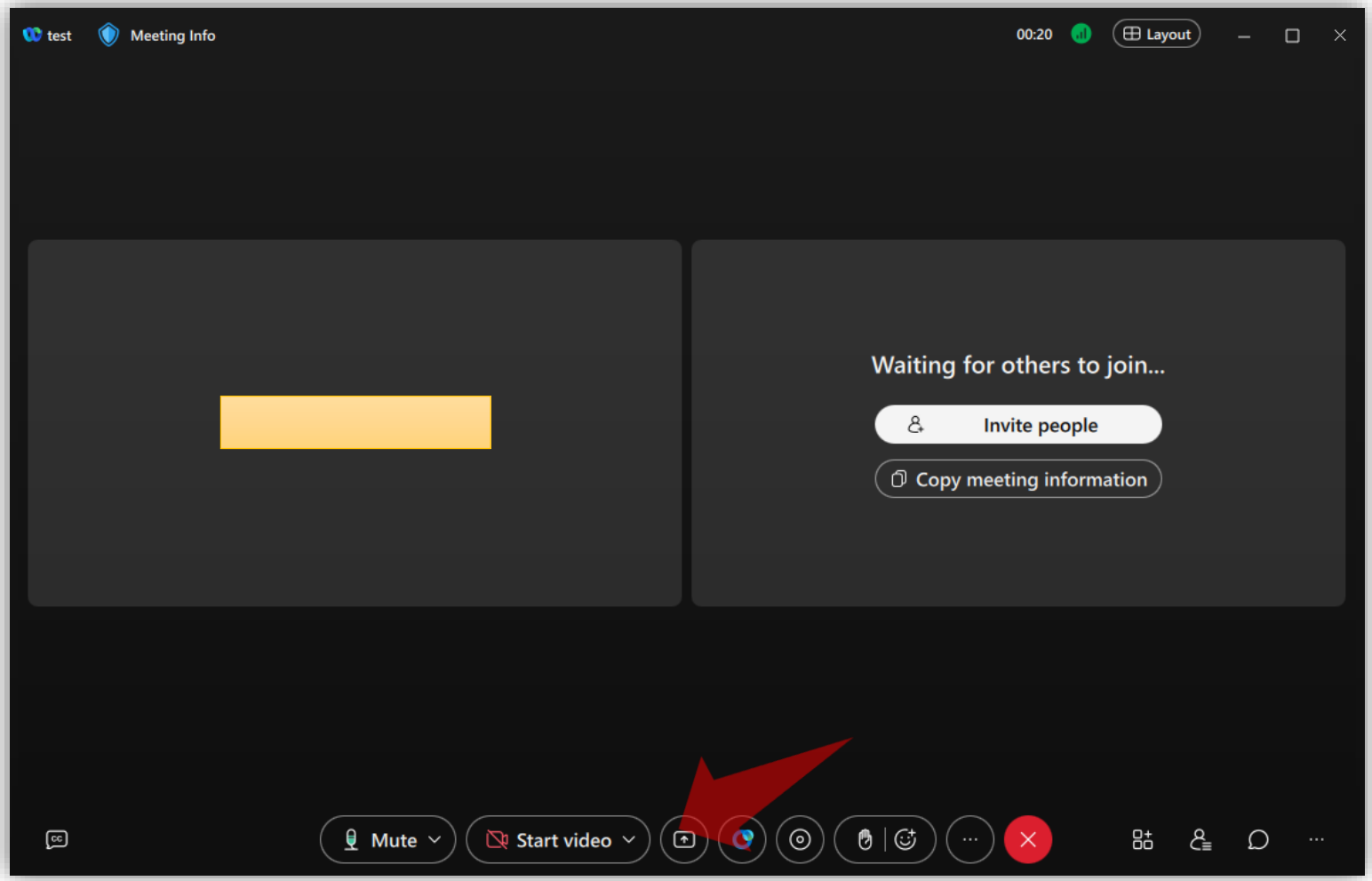


Στο κάτω μέρος της διεπαφής βρίσκονται όλα τα πλήκτρα λειτουργειών για την διαχείριση της συνεδρίας.



Βήμα 20

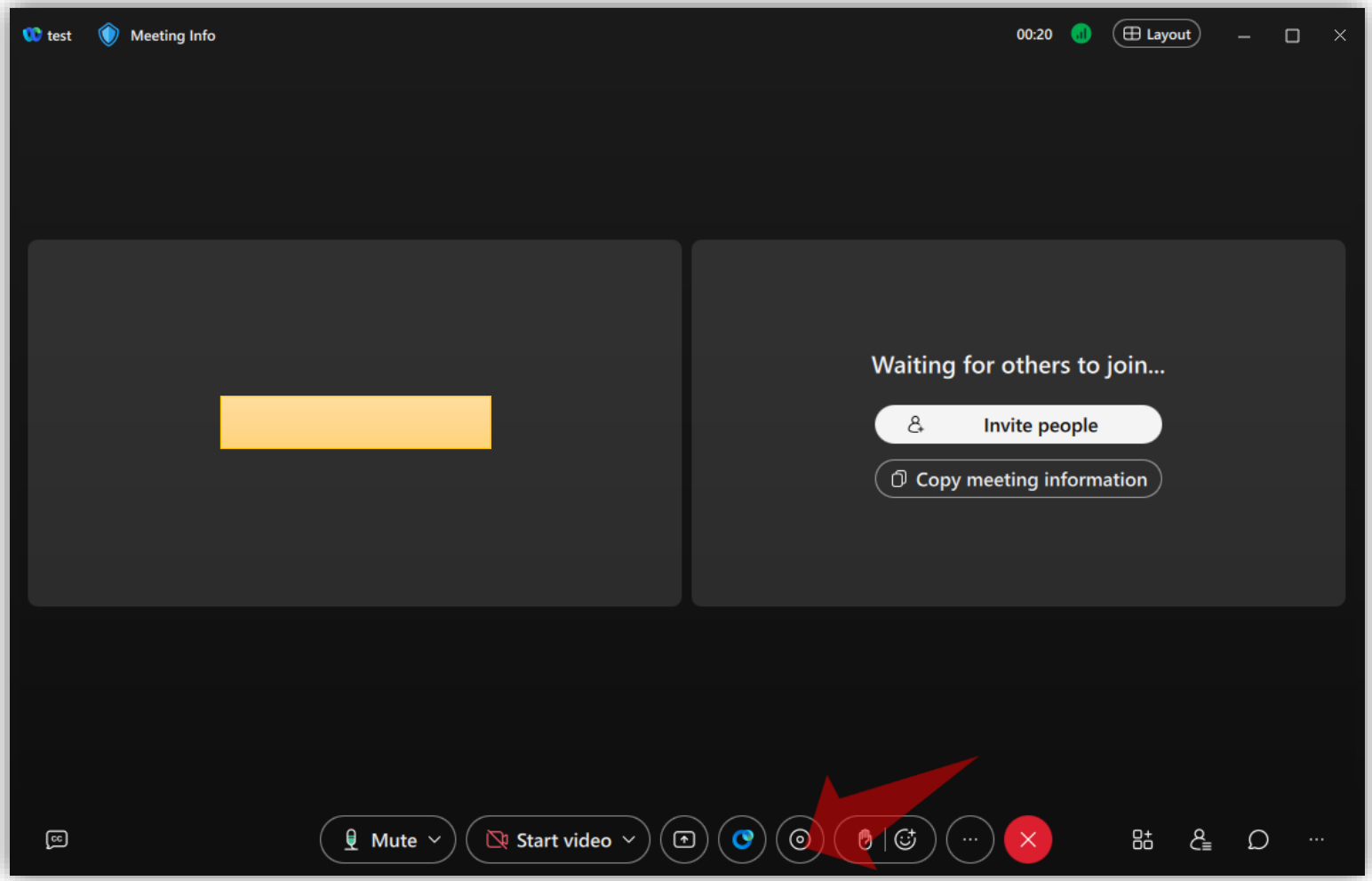
Για να ενεργοποιήσετε το μικρόφωνο ή/και την κάμερα σας πατήστε στα πλήκτρα **Mute** & **Start/Stop Video** αντίστοιχα.



Βήμα 21

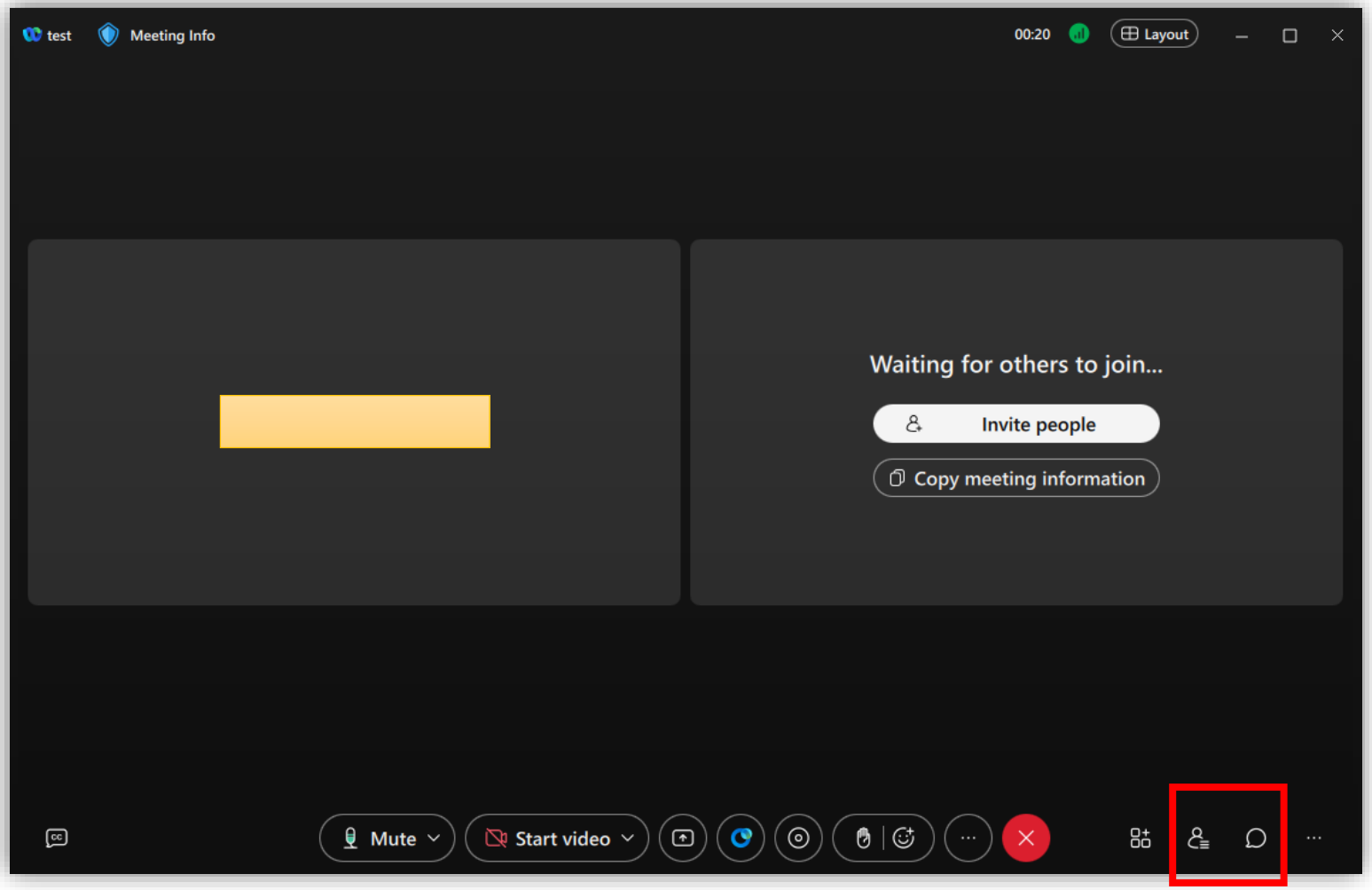
Για να διαμοιράσετε την παρουσίαση πατήστε στο πλήκτρο **Share Content**.

Βήμα 22



Για να ενεργοποιήσετε την καταγραφή της συνεδρίας πατήστε στο πλήκτρο **Record.**

Βήμα 23



Για να ανοίξετε την λίστα συμμετεχόντων και το chat πατήστε στα πλήκτρα κάτω δεξιά.

Είστε έτοιμη/ος να προγραμματίσετε διάλεξη από απόσταση, ως διδάσκων με την υπηρεσία Webex.